PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2024

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 5771892 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Enero de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR. 5771892 de 2024**

HELGA IVETT CAMPO GONZALEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.414.867 de Ciénaga (Magd.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS Y OCHO MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M.L. ($59.808.232.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $1.631.134, diez (10) pagos iguales por valor de $5.437.112 y un último pago por valor de $3.808.232.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No.1001559377 del BANCO SCOTIABANK COLPATRIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo	Reunión con los responsables de Agrosena. Para conformar base de datos de asociaciones campesinas.	

	Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.		
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Selección de asociaciones que se van atender en el primer cuatrimestre de 2024.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo	Programación de sensibilización para microempresas y	

	con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	asociaciones campesinas en el primer cuatrimestre de 2024.	
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Este proceso se realizará en el mes de febrero, previa habilitación de empresas atender.	
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas	Este se realizará en el mes de febrero, previa	

	populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	realización de sensibilización.	
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Este se realizará en el mes de febrero - marzo, previo diagnostico Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados.	
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de	Este se realizará en el mes de abril, previa concertación del plan de acción con Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de	

	extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	lucro y campesinos asignados.	
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realiza procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa medición de indicadores y encuestas de satisfacción de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de	

		lucro y campesinos asignados	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa implementación del plan de acción con las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Se realizará a partir del mes febrero, previa conformación del banco de empresas que se van atender en el primer cuatrimestre.	

12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Realización de reuniones de planeación de la regional.	Actividad 1 Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Regional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Realización de reuniones de planeación de la regional.	
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la	Se realizará a partir del mes febrero, previa conformación del banco de empresas que se van	Se realizará a partir del mes febrero, previa conformación del banco de empresas que se van

	intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	atender en el primer cuatrimestre.	atender en el primer cuatrimestre.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9461739642 de la planilla, operador Aportes en Línea, período diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en ( ) folios

