

					Versión 3			
CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA					Fecha de aprobación 2/15/2018			
					Código: 04-02-FO-0002			
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA								
NOMBRE DEL CONTRATISTA:			YAIMMY CAROLINA LARA MARTINEZ					
TIPO DE DOCUMENTO:			C.C	X	C.E	No.		52780681
CORREO ELECTRONICO:			cristal-2206@hotmail.com			CELULAR:		7201025
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:						SUBRED		
UBICACIÓN DEL SERVICIO:			PIC PUBLICO-COMUNITARIO SALUD PUBLICA PIC FONTIBON			SEDE:		SUBRED
CENTRO DE COSTOS:	Centro de costo	%						
	FO09K30	100						
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCO DAVIVIENDA S.A			TIPO DE CUENTA:		AHORRO	
NUMERO DE CUENTA BANCARIA			9070260501				PENSIONADO	NO
INFORMACIÓN PARA EL PAGO DEL CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS								
NÚMERO DE CONTRATO		1968			VIGENCIA		2023	
NÚMERO DE CDP	289	FECHA	2024-01-17 10:55:11.000	NÚMERO DE CRP	9700	FECHA	2024-01-17 11:59:00.000	
OBJETO DEL CONTRATO:		AGENTE DE CAMBIO						
PERIODO CERTIFICADO:			DESDE	FECHA INICIAL		HASTA	FECHA FINAL	
				2023-12-01			2023-12-31	
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$1,537,696				
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%			N/A	
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.								
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO								
CONCEPTO						VALORES		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:						\$16,521,849		
VALOR EJECUTADO						\$16,521,849		
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA						\$1,537,696		
VALOR A LIBERAR						\$0		
SALDO POR EJECUTAR						\$0		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN						100%		
El intervisor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:								
Se verifica el cumplimiento del mínimo valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.194,507 el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.								
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16% IBC	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES		
8372290174	\$908,526	\$113,566	\$145,364	3	\$22,132	\$281,062		
Dado en Bogotá a los treinta y un(31) días del mes de Diciembre de 2023. Lo anterior para que surta el pago pertinente.								
MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ 52279556 Supervisor								
Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.								
Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.. Copyright © 2021								

OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES	PRODUCTOS
Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas, designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS ESE.	<p>Seguimiento y atención a 12 familias priorizadas de PCD y 12 cuidadores por base de datos de VSPD, COVID o por búsqueda activa para seguimiento de manera virtual, telefónica o presencial, con el fin de orientar, empoderar y sensibilizar a las PCD en cuanto a sus derechos y redes de apoyo, participando en cuarta asesoría. Realización y participación en tres sesiones temáticas para los grupos gestores RBC, dos sesiones en el grupo Red de Cuidadores y una sesión en los grupos de cuidadores y capacidades, dando cumplimiento a las necesidades identificadas en cada grupo.</p> <p>Se divulgó la estrategia por medios virtuales, físicos o telefónicos de acuerdo a la necesidad de la población.</p> <p>Cumplimiento de la estrategia planteada por el distrito desde Bogotá cuidadora implementada para la estrategia RBC, priorizando acciones en la manzana del cuidado.</p> <p>Convocatoria y divulgación para la asistencia de grupos RBC a líderes, PCD, cuidadores y comunidad en general.</p> <p>Acciones del agente de cambio como: Activación de rutas, gestión y estrategia de comunicación incluyente.</p> <p>Convocatoria y participación en el encuentro de familias.</p>	<p>Actas, bases de datos, diarios de campo, activación de rutas, registro fotográfico y listados.</p>
Caracterización de escenarios propios para el desarrollo de las actividades según defina lineamiento.	<p>Seguimiento y atención a 12 familias priorizadas de PCD y 12 cuidadores por base de datos de VSPD, COVID o por búsqueda activa para seguimiento de manera virtual, telefónica o presencial, con el fin de orientar, empoderar y sensibilizar a las PCD en cuanto a sus derechos y redes de apoyo, participando en cuarta asesoría. Realización y participación en tres sesiones temáticas para los grupos gestores RBC, dos sesiones en el grupo Red de Cuidadores y una sesión en los grupos de cuidadores y capacidades, dando cumplimiento a las necesidades identificadas en cada grupo.</p> <p>Se divulgó la estrategia por medios virtuales, físicos o telefónicos de acuerdo a la necesidad de la población.</p> <p>Cumplimiento de la estrategia planteada por el distrito desde Bogotá cuidadora implementada para la estrategia RBC, priorizando acciones en la manzana del cuidado.</p> <p>Convocatoria y divulgación para la asistencia de grupos RBC a líderes, PCD, cuidadores y comunidad en general.</p> <p>Acciones del agente de cambio como: Activación de rutas, gestión y estrategia de comunicación incluyente.</p> <p>Convocatoria y participación en el encuentro de familias.</p>	<p>Actas, bases de datos, diarios de campo, activación de rutas, registro fotográfico y listados.</p>
Realizar inducción a demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales para articular el PIC y POS.	<p>Desde las acciones realizadas de socialización de la estrategia RBC a usuarios abordados en familias y grupos se realiza activación de ruta mediante la orientación en programas y servicios de acuerdo a la necesidad de la persona con discapacidad y su familia como certificado de discapacidad, banco de ayudas técnicas, manzanas del cuidado, redes institucionales, etc.</p>	<p>Diario de campo y acta.</p>

Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto a la E.S.E, como de la firma auditora y/o SDS.	Se presentará los soportes para las pre auditorías y auditorías programadas por la firma auditora de igual manera para la SDS.	Se realiza la entrega de soportes del mes organizados en carpeta por localidad Kennedy. Se hace entrega de informe mensual por parte del perfil y aportes para el Segplan.
Notificar todos los eventos de interés en salud pública.	Se dio a conocer todos los eventos de interés de salud pública a los usuarios en las actividades programadas durante el mes.	Se informa a través de llamadas telefónicas, WhatsApp, reuniones virtuales, etc.
Informar a los individuos, familia y otros colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.	Se informó a los usuarios de la estrategia soporte social RBC salud mental, líderes sociales y comunidad en general, sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud en las acciones ejecutadas desde el mes, por medio de socialización telefónica, reuniones virtuales, correo y WhatsApp.	Se dan a conocer por medio de llamadas telefónicas, reuniones virtuales, correo, voz a voz y WhatsApp.
Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.	Se facilitará los procesos de veeduría ciudadana y participación social informando a la comunidad sobre sus derechos y deberes como ciudadanos activos.	Se entrega formatos de veeduría ciudadana y acta.
Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos.	Se entregarán los soportes de las actividades realizadas para el mes, correspondientes al espacio público o de manera individual y se realizará la custodia pertinente de las mismas.	Se realiza la entrega de soportes del mes. Se hace entrega de informe mensual y aportes para el Segplan.
Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a la pre auditoria del referente del espacio asignado.	Se realizarán de manera oportuna los ajustes acorde a las pre auditorías del espacio asignado durante el mes.	Se realiza los ajustes necesarios en listados, actas, bases de datos y pantallazos en las fechas establecidas por la líder de la estrategia.
Realizar entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos acorde con las pre auditorías del referente del espacio asignado.	Se realiza la entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos por el espacio, como actas, productos en bases de datos, pantallazos, entre otros.	Se realizó la entrega efectiva de los soportes e informe de acciones para el mes. Cada uno de los soportes están basados en estándares de calidad establecidos de tal forma que aseguren el éxito de las pre auditorías programadas para tal fin.
Realizar entrega oportuna y con calidad de los informes requeridos.	Se entregará de manera oportuna y con calidad los informes requeridos por el referente de la estrategia RBC como para la subred sur occidente y SDS.	Se realizó la entrega efectiva del informe de acciones para el mes. Cada uno de los soportes están basados en estándares de calidad establecidos de tal forma que aseguren el éxito de las auditorías programadas para tal fin.
Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Subred Sur Occidente ESE como de la SDS.	Se asiste a las reuniones programadas por la Subred como reuniones virtuales u otras programadas según requerimiento como: reunión de equipo Red de Cuidado Colectivo RBC, reunión estrategia comunicaciones, reunión entorno comunitario, asistencias técnicas programadas por la SDS, etc.	Se asiste a reuniones técnicas convocadas por la secretaria de salud en las fechas establecidas por parte de la coordinación y reuniones de la Subred.
Asumir el 100% de la glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportuna o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	Se asumirá la glosa generada por la firma interventora de acuerdo a las inconsistencias entregadas y halladas (incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).	Se asumirán las glosas generadas por inconsistencias de soportes o acciones de calidad en los productos.

MARIA CRISTINA TRIVIÑO DIAZ
52279556
Supervisor

Constancia virtual de la cuenta de cobro aprobada por la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.

Todos los derechos reservados de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E..
Copyright © 2021

Compensar operador de información certifica que procesó el pago realizado por:

Señor(a): YAIMMY CAROLINA LARA MARTINEZ
No. Identificación: CC52780681
Dirección: CARRERA 34F 16 11 SUR
Telefono: 4809693
Correo: cristal-2206@hotmail.com
Ciudad: BOGOTÁ, D.C.
Número de Planilla: 8372290174

CITE EL NÚMERO DE PLANILLA PARA CUALQUIER CONSULTA DE PAGO

Nombre Aportante	YAIMMY CAROLINA LARA MARTINEZ	Número de Empleados	1
Tipo y número de identificación	CC52780681	Periodo de Cotización Salud	noviembre de 2023
Número de planilla	8372290174	Periodo de Cotización Pensión	noviembre de 2023
Fecha pago	2023-12-07	Número de Administradoras	4
Número de autorización pago	54543310	Total Pagado	382100
Banco	1023	Total Intereses de Mora	0

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	28300	1
25-14	Administradora Colombiana de Pensiones - Colpensiones	185600	1
CCF24	Compensar Caja de Compensacion Fliar	23200	1
EPS005	Sanitas EPS	145000	1

TIPO DOC.: CC
NO. DOCUMENTO: 52780681
APELLIDOS Y NOMBRES: YAIMMY CAROLINA LARA MARTINEZ

Cód. EPS	Cód. AFP	IBC SALUD	IBC PENSIÓN	IBC RIESGOS	IBC CAJAS	COTIZACIÓN SALUD	VALOR UPC	COTIZACIÓN PENSIÓN	FONDO SOLIDARIDAD Y SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN RIESGOS	APORTE CAJAS
EPS005	25-14	1160000	1160000	1160000	1160000	145000	0	185600	0	28300	23200

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 12/2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

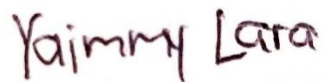
NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

YAIMMY CAROLINA LARA MARTINEZ

CC 52780681 DE BOGOTÁ D.C

La suma de 1.537.696 (Un Millón Quinientos Treinta y Siete Mil Seiscientos Noventa y Seis) por concepto de servicios Agente de Cambio durante el periodo de 1 al 31 de Diciembre de conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 1968/2023



YAIMMY CAROLINA LARA MARTINEZ

CC 52780681 de BOGOTÁ D.C

CUENTA DE AHORROS BANCO DAVIVIENDA

NUMERO 9070260501