PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 25 de enero 2024

Señor (a)
JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5789678
Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de enero del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR. 5789678 del año 2024

JORGE LUIS VARGAS RIVERA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098652669 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en como Instructor de Seguimiento Etapa Productiva en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral vigencia 2024, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($45.241.740). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2024, b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES DOSCIENTOS VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE

($4.228.200) cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada, complementaria y virtual programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento mecánica industrial - área temática mantenimiento mecánico industrial, vigencia 2024.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación	La planeación y programación del proceso de seguimiento se orienta en base al archivo de aprendices por evaluar 2022-2023-2024 con la asignación de instructores por ficha	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_ed o/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=170610260497 r=OWA%2DNT&cid=e15eb515%2Dd4c7%2Dccff% 26d9%2Dfbe2e3736f00&fromShare=true&ga=18 L=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fe %5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20A EMICA%202024%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETA 20PRODUCTIVA%2F0%2E%20FICHAS%20DE%20 UIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA&vie 0
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas, procesos de autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de los equipos y maquinaria, actividades inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción de portafolio de servicios.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
3.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante talleres presenciales o virtuales, entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias:

			https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1706132933032&or=OWA%2DNT&cid=29fb6bbc%2Dbd80%2Dbbd3%2D12ad%2D060019a218eb&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%2F1%2E%20Enero%2F2%2E%20Evidencias%2F1%2E%20Evidencias%20Enero
4.	Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Ejecutar actividades de seguimiento a etapa productiva mediante entrevistas presenciales o virtuales por WhatsApp, teléfono, correo etc a las fichas activas del Centro de formación.	Utilización de medios de comunicación como correos, reuniones, conversaciones, informes, para recopilar la información necesaria de las actividades técnicas, actitudinales y comportamentales de los aprendices en práctica: Evidencias: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1706132933032&or=OWA%2DNT&cid=29fb6bbc%2Dbd80%2Dbbd3%2D12ad%2D060019a218eb&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%2F1%2E%20Enero%2F2%2E%20Evidencias%2F1%2E%20Evidencias%20Enero
5.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
6.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación. b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. c). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. d). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

7.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
8.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
9.	Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique).	Realizar el seguimiento correspondiente a los aprendices registrados en la base de datos entregada para desempeñar mi labor como Instructor de seguimiento a etapa productiva.	Seguimiento fichas equipo productiva https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1706102604976&or=OWA%2DNT&cid=e15eb515%2Dd4c7%2Dccff%2D26d9%2Dfbe2e3736f00&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA%2F0%2E%20FICHAS%20DE%20SEGUIMIENTO%20A%20ETAPA%20PRODUCTIVA&view=0 Formato de tiempo de actividades en horas de apoyo a la formación: https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1706132933032&or=OWA%2DNT&cid=29fb6bbc%2Dbd80%2Dbbd3%2D12ad%2D060019a218eb&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%2F1%2E%20Enero%2F2%2E%20Evidencias%2F5%2E%20Horas%20asignadas%20a%20la%20formaci%C3%B3n%20mes%20de%20Enero
10.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
12.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
13.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
14.	Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución).	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

15.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.
16.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V09 Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON	Evidencia: Informe mensual https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1706132933032&or=OWA%2DNT&cid=29fb6bbc%2Dbd80%2Dbbd3%2D12ad%2D060019a218eb&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%2F1%2E%20Enero%2F2%2E%20Evidencias%2F2%2E%20Informe%20mensual%20de%20Ejecuci%C3%B3n%20de%20Contrato Formato Informe Mensual Instructores CIMI GIRON https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1706132933032&or=OWA%2DNT&cid=29fb6bbc%2Dbd80%2Dbbd3%2D12ad%2D060019a218eb&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%2F1%2E%20Enero%2F2%2E%20Evidencias%2F3%2E%20Formato%20Informe%20Mensual%20Instructores%20CIMI%20GIRON
17.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se realizó actividad en este mes.	N.A.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

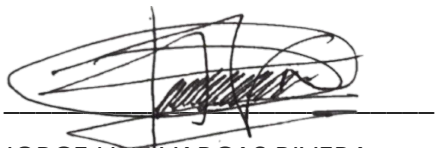
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
2.	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461483200 de la planilla, expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (8) folios

Cordialmente,



JORGE LUIS VARGAS RIVERA

Contratista

C.C. No. 1.098.652.669 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:



JOHANNA ALEXANDRA GÓMEZ SANTOS

Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5789678 del año 2024

Coordinadora Académica - Articulación con la Media - Seguimiento Etapa Productiva - Poblaciones Especiales - Formación Virtual Complementaria

