PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Enero de 2023

Señor (a)
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5772288 de 2024**
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes Enero de 2024

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5772288 de 2024**

MAURICIO JAVIER VENGOECHEA JIMÉNEZ, identificada con la cédula de ciudadanía No. 72.310.395 de Pto. Colombia (Atlántico.), en mi calidad de Contratista del SENA, en Extensionismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo CINCUENTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS Y OCHO MIL DOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M.L. ($59.808.232.oo). Esta suma, que no incluye IVA y CUATRO POR MIL, será pagada por EL SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de $1.631.134, diez (10) pagos iguales por valor de $5.437.112 y un último pago por valor de $3.805.978.

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No.026170383769 del BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 22 de Diciembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar servicios profesionales en el Programa de Extensionismo Tecnológico del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA para implementar desde el Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial - CEDAGRO de la Regional Atlántico las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos bajo la modalidad de atención definida a beneficiarios del programa y de acuerdo con la asignación dada desde Dirección General.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Promover las acciones de divulgación del programa Extensionismo Tecnológico en las regionales y centros de formación del SENA y demás espacios que generen posicionamiento al Programa de Extensionismo	Reunión con los responsables de Agrosena. Para conformar base de datos de asociaciones campesinas.	

	Tecnológico acorde a orientaciones de dirección general.		
2	Realizar contacto inicial de las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos priorizados y asignados a las regiones de cobertura en el marco de convocatorias de Extensionismo Tecnológico de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información de la línea de acuerdo con los términos de referencia definidos, confirmando su participación o causal de rechazo en el sistema de información del programa.	Selección de asociaciones que se van atender en el primer cuatrimestre de 2024.	
3	Realizar las sensibilizaciones para el inicio de los acompañamientos de acuerdo	Programación de sensibilización para microempresas y	

	con el cronograma definido en el marco de la línea programática de Extensionismo Tecnológico a las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos.	asociaciones campesinas en el primer cuatrimestre de 2024.	
4	Registrar en el sistema de información de la línea programática las acciones ejecutadas con las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados de acuerdo con la metodología de Extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para tal efecto desde la Dirección General.	Este proceso se realizará en el mes de febrero, previa habilitación de empresas atender.	
5	Diagnosticar las Micro y Pequeñas Empresas-Mypes, unidades económicas	Este se realizará en el mes de febrero, previa	

	populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de Extensionismo Tecnológico.	realización de sensibilización.	
6	Formular y concertar el plan de mejora identificando los indicadores a evaluar de las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados, usando los formatos definidos para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico y las necesidades identificadas	Este se realizará en el mes de febrero - marzo, previo diagnostico Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados.	
7	Medir en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignados los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de	Este se realizará en el mes de abril, previa concertación del plan de acción con Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de	

	extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	lucro y campesinos asignados.	
8	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas de acuerdo con la guía de Extensionismo tecnológico (GIC-G-010) y a las orientaciones de la Dirección General.	Se realiza procesos de planificación de acciones, para el desarrollo de las actividades en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico	.
9	Realizar cierre de proceso de acompañamiento aplicando los formatos y procedimientos establecidos de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa medición de indicadores y encuestas de satisfacción de las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de	

		lucro y campesinos asignados	
10	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos acompañados de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Gestionar el diligenciamiento de la encuesta de satisfacción de las organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos asignadas en cada ciclo de atención	Este se realizará en el mes de abril-mayo, previa implementación del plan de acción con las Mypes, unidades económicas populares, organizaciones agropecuarias o campesinas sin ánimo de lucro y campesinos asignados
11	Documentar la información recolectada en el proceso de acompañamiento, de forma completa y con criterios de calidad, de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y las emitidas desde la Dirección General	Se realizará a partir del mes febrero, previa conformación del banco de empresas que se van atender en el primer cuatrimestre.	

12	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico y del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Realización de reuniones de planeación de la regional.	Actividad 1 Evidencia asistencia a reuniones programadas con equipo de Extensionismo Regional.
13	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Realización de reuniones de planeación de la regional.	
14	Garantizar la ejecución de las horas de implementación de la metodología de Extensionismo Tecnológico, acorde a orientaciones brindadas por Dirección General	Generar disponibilidad para el desarrollo de la estrategia según lineamientos nacionales..	
15	Hacer acompañamiento a los extensionistas del centro de formación durante la	Se realizará a partir del mes febrero, previa conformación del banco de empresas que se van	Se realizará a partir del mes febrero, previa conformación del banco de empresas que se van

	intervención en las empresas, organizaciones campesinas - agropecuarias y/o campesinos cuando se requiera de acuerdo con asignación desde Dirección General	atender en el primer cuatrimestre.	atender en el primer cuatrimestre.
16	Apoyar las solicitudes de información, informes, y demás acciones propias del Programa de extensionismo Tecnológico cuando se requiera y sea asignado desde la Dirección General	Atender los requerimientos documentales requeridos según lineamientos nacionales.	Actividad a desarrollar según demanda.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9460009533 de la planilla, operador Aportes en Línea, período diciembre de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



