SOLICITUD CONTRATACIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO

Version 03-2024

FECHA: **jueves, 18 de enero de 2024** **10:24:47 a. m.**

PARA: YENNY CORDOBA RODRIGUEZ - Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

ASUNTO : **SOLICITUD CONTRATACIÓN SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS - APOYO ADMINISTRATIVO**

Por medio del presente le solicito la siguiente contratación :

ID	No. LINEA EN EL PAA	NOMBRE CONTRATISTA	CEDULA	PROFESIÒN	GRUPO	AREA	OBJETO	AUTORIZACIÓN No.	CDP	PLAZO		FECHA PROBABLE INICIO dd/ mm/ aaa	VALOR CONTRATO
										MESES	DIAS		
1	27-9522-030	SHIRLE DIAZ CORDOBA	42781410	TECNICO PROGRAMADOR DE COMPUTADORES	**Grupo de Formación Profesional Integral**	FORMACION	*Contratar la prestación del servicio de carácter temporal de un apoyo asistencial a los procesos administrativos de la coordinación académica sede Minercol del Centro de Recursos Natrales, Industria y Biodiversidad.*	N/A	CDP 2624 REGIONAL	11		25/01/2024	$ 30.030.000

Jackson A. Urrutia.

Firmado digitalmente por Jackson Ariel Urrutia Chala
Fecha: 2024.01.18 10:35:55 -05'00'

Jackson Ariel Urrutia Chalá

V.B Coordinador Academico

Firmado digitalmente por Carlos Nehemías Salamandra Martinez
Fecha: 2024.01.19 10:27:36 -05'00'

Carlos Nehemías Salamandra Martínez

Autoriza Director Regional con funciones de Subdirector de Centro

Nota: Dicha Solicitud, debe ir acompañada de los siguientes Documentos: Estudios Previos, Analisis del Sector, Pantallazo PAA, CDP, Certificado de Inexistencia de Personal, Autorización Contratación DG cuando aplique,Certificado de Idoneidad.