CORANTIOQUIA

CORANTIOQUIA - Subdirección de Gestión Ambiental Medellín
COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS
ASOCIACION DE JAC Y VIVIENDA
Fecha: 25-ene-2024 04:07 PM Pág: 8
Anexos: 13 PAG
Archivar en: 040-COV2306-83/ASOCIACION DE JAC Y VIVIENDA COMUNITARIA,
Radicado por: Ernesto Mosquera Morales

110-COI2401-1732
Favor citar este número al responder

Señor
LIBARDO ALFONSO SALAZAR GIRALDO
Representante legal
ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA, CGTO SAN PABLO
guillermoosornoy@gmail.com
Santa Rosa de Osos

Asunto: Observaciones a informe final ajustado por segunda vez

Cordial saludo, señor Salazar:

Una vez revisado el informe final ajustado, se tienen las siguientes observaciones al informe final ajustado por segunda vez. Cabe resaltar, que las observaciones que se envían ya se habían realizado.

Actividad 1.3 Realización de encuentros formativos, lúdico-pedagógicos, visitas de sensibilización y reuniones de apertura y cierre.

Jornada de socialización:

Se había solicitado presentar el registro fotográfico. No se atendió la observación.

Se presentó un formato de acta diferente a las de otras jornadas. Si bien es un aspecto de forma, se había solicitado desde el informe de avance 2, presentar todas las actas en un único formato para mayor orden.

Talleres de formación:

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

Las jornadas de reúso y de economía circular hacen parte de los talleres de formación.

Desde el principio se había sugerido, presentar todo dentro de una carpeta “talleres de formación” (Ajuste de forma).

Se observa que el formato de actas empleado para estos talleres fue diferente al de la jornada de socialización. Se ha solicitado en reiteradas oportunidades que se use un solo formato de acta. No se ha atendido la observación.

Con relación a los entregables, una de las observaciones fue que se revisara la fecha de acta de entrega de refrigerios ya que se relacionaba 26 de noviembre de 2023 y el convenio finalizó el 19 de noviembre de 2023. Además, los talleres se indicaron que se habían realizado el 26 de agosto y el 16 de noviembre. La observación no se atendió.

Jornadas de sensibilización puerta a puerta

En el oficio de observaciones se había indicado que en los listados de asistencia no se habían diligenciado todos los campos. No se atendió la observación.

En el archivo “visitas casas” hay algunas páginas que no se encuentran legibles. Se solicita por favor escanear nuevamente.

En el documento “Acta de 30 familias segunda visita” escanear mejor los listados de asistencia presentados ya que la calidad de la imagen no permite revisar / validar bien la información. Por otra parte, la fecha de los listados de asistencia es 04-10 en algunas páginas y 19-10 en otras páginas.

También falta por diligenciar algunos campos del formato y el formato dice “Entrega de bolsas reusables”.

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

Se requieren evidencias de las dos actividades por separado, como se indicó en oficio de observaciones, en los estudios previos se definieron los entregables de cada actividad.

El documento “Acta de primeras 30 visitas v2” no tiene todos los campos diligenciados.

No es necesario presentar la información duplicada ya que se presenta un archivo llamado “visitas casas” que corresponde a los mismos listados de asistencia que hay en el archivo “acta de primeras 30 visitas v2”.

Cierre

Se había solicitado presentar los listados de asistencia más legibles ya que la calidad de la imagen presentada no era buena. No se atendió la observación.

Igualmente, se había solicitado sólo incluir el listado de asistencia de la actividad de cierre ya que pusieron otros listados de asistencia. No se atendió la observación.

Se había solicitado presentar acta de entrega de refrigerios ya que corresponde a uno de los entregables definido en los estudios previos. No se atendió la observación.

Actividad 2.1. Acciones de fortalecimiento para promover la separación y aprovechamiento de los residuos en la fuente (orgánicos y reciclables).

Se había solicitado tener en cuenta los estudios previos y con base en ello presentar los productos. De hecho, en reunión inicial se explicó.

En oficio de observaciones, se indicó que no se habían incluido productos en las actividades 1 y 2 del alcance 2 porque sólo se habían presentado dos carpetas llamadas “Actividad 3” y “Actividad 4”. Se indicó claramente que por temas de orden y siguiendo el estudio previo, lo mejor era ubicar cada archivo en la carpeta correspondiente. No se atendió observación.