INFORME DE EJECUCIÓN FORMACION VIRTUAL

INFORME DE EJECUCIÓN PLAN ACADÉMICO DE CONTINGENCIA

1. Análisis de mi acción pedagógica

¿Qué hice?	¿Qué resultados alcancé?	¿Qué dificultades se presentaron?
Dar respuesta a cada correo de dudas de los aprendices que tengo a cargo de las diferentes fichas	Tener un contacto directo con todos los aprendices que tengo a mi cargo y que debo ayudar a finalizar lo más pronto posible su proceso de certificación	Ninguna, se ha cumplido con la respuesta inmediata a cada uno de los aprendices que solicitaron el apoyo.
Dar respuesta a mi teléfono celular y atender los aprendices vía telefónica, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Orientar y aclarar dudas a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	Muchas veces los tiempos de llamadas salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Dar respuesta a los mensajes de WhatsApp y atender los aprendices quienes con mensajes y pantallazos buscan una asesoría, para que puedan diligenciar los diferentes documentos que se solicitan para el proceso de certificación.	Ayudar a todos los aprendices que me contactaron vía telefónica para agilizar los procesos de certificación.	En ocasiones los tiempos de mensajes de whatsapp salen del rango de mi tiempo de trabajo, pero a veces les respondo, porque se debe seguir avanzando con sus certificaciones.
Realizar acompañamiento en la alternativa que selecciona el aprendiz, para guiarlo en el	Acompañar a todos los aprendices que hasta la fecha me han contactado para finalizar su proceso de	Algunas veces demorar un poco los aprendices en la organización de los documentos, pero siempre

diligenciamiento de los diferentes formatos que requieren para pasar todos los documentos a certificación.	certificación de su etapa productiva.	trato de estar escribiéndoles para recordarles que de ellos dependen el poder certificarse.
Enviar los documentos para inscripción de alternativa, cuando está hasta ahora iniciando el proceso de etapa productiva el aprendiz.	Inscribir la alternativa seleccionada por el aprendiz en el aplicativo de Sena Sofia Plus.	Ninguna. El proceso es ágil e inmediato.
Calificar los resultados de aprendizaje de la etapa productiva de los aprendices que finalizaron su práctica.	Evaluar el resultado de aprendizaje de la etapa productiva, con satisfacción del aprendiz y del entorno escogido como alternativa de su etapa Productiva.	Ninguna.

2. Tecnologías de la información y la comunicación utilizadas

- Plataforma Caprendizaje
- Plataforma Sena Sofia Plus
- Outlook 365
- Microsoft Teams
- Drive
- Google Meet
- WhastApp
- Atenciones presenciales

3. Evidencias de trabajo

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jagomezs_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1706132933032&or=OWA%2DNT&cid=29fb6bbc%2Dbd80%2Dbbd3%2D12ad%2D060019a218eb&fromShare=true&ga=1&WSL=1&id=%2Fpersonal%2Fjagomezs%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FCOORDINACION%20ACADEMICA%202024%2FSUPERVISION%20CUENTAS%2FJORGE%20LUIS%20VARGAS%2F1%2E%20Enero%2F2%2E%20Evidencias%2F1%2E%20Evidencias%20Enero

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Carga Priorizados Enero 2024

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 24/01/2024 8:49

Para:Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
CC:Pedro Arturo Melendez Santander <pmelendezs@sena.edu.co>;Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>; Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Ingeniera

Espero se encuentre bien.

A continuación relaciono la carga por instructor:

Yerson Díaz

Fecha de seguimiento	24-01-2024						
INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE ENERO 2024							
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	19		18		1		94.7%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	19		0		19		0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	46		18		28		39.1%
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	18	18	0	0	0	100.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	45	0	0	0	No aplica	0.00%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	1	0	0	0	No aplica	0.00%	
Terminan con otra alternativa	1	0	0	0	0	0.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	65	18	0	0	0		

Pedro Meléndez

Fecha de seguimiento	24-01-2024						
INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE ENERO 2024							
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	32		28		4		87.5%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	32		0		32		0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	132		0		132		0.0%
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	29	22	4	6	0	89.66%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	76	0	0	0	No aplica	0.00%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	55	0	0	0	No aplica	0.00%	
Terminan con otra alternativa	3	2	0	0	0	66.67%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	1	0	0	0	No aplica	0.00%	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	164	24	4	6	0		

Jorge Gómez

Fecha de seguimiento	24/01/2024

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE ENERO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	4	2	2	50.0%
APRENDICES EVALUAIDOS MES EQUIPO	4	0	4	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	127	0	127	0.0%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	3	1	1	0	0	66.67%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	41	0	0	0	No aplica	0.00%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	86	0	0	0	No aplica	0.00%	
Terminan con otra alternativa	1	0	0	0	0	0.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	131	1	1	0	0		

Quedo atento a sus comentarios

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander

RE: Carga Priorizados Febrero 2024

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>

Mié 24/01/2024 10:10

Para:Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
CC:Pedro Arturo Melendez Santander <pmelendezs@sena.edu.co>;Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>;Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>

Cordial Saludo, Ingenieros

Envió modificación de los priorizados de Yerson y Jorge por motivo de la ficha de preselección de talento Humano