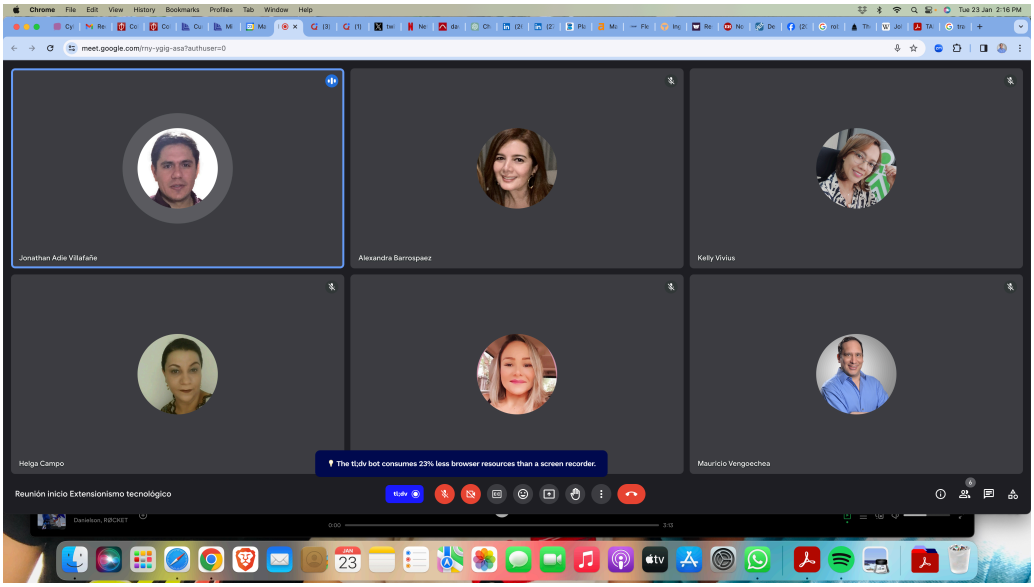
MAURICIO VENGOECHEA JIMÉNEZ

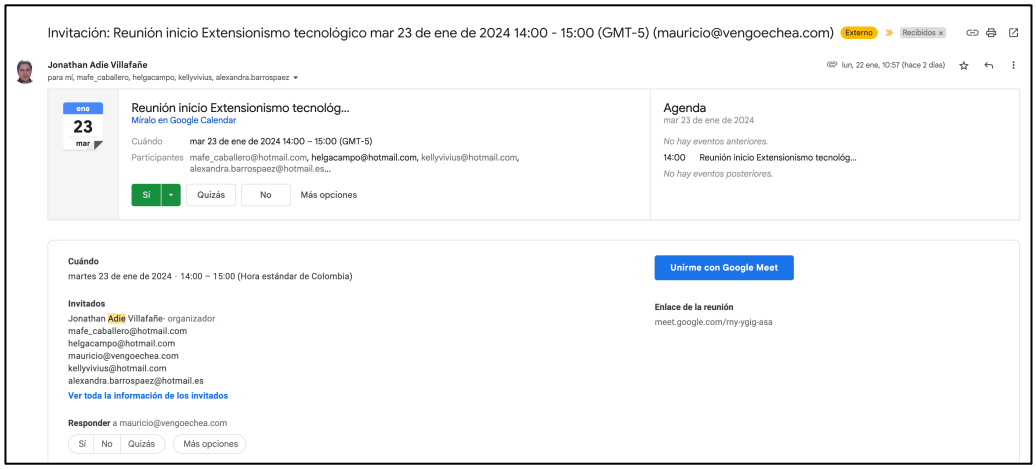
Contratista
C.C. No. 72.310.395

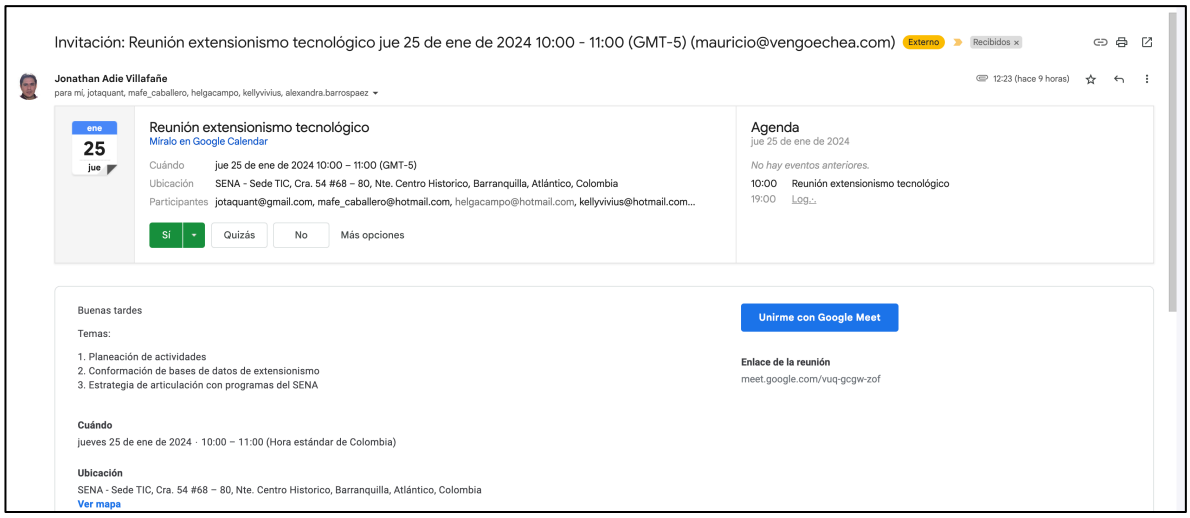
Recibí a satisfacción:

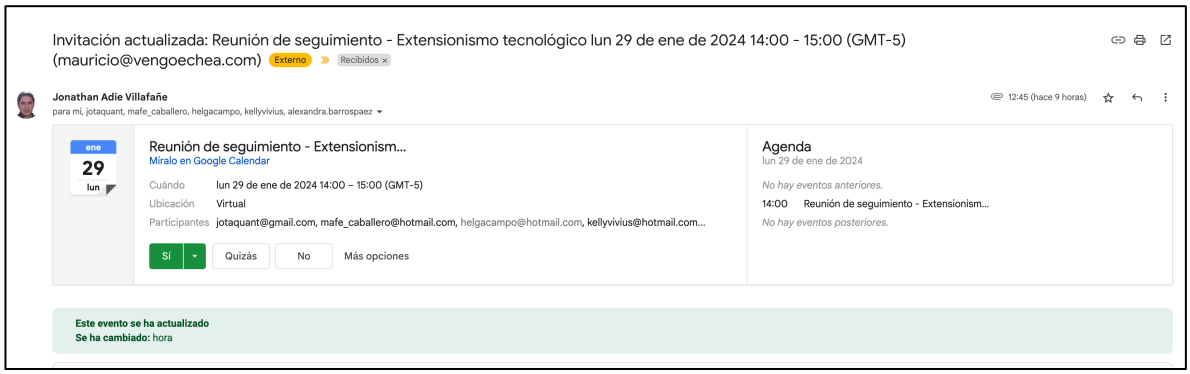
VICTOR MANUEL CERA SARMIENTO.
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5772288 de 2024
