PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de enero de 2024

Señor
Johon Fredy Sanabria Muñoz
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5778643**
Coordinador Formación Titulada
Centro Agroturístico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5778643 del año 2024

Mauricio Alejandro Montañez Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91343189 de Piedecuesta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones doscientos mil pesos m/cte (25.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de Febrero a Noviembre de 2024, por valor de Dos millones cuatrocientos mil pesos m/cte ($2.400.000). c) Un ultimo pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Diez (10) meses Quince (15) días, sin exceder el 31 de diciembre de 2024, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO: : Prestar servicios temporales de apoyo a la gestión en la implementación de actividades de seguimiento a etapa productiva de aprendices y de fortalecimiento del programa de

egresados, promoviendo el vínculo entre el Centro de Formación y los egresados para su ocupación a través de la oferta institucional.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar acompañamiento y gestión oportuna a las solicitudes de las empresas voluntarias y/o reguladas en lo relacionado a Contrato de Aprendizaje, así como responder a las diferentes inquietudes o dificultades que presenten los empresarios en el uso de la plataforma o registro de contratos de aprendizaje, verificando la legalidad y los soportes de los mismos y en la regulación de la cuota.	N/A	N/A
2	Acompañar y participar en la logística de los eventos empresariales organizados por las diferentes dependencias de la Regional, Centro de formación, que contribuyan a la promoción de nuevos contratos de Aprendizaje.	N/A	N/A
3	Atender oportunamente los informes que solicite la Coordinación Académica y de Formación, así como Registrar las actividades y gestiones realizadas con	Asistir a las reuniones convocados por el supervisor de contrato.	Evidencia 1: fotografía reunión.

	empresarios y aprendices en el aplicativo CRM.		
4	Apoyar estrategias y campañas con los empresarios para gestionar nuevos contratos de aprendizaje buscando mayores oportunidades de colocación de aprendices y promoviendo el cumplimiento de las cuotas reguladas de las empresas.	N/A	N/A
5	Enviar los requerimientos de planta de personal y hacer seguimiento a las empresas que presuntamente estén obligadas a cumplir con la cuota de aprendices y seguir el procedimiento establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol de la Entidad.	N/A	N/A
6	Mantener el aplicativo del Sistema Gestión Virtual de Aprendices, o el que haga sus veces, actualizado en fechas: resolución cuotas de aprendices, notificación, recursos y acto de ejecutoria, así como validar la habilitación de las empresas voluntarias que se registran en la plataforma (SGVA), o el que haga sus veces	N/A	N/A
7	Realizar jornadas de sensibilización y recordación a los aprendices de la importancia del seguimiento y evaluación		N/A

	de la etapa productiva la cual debe realizarse presencial o virtual.		
8	Realizar jornadas de sensibilización y recordación a los aprendices de la importancia del seguimiento y evaluación de la etapa productiva la cual debe realizarse presencial o virtual.	N/A	N/A
9	Incentivar a los aprendices que se encuentren realizando su etapa productiva de realizar la bitácora quincenal de las actividades señaladas en el desarrollo de su etapa productiva.	Recordar por medio del correo electrónico a los Aprendices que deben realizar el informe de bitácoras en los tiempos establecidos.	Evidencia 2: Pantallazo de correo enviado.
10	Revisar en la plataforma que los aprendices SENA tengan registrados y emitidos todos y cada uno de los juicios de evaluación debidamente soportados y avalados por el instructor de la competencia.	Consultar juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus.	Evidencia 3: Pantallazo juicios evaluativos emitidos e Sofia Plus.
11	Solicitar la asignación del instructor competente para la realización de los seguimientos y evaluación de la etapa productiva a cada uno de los aprendices.	Solicitar mediante correo electrónico seguimiento al aprendiz.	Evidencia 4: Pantallazo correo enviado.
12	Verificar el cumplimiento de los instructores en el seguimiento y evaluación de la etapa productiva a los aprendices.	N/A	N/A
13	Revisar los documentos de evaluación de seguimiento de los aprendices	Revisar en el OneDrive que los documentos de la etapa	Evidencia 5: Pantallazo OneDrive

	debidamente diligenciados y firmados por las empresas, el evaluador y el aprendiz	productiva se encuentren avalados.	
14	Realizar Visitas de seguimiento de concertación de plan de trabajo, parcial y final de aprendices ubicados en las diferentes empresas para la realización de su etapa productiva	N/A	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos

realizados y el No 9461207710 de la planilla, operador APORTES EN LINEA y periodo MES DICIEMBRE 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en tres (03) folios