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

Con relación a los entregables, se había solicitado el acta de entrega de especificaciones técnicas. No se presentaron.

Con respecto a las actas de entrega de los suministros se solicitó incluir registro fotográfico porque es lo que indican los estudios previos. No se atendió la observación.

En las observaciones se indicó que se encontraba pendiente el informe de seguimiento a la instalación. No se atendió observación.

Actividad 2.2. Seguimiento a acciones de aprovechamiento de residuos.

En el oficio de observaciones se indicó que debían presentarse:

Un informe / documento con registro fotográfico. Se indicó que en este se podría incluir el formato diseñado e información complementaria.

Se presentó documento con el formato propuesto y algunos datos de acuerdo con el seguimiento realizado. Se solicita por favor complementar el informe e indicar qué se encontró.

También se indicó que debía presentarse un acta por cada sistema instalado. No se presentaron las actas, por tanto, no se atendió la observación.

Actividad 2.3. Elementos de identificación y recordación.

Para esta actividad se habían solicitado evidencias de entrega de las 80 bolsas ecológicas (actas-listados de entrega y fotografías). Se presentaron los archivos “entrega de bolsas a la comunidad” y “entrega de bolsas en visitas 30”.

El primer archivo contiene listados de asistencia con la firma de 26 personas a las que se entregaron bolsas. Se solicita diligenciar todos los campos del formato y escanear bien la última página ya que no es legible.

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

El segundo archivo contiene algunas fotos de la entrega de bolsas y otro listado de asistencia.

Por favor aclarar cuántas bolsas se entregaron ya que en un archivo se presentaron firmas de 26 personas y en otro se habla de 30 personas. En total debían entregarse 80 bolsas.

Actividad 2.4. Estrategia comunicativa

No se dio respuesta a lo solicitado por la supervisión. No se atendió la observación.

SEGURIDAD SOCIAL

Se habían solicitado ajustes de seguridad social de Alejandra Martínez de los meses de agosto, septiembre y octubre ya que el IBC con que se presentaron las planillas registra $1.400.000 y conforme al salario definido, debe ser de $1.412.000. No se atendió la observación.

La seguridad social de Karen está ok. Se atendieron las observaciones realizadas.

Se solicitó la seguridad social de los días laborados en noviembre por el aporte en especie de la JAC. No se atendió la observación. El contrato de Milvian fue por dos meses y en el contrato que se había presentado se había indicado que la fecha de contratación había sido 19 de septiembre.

DOCUMENTOS CONTRACTUALES PENDIENTES

Se había solicitado presentar soportes de estudios de Milvian González. No se atendió observación.

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

Se había solicitado el examen médico preocupacional de Milvian González. No se atendió observación.

Con relación al contrato de Milvian González se ha solicitado en varias oportunidades corrección. No se atendió observación.

Se solicitaron certificados de afiliación a seguridad social de Milvian González. No se tendió observación.

INFORME FINANCIERO

Por ser informe final ajustado, se debe presentar el informe compilado. Se necesitan todos los soportes.

Para el alcance 1 se había indicado que se había presentado 1 recibo para papelería por $321.550. En el informe financiero indican que se gastaron $321.553

Para el alcance 2, se había realizado una observación respecto al transporte porque en las facturas presentadas se indicaba que se habían gastado $460.000 ($200.000 de la factura de Proyectplas y $260.000 de cuenta de cobro de Alejandro Gallego) y en el informe financiero habían reportado un valor superior ($560.000). En el ajuste al informe final se sigue indicando que el costo final fue de $560.000 y adicionalmente se presentaron dos cuentas de cobro para transporte cuyo concepto es “transporte para nueva ubicación de los puntos ecológicos” más la factura de Proyectplas por valores de $360.000, $260.000 y $200.000, lo cual suma $860.000. De acuerdo con lo anterior, hay una inconsistencia en lo reportado y no se comprende por qué se presenta una nueva factura bajo el mismo concepto.

No se presentó factura de kits distintivos.

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

Con relación a los recordatorios pedagógicos se habían solicitado evidencias de entrega de todos los kits distintivos pues en total eran 80 bolsas ecológicas y no se tiene la totalidad de las firmas.

