	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZÓN DE NORCASIA
	FORMATO DE INFORME DE CONTRATISTA DE CONTRATO DE COMPRA, SUMINISTRO O SERVICIO

Norcasia, Caldas, Enero 30 de 2024.

Doctor:

JAIME ACOSTA

GENRENTE

Hospital Departamental Sagrado Corazón de Norcasia.

La Ciudad.

ASUNTO: **INFORME DE ACTIVIDADES.**

Cordial Saludo,

1.- OBJETIVO: Llevar a cabo las tareas de ejecución contractual que se sigue, verificando el cumplimiento de obligaciones contractuales a lo largo de su ejecución en desarrollo de obligaciones legales contenidas en los artículos 83, 84 y ss. de la Ley 1474 de 2011, Estatuto Contractual de la E.S.E.

2.- INFORMACIÓN DEL CONTRATO:

NUMERO DE CONTRATO	CD2024010203		
CLASE DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS		
FECHA DE CONTRATO	02/01/2024		
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTIÓN ASISTENCIAL COMO BACTERIOLOGO EN EL ÁREA DE LABORATORIO CLÍNICO, URGENCIAS Y HOSPITALIZACIÓN DE LA E.S.E.		
CONTRATISTA	JULIANA CAROLINA BRICEÑO MORENO		
CONDICIONES INCIALES			
VALOR	$ 6.000.000		
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 MESES		
FECHA DE INICIO	FIRMA ACTA DE INICIO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR	JUAN GABRIEL PARRA HENAO		
FECHA DE TERMINACIÓN	28 DE FEBRERO DE 2024		
MODIFICACIONES			
ADICION		FECHA	
VALOR ADICION			
NUEVO VALOR ADICIÓN			
PRORROGA		FECHA	
SUSPENSIONES		FECHA	
REINICIO		FECHA	

3.- DESARROLLO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

Me permito presentar informe de ejecución contractual al siguiente periodo: del 02/01/2024 al 30/01/2024; de conformidad con las actividades y el objeto contractual.

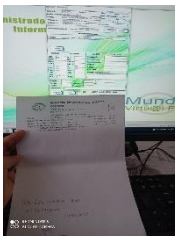
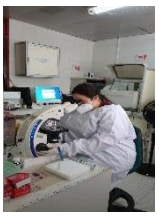
En este periodo se ejecutaron las facturas así:

FACTURA	FECHA FACTURA	VALOR FACTURADO ACTUAL	VALOR TOTAL CONTRATADO	VALOR FACTURADO A LA FECHA	VALOR TOTAL EJECUTADO	VALOR TOTAL POR EJECUTAR
01-01/2024	30/01/2024	$ 3.000.000	$ 6.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000	$ 3.000.000

Ala fecha nos da una ejecución de recursos de 50 %, con un porcentaje de ejecución contractual de: 50 %.

Las siguientes son las obligaciones contractuales pactadas, ejecutadas:

N.	OBLIGACION CONTRATADA	OBLIGACION EJECUTADA
1	Realizar estudios analíticos de muestras biológicas humanas, interpretando y valorando los resultados técnicos, para que sirvan como soporte al diagnóstico clínico, actuando bajo normas de calidad, seguridad y medioambientales vigentes.	Se realizó la atendieron de 290 usuarios realizando los diferentes estudios analíticos de muestras biológicas, con su respectiva interpretación y valoración de los resultados técnicos, que sirven como soporte al diagnóstico clínico, en lo cual se actuó bajo las estrictas normas de calidad, seguridad y medioambientales vigentes. De los cuales 55 corresponde a atenciones del área de urgencia y 235 del área de consulta externa.  
2	Organización y administración del área asignada por el Hospital para desarrollar sus actividades contractuales.	Durante este periodo se realiza la respectiva organización y administración del área asignada por el hospital para el respectivo desarrollo de las actividades como toma de muestras y área de procesamiento de las muestras, lo cual se realiza a diario, antes, durante y después de realizar cada proceso.  

3	Organización administrativa y funcional, a su nivel, del laboratorio de diagnóstico clínico	Durante este periodo se realiza la respectiva organización administrativa y funcional en el área del laboratorio de diagnóstico clínico, realizando la respectiva clasificación de las muestras tomadas y dejándolas listas para su respectivo procesamiento.  
4	Programación del trabajo y previsión, a su nivel, de las necesidades materiales del laboratorio de diagnóstico clínico.	Para este periodo se realiza la respectiva programación y prevención a su nivel de las necesidades de materiales a utilizar en el laboratorio clínico para el respectivo funcionamiento.  
5	Recepción de información y registro de datos de los pacientes en el laboratorio de diagnóstico clínico.	Se realiza la respectiva recepción y registro de los datos de los pacientes en el cual se realiza de manera física y posterior a esto se ingresa la respectiva relación al sistema.  
6	Participar en el desarrollo del programa de mantenimiento y puesta en marcha de los equipos del laboratorio de diagnóstico clínico.	Se realiza los respectivos mantenimientos a los equipos del laboratorio para que si cumplan su buen funcionamiento.  