Cordialmente,

Firma

MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PÉREZ

Contratista

C.C. No. 91343189

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHON FREDY SANABRIA MUÑOZ

SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.5778643 DE 2024

COORDINADOR FORMACIÓN TITULADA

EVIDENCIA GESTIÓN CONTRACTUAL

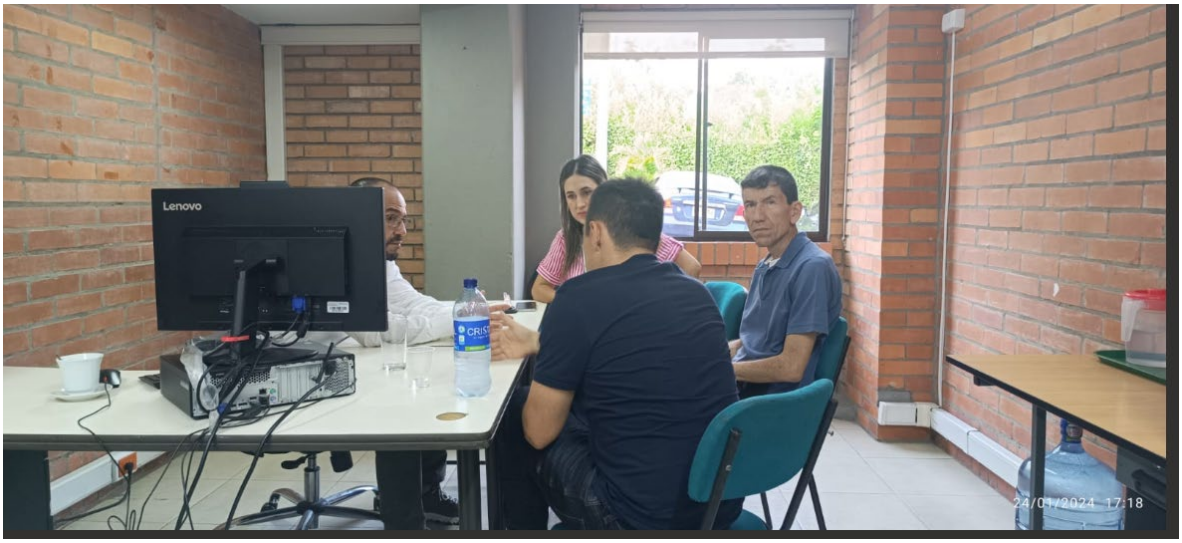
MAURICIO ALEJANDRO MONTAÑEZ PEREZ

CONTRATO CO1.PCCNTR.5778643

MES ENERO DE 2024

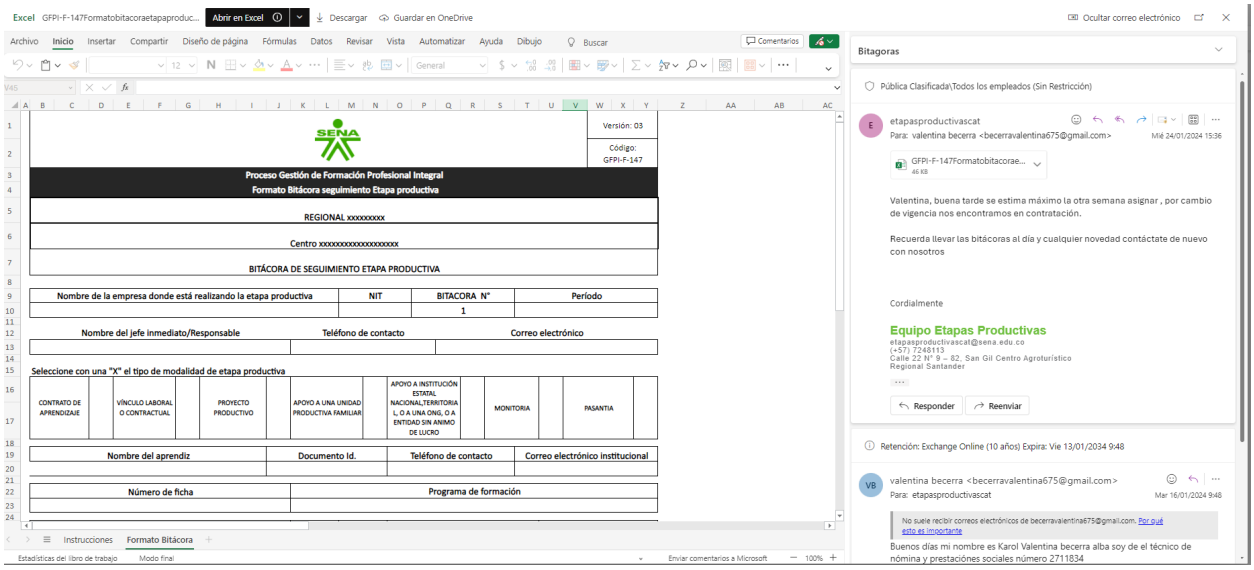
Evidencia 1-

Asistir a las reuniones convocados por el supervisor de contrato.



