

## INFORME DE ACTIVIDADES No. 10

Contrato No. CD-59-2023-0727

Contratista: VERALUCIA MATTOS CELEDON

Decimo informe del seis (06) de diciembre al treinta y uno (31) de diciembre de 2023

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestación de servicios profesionales para brindar asesoría a la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial en el desarrollo de las actividades del proyecto digitalización, racionalización y aumento de la eficiencia en los procesos y servicios prestados por la Secretaría de Tránsito y Seguridad Vial.

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

| Obligación Contractual                                                                                                                                                                                                                                      | Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Asesorar al despacho de la Secretaría en el control y seguimiento de las actividades asignadas para cada dependencia de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial, con el fin de racionalizar los procesos y trámites                         | En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó por parte de la suscrita el seguimiento a las actividades que fueron asignadas por el despacho a las diferentes oficinas de la SDTSV, las cuales conllevan a la racionalización de procesos y tramites en las diferentes sedes.                                                                                                                                                            |
| 2. Asesorar al despacho en la Planeación, ejecución, verificación y control del diseño de estrategias que permitan el buen recurso y tácticas que permitan la optimización los procesos existentes en la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial. | En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó revisión por parte de la suscrita la asesoría financiera en los comités de cobro coactivo desarrolladas por el despacho. Se realizo revisión al cumplimiento de metas de ingresos pactadas del todo año 2023.                                                                                                                                                                              |
| 3. Asesorar y asistir al Despacho de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la Administración de los procesos, recursos y herramientas de acuerdo con lo definido en las políticas determinadas por el Distrito.                           | En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó por parte de la suscrita asesoría al despacho para el desarrollo de las reuniones y mesas de trabajos programadas por el despacho con el fin de establecer política y estrategias para el desarrollo de los diferentes programas y proyectos de la SDTSV trabajos de contratación. Se realizaron junto con los funcionarios de contratación informes de cierre de la contratación de 2023. |
| 4. Asesorar desde su experiencia profesional en                                                                                                                                                                                                             | En el desarrollo de la gestión de                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| la elaboración de informes de gestión sobre las áreas de desempeño, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normativa vigente.                                | actividades del periodo de ejecución se realizó por parte de la suscrita acompañamiento y asesoría al despacho en las diferentes reuniones y mesas de trabajos sobre último informe de cierre de año con el despacho y junto a la oficina de estrategias se consolidó toda la información.                                                                                                                                                        |
| 5. Asesorar al Despacho en las diferentes reuniones de seguimiento y control del presupuesto asignado a la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.                  | En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó por parte de la suscrita asesoría durante el desarrollo de reuniones de seguimiento en cuanto al presupuesto de la SDTSV y se realizaron mesas de trabajo y reuniones con cada una de las oficinas para revisar la ejecución presupuestal. Se apoyó y asesoró en la revisión de ejecución presupuestal hasta el mes de diciembre y su cumplimiento de ingresos. |
| 6. Asesorar al despacho en la elaboración y seguimiento al plan de adquisiciones de la secretaría de tránsito y seguridad vial.                                                | En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó por parte del suscrito seguimiento al plan de adquisiciones de la secretaria de la vigencia 2023.                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 7. Asesorar al despacho en las mesas de trabajo convocadas con los diferentes jefes de oficina con el fin de realizar seguimiento al cumplimiento de metas del plan de acción. | En el desarrollo de la gestión de actividades del periodo de ejecución se realizó por parte de la suscrita asesoría durante el desarrollo de reuniones con los jefes de oficina y asesores del despacho, se revisaron proyecto de respuestas del consejo sobre la contratación, se apoyó en las presentaciones de cierre.                                                                                                                         |

(Ver anexo del desarrollo de algunas de las actividades antes descritas.)

Atentamente,

  
**VERALUCIA MATTOS CELEDON**  
**C.C. 55.306.357**

#### Anexo: N°1

Se adjuntan fotos de que evidencia la asistencia a las diferentes reuniones programadas durante el mes de Diciembre de 2023:



Reuniones realizadas con el área de contratación para revisar la ejecución de cada uno de ellos, se revisó carpetas de contratistas para cierre de año, y las principales necesidades de la Secretaria de Tránsito y Seguridad Vial para comienzo de 2024.



Reuniones con el área de Contratación con la persona encargada para dejar organizada las carpetas de los orientadores que comenzaran en enero 2024 y Revisión de carpetas de la contratación del año en curso.



Reuniones realizadas con todo el grupo de contratación, para revisar los informes de ejecución de cumplimiento de contratos, se realizó presentación e informe final con cierre de año de toda el área de contratación del año 2023.



Se realizo reunión con todo el equipo directivo para revisión de cierre de año, se trataron temas como: ingresos, recaudo de cartera de cobro coactivo, estrategias de recaudo pago de comparendo en centros comerciales, estrategias de movilidad para una movilidad más segura y fluida.