Con relación a la estrategia comunicacional se presenta en el informe financiero el valor que dan los soportes presentados, sin embargo, se deben presentar evidencias de los gastos de la cuenta de cobro de Eimar Restrepo ya que no se cuenta con soportes de impresión de volantes y plegable. Además, se ha solicitado indicar efectivamente la entrega de estos y más información al respecto, sin embargo, no se han presentado.

Por favor incluir cuenta de cobro de kits distintivos (no se presentó y anteriormente se había indicado que no estaba firmada), así como la de los recordatorios pedagógicos. En este informe ajustado no se incluyeron.

Se solicitó presentar los soportes de pago o transferencias o en su defecto, oficio en donde los proveedores o personas con las que se adquirieron productos indican que se hicieron los pagos respectivos. No se atendió la observación.

Finalmente, los ajustes al informe final se enviaron a través de correo electrónico el 22 de diciembre de 2023 y se solicitó presentar los ajustes el 29 de diciembre de 2023, sin embargo, estos se presentaron el 16 de enero de 2024.

Como se ha indicado en numerosas oportunidades, el convenio finalizó el 19 de noviembre de 2023 y se tuvieron espacios en donde se explicó, además se enviaron oficios con las observaciones de manera oportuna y se resolvieron inquietudes cuando se manifestó. Por lo anterior y evitar reprocesos, se solicita realizar reunión el próximo martes 30 de enero de 2023 para indicar y explicar los ajustes que deben realizarse, los cuales deberán presentarse a más tardar el 02 de febrero de 2024,

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

pues se ha tenido suficiente tiempo y muchas de las observaciones son reiterativas, y como se observa, la mayoría no fueron atendidas. De no presentarse los ajustes, únicamente se tendrá en cuenta lo presentado hasta el momento y se realizará el desembolso una vez se presenten los soportes y ajustes de pago de seguridad social indicados.

Nota: Se anexa informe en control de cambios con algunos ajustes de forma al informe.

Atentamente,

Manuela Giraldo Mejía

MANUELA GIRALDO MEJÍA

Supervisora Convenio 040-COV2306-83

Anexo: 1 (13 páginas)
Copia: 040-COV2306-83, Alejandra Henoris Martínez (henoris@gmail.com)

Respuesta a: 180-COE2401-1842
Asignación: NA

Elaboró: Manuela Giraldo Mejía Manuela Giraldo Mejía
Revisó: Manuela Giraldo Mejía Manuela Giraldo Mejía
Fecha de elaboración: 25/01/2024

CORANTIOQUIA - Subdirección de Gestión Ambiental Medellín
COMUNICACIONES OFICIALES INTERNAS
ASOCIACION DE JAC Y VIVIENDA
Fecha: 25-ene-2024 04:07 PM Pág: 8
Anexos: 13 PAG
Archivar en: 040-COV2306-83/ASOCIACION DE JAC Y VIVIENDA COMUNITARIA,
Radicado por: Ernesto Mosquera Morales

110-COI2401-1732
Favor citar este número al responder

Este documento cumple con los criterios de accesibilidad web definidos en la Resolución 1519 de 2020

Corantioquia está comprometida con el tratamiento legal, lícito, confidencial y seguro de sus datos personales. Por favor consulte nuestra Política de Tratamiento de datos personales en nuestra página web: www.corantioquia.gov.co

CORANTIOQUIA

ASOCOMUNAL
SAN PABLO

INFORME 4 CONVENIO 040-COV2306-83

ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA DEL CORREGIMIENTO SAN PABLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS

MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS

Presentado a

CORANTIOQUIA

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN AMBIENTAL

MANUELA GIRALDO MEJÍA
Supervisora

Preparado por
ASOCIACIÓN DE JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL Y VIVIENDA COMUNITARIA DEL CORREGIMIENTO SAN PABLO DEL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE OSOS

