NECESIDAD DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS
GJU-ADQ-FO-03, Versión 2
GESTIÓN JURÍDICA

HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

REQ 056 09/01/2024

Fecha	03 / 01 / 2024
Unidad Gestora	**ALMACEN GENERAL**
Descripción Necesidad	La **ESE HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER**, fue creada mediante el Decreto Departamental 025 de 2005, como una entidad descentralizada del orden departamental, con personería jurídica, patrimonio propio y autonomía administrativa, adscrito a la Secretaría de Salud Departamental. Con el objeto de prestar servicios de salud de segundo, tercer nivel y alta complejidad, entendido como un servicio público a cargo del Departamento y como parte del sistema de seguridad social en salud. Además, como un campo de práctica de docencia asistencial de la Facultad de medicina de la Universidad Industrial de Santander. Como se puede observar en el Hospital Universitario de Santander desarrolla actividades de referencia y contra-referencia en el Departamento de Santander y el oriente colombiano, siendo necesario contratar el suministro de insumos y elementos con personas naturales o jurídicas que contribuyan con el desarrollo del objeto social. En todo caso se dará estricto cumplimiento a lo descrito en el Manual de Contratación de la ESE y a lo estipulado en el Decreto 780 de mayo 6 de 2016 o Decreto reglamentario único del sector salud y protección social, que compila y simplifica todas las normas reglamentarias preexistentes en el sector de la salud, expedido por El Ministerio de Salud y Protección Social.
Justificación	En este sentido la Subgerencia Administrativa y financiera y el almacén general de la entidad es la encargada de presentar el requerimiento simple que permita adelantar los procesos y procedimientos respectivos para la adquisición de insumos o elementos que contribuyan al desarrollo del objeto social de la ESE HUS. Teniendo en cuenta la necesidad generada de tener insumos de material Operativos en la institución, por lo que se genera la oportunidad de presentar la solicitud del requerimiento de Insumos y Elementos de Material Operativo siendo estos parte clave para procesos médicos que contribuyen a la prestación del servicio médico asistencial y administrativo de la ESE HUS, ya que son requeridos en los diferentes servicios y estos ayudan a mejorar la prestación de la calidad del servicio en la institución. En conclusión y con el fin de dar cumplimiento al objeto social de la ESE HUS y a garantizar la prestación del servicio se hace necesario adquirir los insumos de material operativo.
Objeto	**SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE MATERIAL OPERATIVO PARA LA ESE HUS.**
Especificaciones Técnicas	El Contratista se compromete con la ESE HUS a suministrar de acuerdo a las especificaciones técnicas esenciales y deberá garantizar la calidad y cumplimiento, y cualquier eventualidad se hará el cambio inmediato por otra parte está obligado a cumplir con lo establecido en las especificaciones técnicas generales y específicas de cada uno de los elementos solicitados. Se requiere de acuerdo con las siguientes especificaciones esenciales suministrar insumos que sean reciclables y cumplir con las siguientes especificaciones:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	**JABON DETERGENTE EN POLVO MULTIUSOS DE 1000 GRAMOS (UNIDAD).** **Descripción:** Detergente en polvo multiusos, bolsa x 1000 gr.
2	**ENVASES PARA BIBERON DE 4 ONZAS (UNIDAD)** **Descripción**: Biberones hecho en plástico de polipropileno (PP) de alta calidad, libre de sustancias nocivas, Libre de BPA, ultraliviano, transparente, altamente resistente, e incluso apropiado para congelar. Chupo anti cólico, de flujo lento en silicona. Sirve para la mayoría de los extractores de leche. Con guías en onzas y en mililitros para medir y controlar la cantidad de alimento. Sus paredes internas son lisas y transparentes lo que facilita su limpieza, esterilización y eliminación de residuos.
3	**POLIETILENO PLASTICO TUBULAR.** **Descripción**: Plástico polietileno tubular suministrado por kilo calibre 3, de 1.5 mts de ancho.
4	**POLIETILENO PLASTICO TUBULAR.** **Descripción**: Plástico polietileno tubular suministrado por kilo calibre 3, de 1 metro de ancho.
5	**PAQUETE DE BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE DE 1 KILO X 100 UNIDADES.** Descripción: Paquete de Bolsa Plástica Transparente de 1 Kilo x 100 unidades.
6	**PAQUETE DE BOLSA PLASTICA TRANSPARENTE DE 5 KILOS X 100 UNIDADES.** Descripción: Paquete de Bolsa Plástica Transparente de 5 Kilo x 100 unidades.
7	**TOALLAS DESECHABLES PARA MANOS. (UNIDAD).** **Descripción**: Papel doble hoja en Z, absorbente, color natural, ecológica, **doble hoja**, medidas 24.5cm x 20.5, paquete x 150 unidades con sello ambiental.
8	**VASOS PLÁSTICOS DE 7 ONZAS. (UNIDAD).** **Descripción**: Vaso desechable de 7 Onzas transparente.
9	**TOALLAS PARA MANOS EN ROLLO NATURAL HOJA DOBLE X 100 METROS. (UNIDAD).** Descripción: Rollo de toalla para manos con medidas Ancho: 20 cm, Largo 27,5 cm. Color natural y hoja doble x 100 metros. ***OBSERVACIÓN:*** **EL PROVEEDOR DEBERÁ ENTREGAR MENSUALMENTE LOS DISPENSADORES PARA RESGUARDAR LOS ROLLOS DE TOALLAS DE MANOS EN CALIDAD DE COMODATO SOLICITADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO SIN TENER COSTO PARA LA ESE HUS.**
10	**BOLSA DE CIERRE HERMÉTICO DE 30 X 40 CMS.**
11	**BOLSA DE CIERRE HERMÉTICO DE 24 X 24 CMS.**
12	**BOLSA DE CIERRE HERMÉTICO DE 20 X 20 CMS.**
13	**BOLSA PLÁSTICA COLOR ROJO TAMAÑO DE 60 X 40 cms.**
14	**BOLSA PLÁSTICA COLOR NEGRA TAMAÑO DE 60 X 40 cms.**
15	**BOLSA PLÁSTICA COLOR VERDE TAMAÑO DE 60 X 40 cms.**
16	**BOLSA PLÁSTICA COLOR BLANCA TAMAÑO DE 60 X 40 cms.**
17	**ROLLO DE PAPEL HIGIÉNICO BLANCO DOBLE HOJA POR 250 METROS.** **Descripción**: Rollo de Papel higiénico de alto metraje blanco, jumbo dh, de hoja doble X 250 mts, diámetro de 228 mm, Libre de Manchas, astillas o cualquier material que afecten su calidad y desempeño.