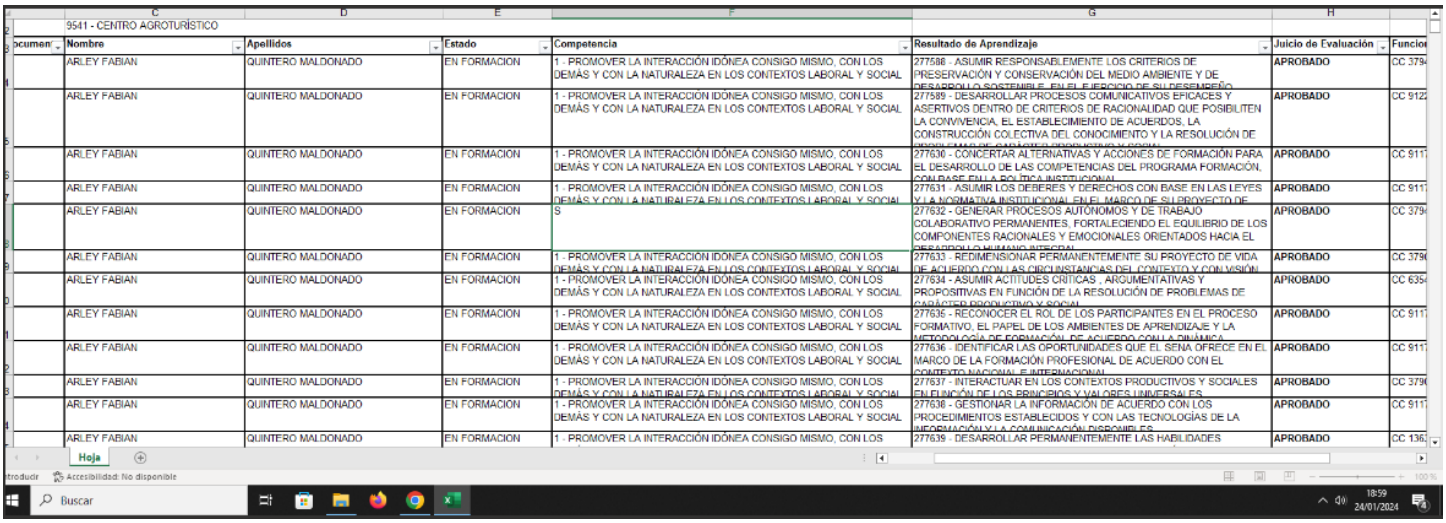
Evidencia 2-

Recordar por medio del correo electrónico a los Aprendices que deben realizar el informe de bitácoras en los tiempos establecidos.



Evidencia 3-

Consultar juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus.