Ciudad, Santa Rosa de Osos

TABLA DE CONTENIDO

1 INTRODUCCIÓN 3
2 información general del convenio 4
3 ejecución de alcances y actividades 5
3.1 Alcance 1. Identificación de actores y desarrollo de acciones de capacitación y sensibilización para promover prácticas de economía circular y la disminución en la generación de los residuos sólidos. 5
3.1.1 Actividad 1.1: Elaboración de documento con propuesta metodológica. 5
3.1.2 Actividad 1.2. Identificación y caracterización de actores estratégicos 6
3.1.3 Actividad 1.3: Realización de encuentros formativos, lúdico-pedagógicos, visitas de sensibilización y reuniones de apertura y cierre 6
3.2 Alcance 2. Acciones para el fortalecimiento de la economía circular, reúso y aprovechamiento de los residuos sólidos. ..... **¡Error! Marcador no definido.**~~6~~
3.2.1 Actividad 2.1. Acciones de fortalecimiento para promover la separación y aprovechamiento de los residuos en la fuente (orgánicos y reciclables). ..... 10~~8~~
3.2.2 Actividad 2.2. Seguimiento a acciones de aprovechamiento de residuos. 10~~9~~
3.2.3 Actividad 2.3. Elementos de identificación y recordación. ..... 11~~9~~
3.2.4 Actividad 2.4. Estrategia comunicativa ..... 12~~9~~
4 poi ..... 12~~9~~
5 informe financiero ..... 12~~10~~
6 CONCLUSIONES ..... 12~~10~~

1 INTRODUCCIÓN

La comunidad de la vereda El Caney, se ha visto afectada por un fenómeno que ha crecido conforme crece su población, esta es una vereda con un gran potencial turístico que incrementa la problemática de los residuos sólidos, tema que lleva a la junta de acción comunal a presentar una propuesta ante la asociación de junta de acción comunal de San Pablo, dicha propuesta tiene como enfoque principal la economía circular y la reducción en la generación de residuos sólidos, se plantean una serie de actividades en las cuales se proyecta generar un grado de conciencia en los pobladores que les permita gestionar su territorio de manera adecuada y de esta manera evitar la creciente problemática con los residuos generados tanto por los habitantes como por los visitantes.

2 INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO

Convenio Nº	**040-COV2306-83**
Objeto	*"Aunar esfuerzos para fomentar prácticas de economía circular y la reducción en la generación de los residuos sólidos en la Asociación de Juntas de Acción Comunal y vivienda comunitaria del Corregimiento San Pablo del municipio de Santa Rosa de Osos"*
Fecha de inicio	19-07-2023
Fecha de terminación	19-11-2023
Ejecución física	100%
Desembolsos	LA SUMA DE $ 19.768.164.918 POR CONCSEPTO DE EL 54,20 % DEL CONVENIO SOLIDARIO 040-COV2306-83 LA SUMA DE $6.305.278 POR CONCEPTO DE EL 66.95%DEL CONVENIO SOLIDARIO 040-COV2306-83
Otrosí	Ninguno

3 EJECUCIÓN DE ALCANCES Y ACTIVIDADES

De acuerdo con los estudios previos, inicialmente se debe presentar:

- Hojas de vida del personal
- Exámenes médicos pre - ocupacionales
- Contratos suscritos
- Actas de inicio
- Certificado de afiliación al sistema de seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales)

3.1 Alcance 1. Identificación de actores y desarrollo de acciones de capacitación y sensibilización para promover prácticas de economía circular y la disminución en la generación de los residuos sólidos.

3.1.1 Actividad 1.1: Elaboración de documento con propuesta metodológica.

Este documento está elaborado con base en los estudios previos realizaos por Corantioquia y la Asociación de Juntas de Acción Comunal y vivienda comunitaria del Corregimiento San Pablo del municipio de Santa Rosa de Osos, con la finalidad de que sea una hoja de ruta para la ejecución del proyecto fomentar prácticas de economía circular y la reducción en la generación de los residuos sólidos.

Ver documento de propuesta metodológica anexo en el que se incluyen cronograma y fichas metodológicas.

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	MES JULIO																													
	SEMANA 1						SEMANA 2						SEMANA 3						SEMANA 4						SEMANA 5					
	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S	L	M	M	J	V	S
Reunion informativa con interventoria									X																					
Reunion informativa con aso juntas												x																		
recepcion de documentacion para contatratos														x																
Firma de acta de inicio y contratos															x															
programacion POI															x															

3.1.2 Actividad 1.2. Identificación y caracterización de actores estratégicos

Se construyó documento en donde se realizó la identificación y caracterización de actores.

Ver documento anexo.