	18	**GARRAFA DE 20 LITROS DE ALCOHOL INDUSTRIAL AL 96%.**
	19	**BOLSA CIERRE HERMETICO DE 18 X 18 CMS.**
	20	**BOLSA CIERRE HERMETICO DE 40 X 50 CMS.**
	21	**BOLSA CIERRE HERMETICO DE 10 X 14 CMS.**
	22	**BOLSA PLASTICA COLOR ROJO TAMAÑO 80 X 80 CMS.**
	23	**BOLSA PLASTICA COLOR VERDE TAMAÑO 80 X 80 CMS.**
	24	**BOLSA PLASTICA COLOR NEGRO TAMAÑO 80 X 80 CMS.**
	25	**BOLSA PLASTICA COLOR BLANCO TAMAÑO 80 X 80 CMS.**
	26	**JABON LÍQUIDO ANTIBACTERIAL PARA MANOS EN GARRAFA DE 3.8 LITROS.** **Descripción:** GARRAFA DE JABÓN ANTIBACTERIAL PARA MANOS DE 3.800 ML.
	27	**CHUPO EN SILICONA PARA BIBERON (UNIDAD).** **Descripción:** CHUPO ANTI COLICO, de flujo lento, 100% silicona, textura y forma anatómica, suaves, transparentes. Indeformables, higiénicos y esterilizables. Libre de Bisfenol A (BPA).
	28	**HIPOCLORITO DE SODIO AL 13% EN GARRAFA DE 3.8 LITROS.** **Descripción:** GARRAFA DE HIPOCLORITO DE SODIO DE 3.800 ML.
	29	**ENVASES PARA BIBERON DE 8 ONZAS (UNIDAD).** **Descripción**: Biberones hecho en plástico de polipropileno (PP) de alta calidad, libre de sustancias nocivas, Libre de BPA, ultraliviano, transparente, altamente resistente, e incluso apropiado para congelar. Chupo anti cólico, de flujo lento en silicona. Sirve para la mayoría de los extractores de leche. Con guías en onzas y en mililitros para medir y controlar la cantidad de alimento. Sus paredes internas son lisas y transparentes lo que facilita su limpieza, esterilización y eliminación de residuos.
	30	**ROLLO DE PAÑO ABSORBENTES X 88 PAÑOS DE POLIPROPILENO Y CELULOSA. (UNIDAD)** Descripción: Rollo de Paño Absorbentes x 88 paños de polipropileno y celulosa, de excelente capacidad y velocidad de absorción de líquidos, medidas del paño 284 mm de ancho x 432 mm de Largo.
	31	**LÁMINAS DE SABRAS COLOR VERDE (UNIDAD).** Descripción: Fibra abrasiva de limpieza general de color verde.