Coordinador de Formación Profesional y Relaciones Corporativas
Centro para el Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial
Sabanalarga – Atlántico

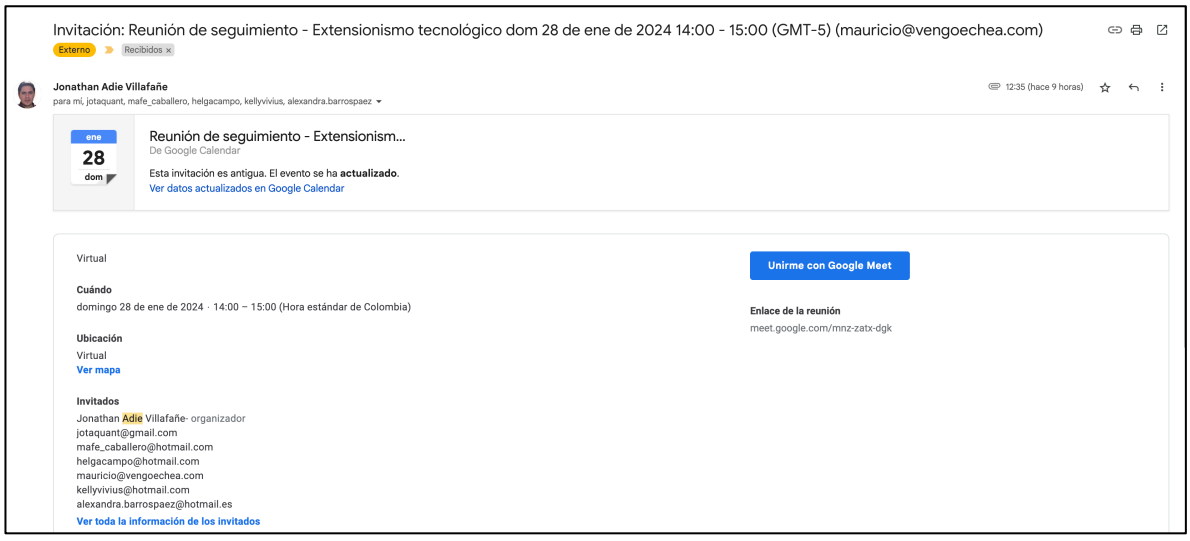
Evidencia 1. Reuniones de Planeación de actividades de Extensionismo Tecnológico.