3.1.3 Actividad 1.3: Realización de encuentros formativos, lúdico-pedagógicos, visitas de sensibilización y reuniones de apertura y cierre

Con relación a esta actividad, se avanzó en la socialización del convenio y en uno de los talleres tal como se indica a continuación:

~~Socialización:~~ SOCIALIZACIÓN

Se realizó la socialización del convenio el día 05 del mes agosto del 2023 en el CER Nicolás Ruíz, donde se contó con la asistencia de 14 personas.

Se presenta el acta de la jornada de socialización, listado de asistencia y presentación empleada.

La ficha metodológica de la jornada puede observarse en la estrategia metodológica anexa.

ENCUENTROS DE FORMACIÓN

Con formato: Fuente: Negrita

Con formato: Fuente: Negrita

~~Taller de~~Encuentro de formación 1:

Con formato: Diseño: Claro (Énfasis 6)

El taller de formación 1 se realizó el 20 de agosto de 2023 y contó con la participación de 14 personas.

Se presenta acta de la jornada con listado de asistencia y registro fotográfico.

~~VISITAS DE SENCIBILIZACION PUERTA A PUERTA~~

~~PRIMERA VISITA~~
~~Presentación del convenio la estrategia de reducción de residuos sólidos y economía circular. Se anexan evidencia fotográficas y documentos de encuesta.~~
~~SEGUNDA VISITA~~
~~Dialogo con la familia sobre los avances individuales en los temas propuestos por el convenio, la estrategia de reducción de residuos sólidos y economía circular. Entrega de bolsas reusables. Se anexan evidencia fotográficas y firmas~~

~~Se anexan evidencias de convocatoria, acta de reunión, listado de asistencia, registro fotográfico y constancia de entrega de refrigerios.~~

Comentado [MG1]: Por orden, se recomienda poner esta información después de que se presente toda la información de los talleres de formación

Encuentro de formación 2

Temas para tratar
Actividad de reúso de los materiales reciclables y la generación de elementos y productos con valor agregado, a partir de dichos materiales. Se deben realizar dos sesiones con temáticas diferentes.

Público objetivo:
Esta actividad está dirigida a Personas que realicen actividades de aprovechamiento de residuos orgánicos y reciclables, grupos ambientales entre otros actores estratégicos.

Desarrollo del encuentro
Se llevará a cabo taller de cuatro horas donde se guiará a los participantes en la elaboración de jabones con el reúso de aceites usados y la elaboración de paca biodigestoras para en las casas de las personas que están participando de las actividades del convenio.

Tiempos

1. Actividad introductoria: presentación del equipo de trabajo y los participantes.
2. Dinámica de concentración
3. Taller de reúso de aceites de cocina usados
4. Programación de visitas casa a casa
5. Evaluación de la actividad

Materiales

Aceite usado, soda caustica, aroma con base oleosa, color con base oleosa, valde de plástico, palo de escoba, moldes reusados, aceite limpio, vinagre blanco, cedazo, Listado de asistencias, refrigerios, infografía de ~~como~~cómo hacer jabones con aceites usados.

Encuentro de formación 3

Temas para tratar

Actividad de reúso de los materiales reciclables y la generación de elementos y productos con valor agregado, a partir de dichos materiales. Se deben realizar dos sesiones con temáticas diferentes.

Público objetivo:
Esta actividad está dirigida a Personas que realicen actividades de aprovechamiento de residuos orgánicos y reciclables, grupos ambientales entre otros actores estratégicos.

Desarrollo del encuentro
Se llevará a cabo taller de cuatro horas donde se guiará a los participantes en la elaboración de jabones con el reúso de aceites usados y la elaboración de paca biodigestoras para en las casas de las personas que están participando de las actividades del convenio.

Tiempos

1. Actividad introductoria: presentación del equipo de trabajo y los participantes.
2. Dinámica de concentración derecha e izquierda
3. Taller de reúso con la clasificación de los materiales reciclables y sus posibles reúsos.
4. Evaluación de la actividad: se hace un dialogo con la comunidad asistente sobre la importancia de más educación ambiental.

VISITAS DE SENSCIBILIZACIÓON PUERTA A PUERTA

Con formato: Fuente: Negrita

PRIMERA VISITA

Presentación del convenio la estrategia de reducción de residuos sólidos y economía circular. Se anexan evidencias fotográficas y documentos de encuesta.