Requisitos Técnicos Habilitantes	El proveedor deberá presentar la ficha técnica con las características de cada insumo según las especificaciones solicitadas por la unidad gestora (Almacén General) de acuerdo a las necesidades de los servicios de la ESE-HUS.
Obligaciones	1. Suministrar en términos de calidad, cantidad y oportunidad, los suministros que le sean solicitados por el supervisor del contrato. 2. La entrega de los elementos o bienes aquí descritos, será realizada de manera total y en un plazo máximo de 72 horas a partir de la solicitud del supervisor del contrato. 3. El CONTRATISTA deberá garantizar que los insumos suministrados sean reciclables y cumplir con las especificaciones técnicas. 4. El CONTRATISTA realizará los cambios que sean necesarios cuando el producto presente defectos o roturas, el cambio se debe realizar dentro de las 48 horas siguientes a la fecha de observación del hecho.

	5. El Contratista deberá entregar en comodatos los dispensadores de los rollos de toallas de manos acorde al pedido que realice el Supervisor en calidad de comodato y sin costo para la ESE HUS.		
Plazo	A partir de la Suscripción del Acta de Inicio hasta el 30 de abril de 2024.	**Lugar de Ejecución**	Bucaramanga, Hospital Universitario de Santander, ubicado en la Carrera 33 número 28-126 y sus demás sedes.
Valor Sugerido	Requerimiento por el sistema de bolsa. **DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES PESOS MCTE. ($ 280.000.000).**		

ING. FABIO EDUARDO HERRERA D.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO ALMACENISTA GENERAL.

Dr. JUAN CARLOS SUPELANO VILLAMIZAR.
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL GFI-PRE-FO-02, Versión 4 GESTIÓN FINANCIERA	HOSPITAL UNIVERSITARIO DE SANTANDER EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

FECHA	
DIRIGIDO A:	*Dra. Ofelmina Delgado - Profesional Universitario Presupuesto.*
VALOR:	**DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES PESOS MCTE. ($ 280.000.000).**
OBJETO:	**SUMINISTRO DE INSUMOS Y ELEMENTOS DE MATERIAL OPERATIVO PARA LA ESE HUS.**
SOLICITANTE:	*ING. FABIO EDUARDO HERRERA D.* *PROFESIONAL UNIVERSITARIO ALMACÉN GENERAL.*
UNIDAD GESTORA:	***DR. JUAN CARLOS SUPELANO VILLAMIZAR*** *SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO.*
VIGENCIA:	***2024.***
FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO:	**EDGAR JULIAN NIÑO CARRILLO** **GERENTE E.S.E HUS**

Revisó: Dr. Juan Carlos Supelano V.
Subgerente Administrativo y Financiero.
ESE-HUS

Proyectó: Ing. Fabio Eduardo Herrera D.
Profesional Universitario Almacenista General.
ESE – HUS.