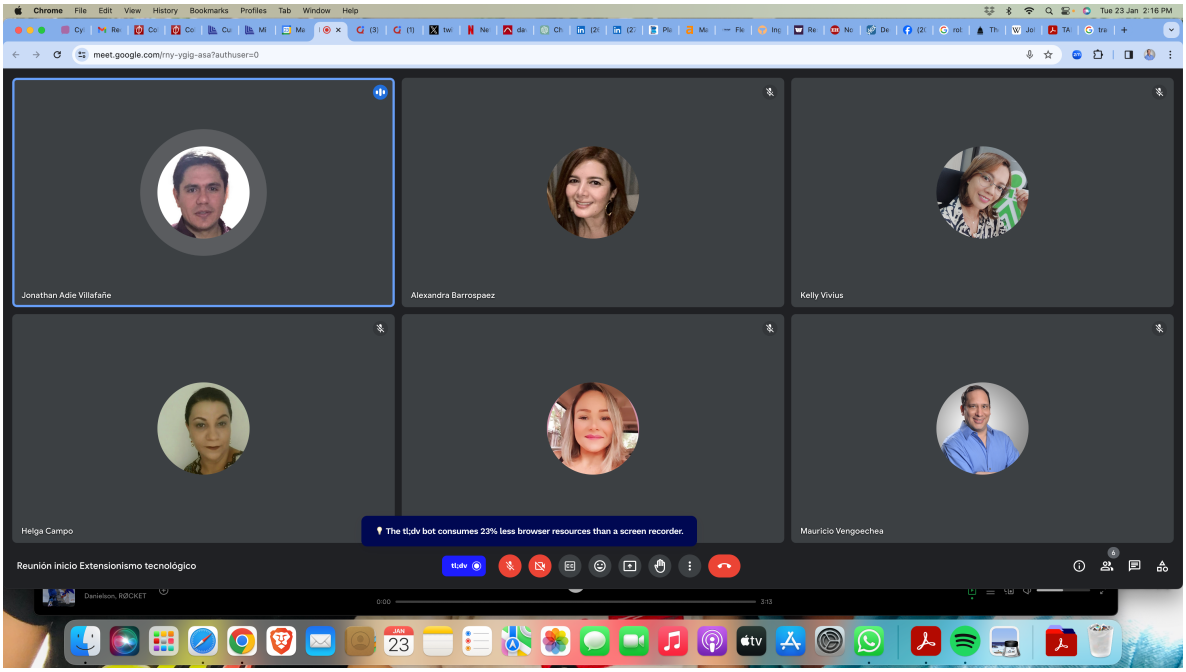
Cordialmente,

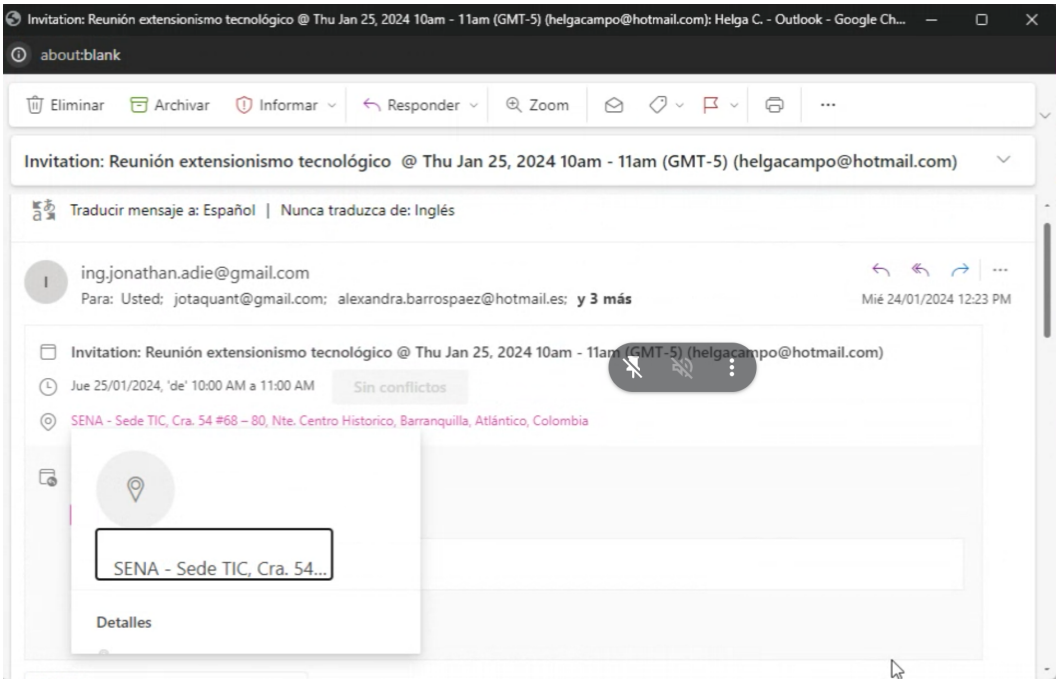
HELGA IVETT CAMPO GONZÁLEZ
Contratista
C.C. No. 57.414.867

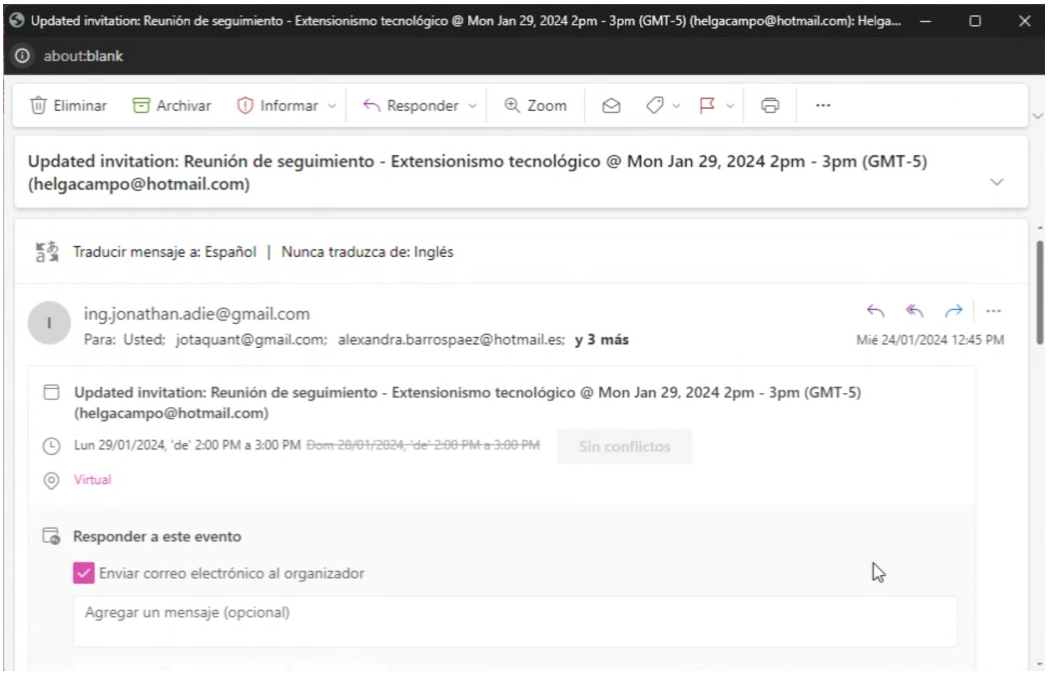
Recibí a satisfacción:

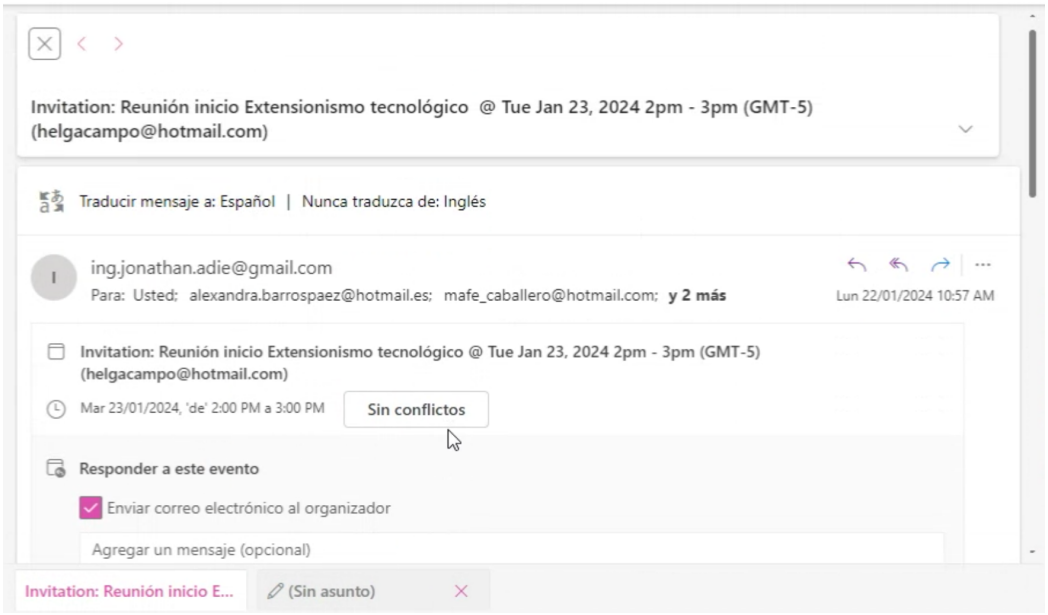
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 5771892 de 2024
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Evidencia 1. Reuniones de Planeación de actividades de Extensionismo Tecnológico.






Updated invitation: Reunión de seguimiento - Extensionismo tecnológico @ Mon Jan 29, 2024 2pm - 3pm (GMT-5) (helgacampo@hotmail.com): Helga...
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Zoom
Updated invitation: Reunión de seguimiento - Extensionismo tecnológico @ Mon Jan 29, 2024 2pm - 3pm (GMT-5) (helgacampo@hotmail.com)
Traducir mensaje a: Español | Nunca traduzca de: Inglés
ing.jonathan.adie@gmail.com
Para: Usted; jotaquant@gmail.com; alexandra.barrospaez@hotmail.es; y 3 más
Mié 24/01/2024 12:45 PM
Updated invitation: Reunión de seguimiento - Extensionismo tecnológico @ Mon Jan 29, 2024 2pm - 3pm (GMT-5) (helgacampo@hotmail.com)
Lun 29/01/2024, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM Dom 28/01/2024, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM
Sin conflictos
Virtual
Responder a este evento
Enviar correo electrónico al organizador
Agregar un mensaje (opcional)


Invitation: Reunión inicio Extensionismo tecnológico @ Tue Jan 23, 2024 2pm - 3pm (GMT-5) (helgacampo@hotmail.com)
Traducir mensaje a: Español | Nunca traduzca de: Inglés
ing.jonathan.adie@gmail.com
Para: Usted; alexandra.barrospaez@hotmail.es; mafe_caballero@hotmail.com; y 2 más
Lun 22/01/2024 10:57 AM
Invitation: Reunión inicio Extensionismo tecnológico @ Tue Jan 23, 2024 2pm - 3pm (GMT-5) (helgacampo@hotmail.com)
Mar 23/01/2024, 'de' 2:00 PM a 3:00 PM
Sin conflictos
Responder a este evento
Enviar correo electrónico al organizador
Agregar un mensaje (opcional)
Invitation: Reunión inicio E...
(Sin asunto)