SEGUNDA VISITA

Diáalogo con la familia sobre los avances individuales en los temas propuestos por el convenio, la estrategia de reducción de residuos sólidos y economía circular. Entrega de bolsas reusables. Se anexan evidencia fotográficas y firmas

Se anexan evidencias de convocatoria, acta de reunión, listado de asistencia, registro fotográfico y constancia de entrega de refrigerios.

4.

~~Reunión de cierre~~REUNIÓN DE CIERRE

Presentar y divulgar los resultados obtenidos a lo largo del proyecto.

Desarrollo del encuentro

Se lleva a cabo la reunión, en asamblea general de junta de acción comunal donde se realiza una evaluación del convenio y sus alcances, donde la comunidad expresa su voluntad de avanzar y aprovecha lo aprendido y conseguido en este proyecto, así como la necesidad de continuar con la educación ambiental ya que es fundamental para que la comunidad tome conciencia de la importancia de reducir los residuos solidos

Tiempos

1. Actividad introductoria: presentación del equipo de trabajo y los participantes.
2. Dinámica de concentración derecha e izquierda
3. Dialogo con la comunidad.
4. Evaluación de la actividad: se hace un dialogo con la comunidad asistente sobre la importancia de tener ~~mas~~más procesos de educación ambiental.

3.2 Alcance 2, Acciones para el fortalecimiento de la economía circular, reúso y aprovechamiento de los residuos sólidos.

Comentado [MG2]: Por orden, se recomienda poner esta información después de que se presente toda la información de los talleres de formación

Con formato: Normal, Sin viñetas ni numeración

Con formato: Fuente: Negrita

Con formato: Fuente: Negrita

~~3.1.4~~ 3.2.1 Actividad 2.1. Acciones de fortalecimiento para promover la separación y aprovechamiento de los residuos en la fuente (orgánicos y reciclables).

Con formato: Sangría: Izquierda: 1,27 cm, Sin viñetas ni numeración

Registro fotográfico de entrega e instalación de equipos.

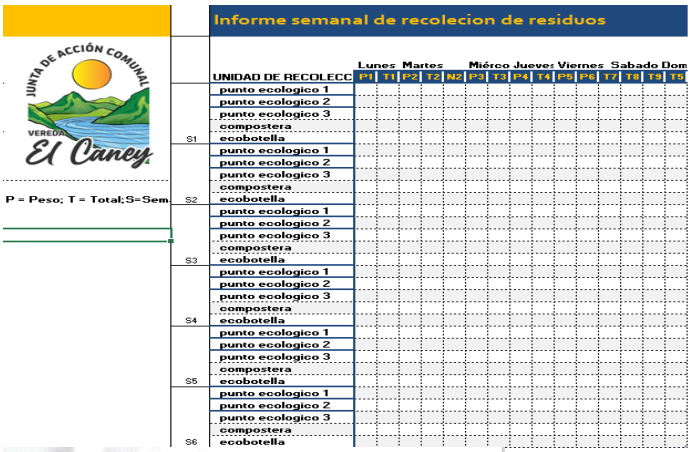




~~3.1.5~~ 3.2.2 Actividad 2.2. Seguimiento a acciones de aprovechamiento de residuos.

Con formato: Sin viñetas ni numeración

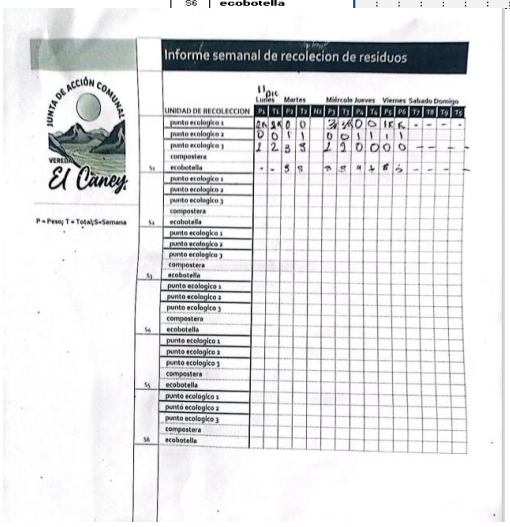
Se elabora el formato de seguimiento de recolección de residuos, este será usado por la junta de acción comunal a lo largo del funcionamiento de los elementos adquiridos, aun esta en formulación la propuesta de la entidad para este manejo, debido a complejidad de la obtención de recursos para sostener el pago de una persona que realice está función.