Jorge Gómez

Fecha de seguimiento	24-01-2024						
INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2024							
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	2		0		2		0.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	2		0		2		0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	8		0		8		0.0%
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	2	0	0	0	0	0.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	8	0	0	0	No aplica	0.00%	
Terminan con otra alternativa	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	10	0	0	0	0		

Yerson Díaz

Fecha de seguimiento	24-01-2023						
INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2024							
Descripción	META		REAL		Diferencia		% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	7		0		7		0.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	7		0		7		0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	14		6		8		42.9%
Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	5	0	0	0	0	0.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	14	3	3	3	No aplica	21.43%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Terminan con otra alternativa	2	0	0	0	0	0.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	21	3	3	3	0		

Quedo atento a cualquier inquietud

@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

De: Jorge Luis Vargas Rivera
Enviado: miércoles, 24 de enero de 2024 8:59
Para: Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>
Cc: Pedro Arturo Melendez Santander <pmelendezs@sena.edu.co>; Yerson Eduardo Diaz Moncada <yediazm@sena.edu.co>; Jorge Luis Gomez Cartagena <jlgomezc@sena.edu.co>
Asunto: Carga Priorizados Febrero 2024

Cordial Saludo, Ingeniera

Espero se encuentre bien.

A continuación relaciono la carga por instructor:
Pedro Meléndez

Fecha de seguimiento	24-01-2024

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	3	0	3	0.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	3	0	3	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	8	0	8	0.0%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	8	0	0	0	No aplica	0.00%	
Terminan con otra alternativa	2	0	0	0	0	0.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	1	1	1	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	11	1	1	1	0		

Jorge Gómez

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Fecha de seguimiento	24-01-2024

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	6	0	6	0.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	6	0	6	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	8	0	8	0.0%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	6	0	0	0	0	0.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	8	0	0	0	No aplica	0.00%	
Terminan con otra alternativa	0	0	0	0	0	#¡DIV/0!	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	14	0	0	0	0		

Yerson Díaz

Fecha de seguimiento	24-01-2023

INDICADORES VISITAS DE SEGUIMIENTO Y EVALUADOS MES DE FEBRERO 2024

Descripción	META	REAL	Diferencia	% cumplimiento
ATENCIÓN APRENDICES TERMINAN E.P	3	0	3	0.0%
APRENDICES EVALUADOS MES EQUIPO	3	0	3	0.0%
ATENCIÓN SEGUIMIENTO ANTES DE TERMINAR SU E.P	14	6	8	42.9%

Descripción	Total Aprendices	Cumplimiento Visitas PRESENCIAL	Seguimiento Virtual	Aprendices con competencias por aprobar	Cumplimiento Evaluados TOTALES	% Cumplimiento Visitas	% Cumplimiento Evaluados
Terminan Contrato de aprendizaje	1	0	0	0	0	0.00%	0.00%
Inician Contrato de aprendizaje	14	3	3	3	No aplica	21.43%	
Llevan 3 meses en Contrato de aprendizaje	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Terminan con otra alternativa	2	0	0	0	0	0.00%	
Llevan 3 meses con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
Inician con otra alternativa	0	0	0	0	No aplica	#¡DIV/0!	
TOTAL APRENDICES	17	3	3	3	0		

Quedo atento a sus comentarios

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
@SENAcomunica www.sena.edu.co

Eventos Equipo de seguimiento Etapa Productiva Enero 2024

Jorge Luis Vargas Rivera <jolvargas@sena.edu.co>
Mié 24/01/2024 11:02
Para:Johanna Alexandra Gomez Santos <jagomezs@sena.edu.co>

1 archivos adjuntos (35 KB)
EVENTOS ENERO 2024.xlsx;

Cordial Saludo, Ingeniera

Espero se encuentre bien.

Adjunto eventos del mes de ENERO 2024 del equipo de Seguimiento de la etapa Productiva.

Quedo atento a cualquier inquietud.

Atentamente,

Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor de Seguimiento Etapa Productiva
jolvargas@sena.edu.co
3156103866
Km 7 vía Palenque – Rincón de Girón. Centro Industrial de Mantenimiento Integral - Regional Santander
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Reflexiones y compromisos

La experiencia en el contacto con los estudiantes y las visitas a empresas ha sido muy buena y respetuosa, lo cual permite generar un ambiente ameno, para continuar con los procesos de la etapa Productiva respecto con asesorías, inscripción de alternativas, inducción o charla de los tipos de alternativas, diligenciamiento de los documentos a presentar durante el seguimiento y la forma de trabajo en el manejo del seguimiento de la Etapa Productiva en cada aprendiz.

El apoyo de la ingeniera Johana y mis compañeros han sido fundamentales en mi evolución como instructor, aportándome sus experiencias y orientaciones que me permiten alcanzar y culminar los procesos que tenemos a cargo, siempre con la mejor disposición, actitud y servicio.

Elaboró:
Jorge Luis Vargas Rivera
Instructor SENA