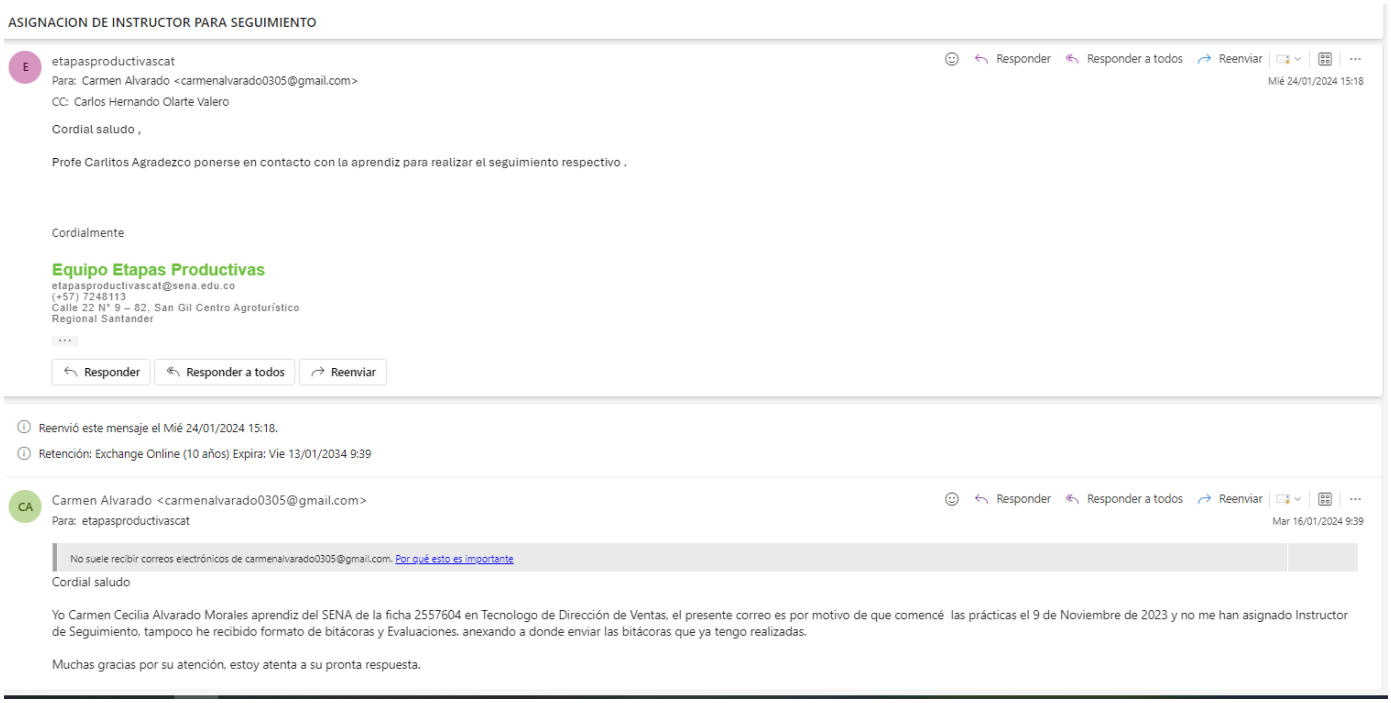


9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Funcio
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277586 - ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO	APROBADO	CC 379
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277589 - DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE	APROBADO	CC 912
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277636 - CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL	APROBADO	CC 911
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277631 - ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE	APROBADO	CC 911
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	S	277632 - GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL	APROBADO	CC 379
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277633 - REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN	APROBADO	CC 379
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277634 - ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL	APROBADO	CC 635
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277635 - RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA	APROBADO	CC 911
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277636 - IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL	APROBADO	CC 911
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277637 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN EVIDENCIA DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES	APROBADO	CC 379
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	277638 - GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES	APROBADO	CC 911
ARLEY FABIAN	QUINTERO MALDONADO	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS	277639 - DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES	APROBADO	CC 136

Evidencia 4-

Solicitar mediante correo electrónico seguimiento al aprendiz.



ASIGNACION DE INSTRUCTOR PARA SEGUIMIENTO

E etapasproductivascat

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: Carmen Alvarado <carmenalvarado0305@gmail.com>

Mié 24/01/2024 15:18

CC: Carlos Hernando Olarte Valero

Cordial saludo ,

Profe Carlitos Agradezco ponerse en contacto con la aprendiz para realizar el seguimiento respectivo .

Cordialmente

Equipo Etapas Productivas
etapasproductivascat@sena.edu.co
(+57) 7248113
Calle 22 N° 9 – 82, San Gil Centro Agroturístico
Regional Santander

Responder | Responder a todos | Reenviar

Reenvió este mensaje el Mié 24/01/2024 15:18.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 13/01/2034 9:39

CA Carmen Alvarado <carmenalvarado0305@gmail.com>

Responder | Responder a todos | Reenviar

Para: etapasproductivascat

Mar 16/01/2024 9:39

No suele recibir correos electrónicos de carmenalvarado0305@gmail.com. Por qué esto es importante

