NOTIFICACIÓN DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN INTERNA CONTRACTUAL

DE: SECRETARIA JURÍDICA Y DE ASUNTOS LEGALES
PARA: **JUAN SEBASTIAN CORDERO VASQUEZ**
CARGO: **Secretaria de Gobierno y Convivencia Ciudadana**
FECHA: **25/01/2024**

Para su conocimiento y demás trámites pertinentes, respetuosamente le informo que ha sido delegada por el Alcalde Municipal como **SUPERVISORES INTERNOS** del contrato que relaciono a continuación y el que remito al (os) correo (s) institucional (es) correspondiente (s).

Contrato y/o Convenio No.	**CD-CA-ASC-007-2024**
Fecha de Suscripción	**19/01/2024**
Contratista y/o Conveniente	**JUNTA DE DEFENSA CIVIL TENJO**
Objeto	AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y HUMANOS ENTRE EL MUNICIPIO DE TENJO Y LA JUNTA DE DEFENSA CIVIL CON EL FIN DE COOPERAR Y DAR RESPUESTA ANTE SITUACIONES DE PREVENCION Y ATENCION DE EMERGENCIAS EN EL MUNICIPIO DE TENJO, CUNDINAMARCA
Registro Presupuestal No.	2024000046
Fecha de Expedición	24/01/2024
Póliza Cumplimiento No.	21-44-101434710
Fecha Expedición	25/01/2024
Póliza RC No.	21-40-101226414
Fecha Expedición	25/01/2024
Fecha Aprobación Pólizas	25/01/2024

En virtud al **artículo 26 de la Ley 80 de 1993** y el **artículo 84 de la Ley 1474 de 2011**, que definen las obligaciones y las faltas del supervisor, deberá ejercer atenta y cuidadosamente todas y cada una de las funciones asignadas en el contrato; así como las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Es importante indicar que el incumplimiento de las obligaciones por parte del supervisor genera para éste las sanciones **DISCIPLINARIAS, LEGALES y PENALES** a que haya lugar.

Cordialmente,

LILIANA ROMERO MORALES
Secretaria de Jurídica y Asunto Legales

	Elaborado por:	Revisado por:	Aprobado por:
Firma:			
Nombre:	Mireya Marlen Soche Morales	Liliana Romero Morales	Liliana Romero Morales
Cargo:	Tec. Administrativo (E)	Secretaria Jurídica Y De Asuntos Legales	Secretaria Jurídica Y De Asuntos Legales
Fecha:	25 de enero del 2024	25 de enero del 2024	25 de enero del 2024