Informe semanal de recolecion de residuos

	UNIDAD DE RECOLECC	Lunes P1	T1	Martes P2	T2	N2	Miércoles P3	T3	Jueves P4	T4	Viernes P5	P6	T7	Sabado T8	Dom T9	T5
	punto ecologico 1															
	punto ecologico 2															
	punto ecologico 3															
	compostera															
S1	ecobotella															
	punto ecologico 1															
	punto ecologico 2															
	punto ecologico 3															
	compostera															
S2	ecobotella															
	punto ecologico 1															
	punto ecologico 2															
	punto ecologico 3															
	compostera															
S3	ecobotella															
	punto ecologico 1															
	punto ecologico 2															
	punto ecologico 3															
	compostera															
S4	ecobotella															
	punto ecologico 1															
	punto ecologico 2															
	punto ecologico 3															
	compostera															
S5	ecobotella															
	punto ecologico 1															
	punto ecologico 2															
	punto ecologico 3															
	compostera															
S6	ecobotella															

P = Peso; T = Total;S=Sem



Informe semanal de recolecion de residuos

P = Peso; T = Total;S=Semana

Se evidencia un uso paulatino de los elementos instalados, aun se requiere más educación ambiental y espera para habituarse al cambio de lugares de recolección.

~~3.1.6~~ 3.2.3 Actividad 2.3. Elementos de identificación y recordación.

Con formato: Sin viñetas ni numeración

Se presenta acta de entrega de kits distintivos y algunas fotografías en donde puede evidenciarse que se adquirieron los mismos y el personal se encuentra usándolos.

Se hace entrega de bolsas ecológicas en la segunda visita a las 30 familias acordadas y se hace entrega de las bolsas restantes a la comunidad transeúnte (por esta razón no se tiene planilla firmada)

Comentado [MGM3]: Se debe hablar de toda la actividad. Eran 80 bolsas, se están mencionando 30

~~3.1.7~~ 3.2.4 Actividad 2.4. Estrategia comunicativa

Con formato: Sin viñetas ni numeración

Durante este período se construyó la estrategia comunicacional del convenio, la cual puede encontrarse en los anexos.
También se presentan los primeros productos indicados en la estrategia comunicacional. Éstos ya fueron revisados y aprobados por la supervisión y por la Oficina de Comunicaciones de Corantioquia.

Igualmente se avanzó en algunas piezas gráficas que se adjuntan al presente informe y que fueron presentadas a la supervisión.
se adjunta acta de entrega de volantes

4 POI

Se presenta el POI diligenciado, en donde es posible evidenciar un avance físico

5 INFORME FINANCIERO

Durante el primer período del convenio, se ejecutaron recursos para refrigerios de la actividad de socialización.

Se anexa documento con cuentas de cobro, abono de cuentas, factura y cuenta de cobro de refrigerio final.

6 CONCLUSIONES

Durante el primer período de ejecución, se logró la realización de la jornada de socialización, identificación y caracterización de actores y construcción de la propuesta metodológica.
Se realizaron las visitas puerta a puerta y se entregaron los souvenirs de bolsas ecológicas.

Se logra evidenciar en dialogo con la comunidad que se requiere más educación ambiental, con programas permanentes sobre manejo de residuos sólidos, atropellamiento de fauna silvestre, aprovechamiento comunitario de residuos reciclables.

Se logra evidenciar, un pequeño avance en la consecución de meta, pero a raíz de que la vereda El Caney tiene una gran cantidad de personas reacias a los cambios y poco asertivas a la hora del manejo de los residuos solidos se evidencia que la continuidad de los procesos ambientales debe ser permanente, además debe ir articulado al PGIR municipal y a un proceso sancionatorio.

El avance en la ejecución del convenio es de 96%.

Comentado [MGM4]: Si este fue el avance hubo algo que no se cumplió al 100%.



Alejandra Martínez Martínez
Técnica Ambiental
Convenio 040-COV2306-83