7	Recogida, identificación y preparación de muestras biológicas humanas para su análisis.	Se realiza la respectiva recogida, identificación y preparación de las muestras biológicas para su respectivo análisis a lo cual se procesa muestras a un total de 290 usuarios, los cuales 55 usuarios fueron del servicio de urgencias y 235 de consulta externa, no se remitieron muestras al laboratorio de segundo nivel.   
8	Realización de análisis bioquímicos, microbiológicos, hematológicos y genéticos de muestras biológicas humanas, interpretando y validando los resultados técnicos.	Se realiza los respectivos análisis bioquímicos, hematológicos y genéticos de las muestras biológicos realizando la respectiva interpretación y validación de los resultados técnicos.   
9	Preparación y distribución de hemoderivados	Se realiza la respectiva preparación y distribución de hemoderivados para el respectivo descarte y aquellos referidos para su procesamiento e interpretación, no se realiza envió a laboratorio de segundo nivel.
10	Aplicación de medidas de seguridad física, química, biológica en la gestión de los productos y residuos utilizados en la metódica analítica del laboratorio de diagnóstico clínico.	Se aplica las respectivas medidas de seguridad física, química y biológica en la respectiva gestión de los productos y residuos generados en el laboratorio clínico  
11	Diligenciar y aplicar las políticas del comité de COPASO	Se aplica de manera oportuna las políticas del comité de medicina, higiene y seguridad industrial por comité paritario de salud ocupacional, promoviendo el buen uso de los elementos de protección personal, las posturas y demás acciones que conlleven a una buena salud laboral. Ejecutadas con ayuda de los conocimientos profesionales y las actualizaciones respectivas.

12	Realizar labores de aseo y mantenimiento de los implementos de laboratorio	Se realiza los respectivos mantenimientos a los equipos del laboratorio para que si cumplan su buen funcionamiento. 
13	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio y del área física donde funciona el mismo, de manera oportuna y eficiente con las herramientas que el Hospital ponga a su disposición para cumplir con tal fin.	Se realiza el respectivo mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos del laboratorio y del área física donde funciona el mismo, de manera oportuna y eficiente con las herramientas que el Hospital ponga a su disposición para cumplir con tal fin.  
14	Participar y apoyar activamente el levantamiento de procesos y las actividades relacionadas con las políticas de mejoramiento continuo y garantía de la calidad que se adelanten en la institución.	Se participa y se apoya activamente con el respectivo levantamiento de procesos y las actividades relacionadas con las políticas de mejoramiento continuo y garantía de la calidad que se adelanten en la institución teniendo al día y actualizado todos los protocolos de atención que se manejan en el laboratorio clínico.
15	Velar por el buen cuidado y mantenimiento de los bienes que el HOSPITAL ponga a disposición del CONTRATISTA para el ejercicio de sus actividades contractuales.	Constantemente se vela por el cuidado, por el buen uso y mantenimiento de los bienes que el HOSPITAL que está a disposición en el área de laboratorio clínico para el ejercicio de sus actividades contractuales una vez se evidencia del daño o deterioro de algún elemento se informara oportunamente para su respectiva reparación o cambio del mismo.
16	Ejecutar los cursos de ley y que en gratuidad estén para realizar	No se ha realizado a la fecha cursos de ley y que en gratuidad estén disponibles.
17	ASISTIR A CADA UNA DE LAS REUNIONES PROGRAMADAS POR LA ESE	Se asiste a cada una de las reuniones programados por la gerencia o administración del hospital con el fin de estar actualizada de las novedades del hospital 

18	Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño de sus actividades.	No se ejecutaron demás funciones asignadas por la autoridad competente.

Se anexan estadísticas del sistema

Código IPS	Nombre de la IPS	Dto. de identificación
1749500887O1	HOSPITAL DEPARTAMENTAL SAGRADO CORAZON	NIT 810000912

Total usuarios atendidos por un servicio de todos los convenios
DEL 1/01/2024 AL 24/01/2024

Laboratorio

Convenio	Femeninos	Masculino	Urbano	Rural	Una Vez	Repetido	C. Abierta	C. Cerrada	Total
Menores de un (1) año	1	1	2	0	2	0	0	2	2
De 1 a 4 años	5	4	7	2	9	0	0	9	9
De 5 a 14 años	10	7	12	5	17	0	0	17	17
De 15 a 44 años	71	14	60	25	85	0	0	85	85
De 45 a 59 años	17	7	16	8	24	0	0	24	24
De 60 a más años	24	21	36	9	45	0	0	45	45
Totales:	128	54	133	49	182	0	0	182	182

4.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

Informe de cumplimiento a cabalidad con las obligaciones del sistema general de seguridad social integral, así:

MES NOVIEMBRE 2023

SALUD	NUEVA EPS
PENSIÓN	PORVENIR
ARL	SURA
# DE PLANILLA	4529724415
FECHA DE PAGO	26/12/2023

5.- CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN:

Entrego toda la información, facturas, seguridad social, y las actividades que soportan la cuenta, así como los anexos de recibos de pago de seguridad social.

6.- BALANCE FINANCIERO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO A LA FECHA:

El siguiente es el balance financiero certificado de ejecución del contrato.

CONCEPTO	VALOR	FECHA	%
ANTICIPO	$0		
PAGO EN EL PRESENTE INFORME.	$ 3.000.000	30-01-2024	50 %
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA (LO QUE FALTA POR EJECUTAR)	$ 3.000.000	30-01-2024	50 %
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 6.000.000	30-01-2024	100 %

7.- CONCLUSIÓN:

El suscrito contratista con base en todo lo expuesto certifica por el periodo comprendido entre el 02/01/2024 al 30/01/2024, he cumplido con las actividades objeto del contrato y todas las demás obligaciones contractuales según lo enunciado en este documento, por tanto, se certifica la cuenta por valor de **TRES MILLONES DE PESOS** ($**3.000.000**), es lo correspondiente a este pago.

Además, autorizo que el valor a pagar sea consignado a la cuenta de ahorros del banco Bancolombia nro. **39219990786**

Juliana Briceño

_____.

JULIANA CAROLINA BRICEÑO MORENO

CC 1.127.610.575

CONTRATISTA.