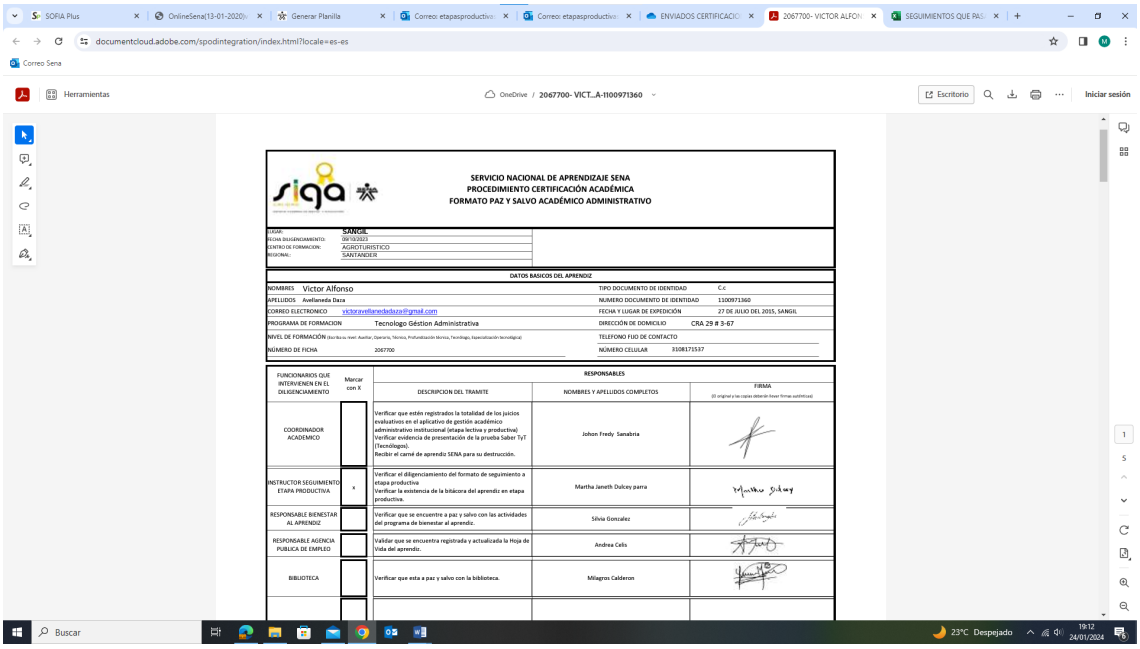
Cordial saludo

Yo Carmen Cecilia Alvarado Morales aprendiz del SENA de la ficha 2557604 en Tecnologo de Dirección de Ventas, el presente correo es por motivo de que comencé las prácticas el 9 de Noviembre de 2023 y no me han asignado Instructor de Seguimiento, tampoco he recibido formato de bitácoras y Evaluaciones. anexando a donde enviar las bitácoras que ya tengo realizadas.

Muchas gracias por su atención, estoy atenta a su pronta respuesta.

Evidencia 5-

Revisar en el OneDrive que los documentos de la etapa productiva se encuentren avalados.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN ACADÉMICA
FORMATO PAZ Y SALVO ACADÉMICO ADMINISTRATIVO

SANGIL
AGROTURISTICO
SANTANDER

DATOS BASICOS DEL APRENDIZ

NOMBRES	Victor Alfonso	TIPO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	C.c
APELLIDOS	Avellaneda Daza	NUMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1100971360
CORREO ELECTRONICO	victoravellanedadaza@gmail.com	FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN	27 DE JULIO DEL 2015, SANGIL
PROGRAMA DE FORMACION	Tecnologo Gestion Administrativa	DIRECCION DE DOMICILIO	CRA 29 # 3-67
NIVEL DE FORMACIÓN		TELEFONO FIJO DE CONTACTO	
NÚMERO DE FICHA	2067700	NÚMERO CELULAR	3108171537

FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL DILIGENCIAMIENTO	Marcar con X	RESPONSABLES		
		DESCRIPCION DEL TRAMITE	NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA (El original y las copias deberán llevar firmas autógrafas)
COORDINADOR ACADEMICO		Verificar que estén registrados la totalidad de los juicios evaluativos en el aplicativo de gestión académico administrativo institucional (etapa lectiva y productiva) Verificar evidencia de presentación de la prueba Saber TyT (Tecnólogos). Recibir el carné de aprendiz SENA para su destrucción.	Johon Fredy Sanabria	
INSTRUCTOR SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	x	Verificar el diligenciamiento del formato de seguimiento a etapa productiva Verificar la existencia de la bitácora del aprendiz en etapa productiva.	Martha Janeth Dulcey parra	
RESPONSABLE BIENESTAR AL APRENDIZ		Verificar que se encuentre a paz y salvo con las actividades del programa de bienestar al aprendiz.	Silvia Gonzalez	
RESPONSABLE AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO		Validar que se encuentra registrada y actualizada la Hoja de Vida del aprendiz.	Andrea Celis	
BIBLIOTECA		Verificar que esta a paz y salvo con la biblioteca.	Milagros Calderon	