Invitación: Reunión extensionismo tecnológico jue 25 de ene de 2024 10:00 - 11:00 (GMT-5) (mauricio@vengoechea.com)
Externo
Recibidos
Jonathan Adie Villafañe
para mí, jotaquant, mafe_caballero, helgacampo, kellyvivius, alexandra.barrospaez
12:23 (hace 9 horas)
ene
25
jue
Reunión extensionismo tecnológico
Míralo en Google Calendar
Cuándo jue 25 de ene de 2024 10:00 – 11:00 (GMT-5)
Ubicación SENA - Sede TIC, Cra. 54 #68 – 80, Nte. Centro Historico, Barranquilla, Atlántico, Colombia
Participantes jotaquant@gmail.com, mafe_caballero@hotmail.com, helgacampo@hotmail.com, kellyvivius@hotmail.com...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
jue 25 de ene de 2024
No hay eventos anteriores.
10:00 Reunión extensionismo tecnológico
19:00 Log...
Buenas tardes
Temas:
1. Planeación de actividades
2. Conformación de bases de datos de extensionismo
3. Estrategia de articulación con programas del SENA
Unirme con Google Meet
Enlace de la reunión
meet.google.com/vuq-gcgw-zof
Cuándo
jueves 25 de ene de 2024 · 10:00 – 11:00 (Hora estándar de Colombia)
Ubicación
SENA - Sede TIC, Cra. 54 #68 – 80, Nte. Centro Historico, Barranquilla, Atlántico, Colombia
Ver mapa


Invitación actualizada: Reunión de seguimiento - Extensionismo tecnológico lun 29 de ene de 2024 14:00 - 15:00 (GMT-5) (mauricio@vengoechea.com)
Externo
Recibidos
Jonathan Adie Villafañe
para mí, jotaquant, mafe_caballero, helgacampo, kellyvivius, alexandra.barrospaez
12:45 (hace 9 horas)
ene
29
lun
Reunión de seguimiento - Extensionism...
Míralo en Google Calendar
Cuándo lun 29 de ene de 2024 14:00 – 15:00 (GMT-5)
Ubicación Virtual
Participantes jotaquant@gmail.com, mafe_caballero@hotmail.com, helgacampo@hotmail.com, kellyvivius@hotmail.com...
Sí
Quizás
No
Más opciones
Agenda
lun 29 de ene de 2024
No hay eventos anteriores.
14:00 Reunión de seguimiento - Extensionism...
No hay eventos posteriores.
Este evento se ha actualizado
Se ha cambiado: hora


Invitación: Reunión de seguimiento - Extensionismo tecnológico dom 28 de ene de 2024 14:00 - 15:00 (GMT-5) (mauricio@vengoechea.com)
Externo
Recibidos
Jonathan Adie Villafañe
para mí, jotaquant, mafe_caballero, helgacampo, kellyvivius, alexandra.barrospaez
12:35 (hace 9 horas)
ene
28
dom
Reunión de seguimiento - Extensionism...
De Google Calendar
Esta invitación es antigua. El evento se ha actualizado.
Ver datos actualizados en Google Calendar
Virtual
Cuándo
domingo 28 de ene de 2024 · 14:00 – 15:00 (Hora estándar de Colombia)
Ubicación
Virtual
Ver mapa
Invitados
Jonathan Adie Villafañe- organizador
jotaquant@gmail.com
mafe_caballero@hotmail.com
helgacampo@hotmail.com
mauricio@vengoechea.com
kellyvivius@hotmail.com
alexandra.barrospaez@hotmail.es
Ver toda la información de los invitados
Unirme con Google Meet
Enlace de la reunión
meet.google.com/mnz-zatx-dgk