DIGSA	MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES DIRECCIÓN GENERAL DE SANIDAD MILITAR SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA GRUPO DE TALENTO HUMANO	Formato informe de supervisión contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión - nivel central DIGSA
		Código: MDN-COGFM-PROATH-DIGSA-FU.95.1-52
		Proceso: Administración del Talento Humano

Bogotá D.C 01/2024

Señor Capitán de Navío
CARLOS ARTURO AMAYA MONTEALEGRE.
Subdirector Administrativo y Financiero
Bogotá D.C

Asunto: Informe de Supervisión y Seguimiento No **01** el cual, es **15 al 30 de enero**

Respetuosamente, me dirijo al Señor Capitán de Navío CARLOS ARTURO AMAYA MONTEALEGRE. subdirector Administrativo y Financiero, de la Dirección General de Sanidad Militar, con el fin de presentar el informe de supervisión y seguimiento del contrato que se relaciona, de acuerdo con la siguiente información:

1. DATOS GENERALES

NÚMERO DEL COTRATO	021-DIGSA-2024
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTIÓN
VALOR DE CONTRATO	VEINTIDÓS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($22.858.000).
NOMBRE DEL SUPERVISOR	MY JORGE FERNANDO ROJAS BURGOS
GRUPO	GROSD
CARGO	Coordinador Grupo GROSD

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

FECHA DE CONTRATO	15-01-2024
CONTRATISTA	YURANY CAROLINA CHALA OSORIO
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	30.081.829 de Villavicencio
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO TÉCNICO A LA GESTIÓN FARMACÉUTICA COMO AUXILIAR DE ENFERMERÍA.
PLAZO DE EJECUCIÓN	A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LA GARANTIA ÚNICA Y EXPEDICIÓN DEL CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL, HASTA POR ONCE (11) MESES SIN EXCEDER LA VIGENCIA 2024.
FECHA PROYECTADA DE TERMINACIÓN	14-12-2024
ADICIÓN	N/A

Powered by CamScanner

PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A

3. SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

CUMPLIMIENTOS	SI	NO	PARCIAL
El contratista está cumpliendo con las obligaciones, actividades y objeto pactado en el contrato	X		
El contratista está cumpliendo con las obligaciones al sistema de seguridad social y parafiscales	X		

4. EVIDENCIA Y DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Número	Obligación especificas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato	Cumple	No cumple	Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato
1	Recopilar los datos relacionados con formulaciones para contribuir a la determinación de intervenciones oportunas.	X		Se recibe cargo con funciones a desarrollar durante la ejecución del contrato.
2	Realiza alistamiento de las bases de datos que permitan realizar seguimiento al servicio Farmacéutico, a través del sistema disponible a fin de verificar indicadores de este, como costo de la formulación, paciente más costoso, causa de mayor formulación etc.	X		Se alimentan bases de datos como alistamiento para el comité programado en el mes de enero del 2024.
3	Apoyar las actividades del comité de precios en la verificación y cotejo de soporte de novedades reportadas con el diligenciamiento pertinente en el acta que corresponda.	X		Se verifican soportes con las novedades encontradas y se realiza la actualización en la base de datos.
4	Efectuar actualizaciones respectivas en las bases de datos e insumos para alimentar el sistema de información SALUD.SIS o el que se determine.	X		Se recibe capacitación de la plataforma SALUD. SIS y quedo a la espera de la activación del usuario con los roles pertinentes.

Powered by CamScanner

Número	Obligación especificas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato	Cumple	No cumple	Evidencia del cumplimiento de las obligaciones específicas del contratista y/o cumplimiento de las especificaciones técnicas del contrato
5	Entregar la documentación generada durante su tiempo de gestión dando cumplimiento a lo que determina la gestión documental conforme a las normas y procedimientos que establezca los lineamientos internos y al Archivo General de la Nación.	X		Se Realiza entrega física del acta de inventarios con su debido registro en plataforma SGDEA.
6	Participar en los comités estructuradores y evaluadores, de los contratos de la Dirección General de Sanidad Militar, cuando se considere dentro de su competencia.	X		Se recibe cargo con las funciones específicas para este fin, en el momento a la espera de la programación calendario para la participación de los comités.
7	Retroalimentar al interior del Grupo al líder del proceso o al Coordinador del Grupo de Prestación de Servicios de Salud, sobre las capacitaciones, reuniones o demás actividades a las que asista en nombre del área.	X		Se recibe el cargo con las funciones a desarrollar, en el momento a la espera de la programación de capacitaciones, reuniones y demás actividades.
8	Las demás actividades, inherentes al objeto del contrato, asignadas por el supervisor del contrato.	X		Recibí capacitación de la plataforma para radicar documentos SGDEA.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el parágrafo 2 del artículo 1 de la ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, basado en el soporte y planilla de pago presentada por el Contratistas así:

Ítem	Valor pagado	Periodo de pago *año – mes*	Fecha de pago *año – mes – día*
Pensión	N/A	N/A	N/A
Salud	N/A	N/A	N/A
Riesgos profesionales	N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner

6. ASPECTOS FINANCIEROS

La información financiera que a continuación se relaciona refleja la ejecución de los pagos realizados al contratista basado en la ejecución y avance del cumplimiento de las actividades y el objeto contractual

No de Pago	Mes	Control Ejecución de Pagos
01	15 al 30 de enero	
Valor Inicial del Contrato		**$ 22.858.000,00**
(-) Valor Ejecutado hasta el mes anterior		**$ 0,00**
(-) Valor a pagar del Mes		**$ 1.108.267,00**
(=) Saldo del Contrato		**$ 21.749.733,00**

7. Otras observaciones relevantes del supervisor:

La contratista cumple con las obligaciones específicas del contrato No. 021 de 2024, durante los días del 15 al 30 del mes de enero.

Atentamente,

MY JORGE FERNANDO ROJAS BURGOS
Supervisor Contrato 021- DIGSA-2024
Correo electrónico-jorge.rojas@sanidad.mil.co
No. de contacto 3288585 y/o EXT 1450

Powered by CamScanner