DEPARTAMENTO DEL META

MUNICIPIO DE CUMARAL
CONCEJO

Municipio de Cumaral- Meta, enero 26 de 2024

Audiovisuales:
DAVID ORLANDO CHAVES CASTRO
Correo: dchaves.doc@gmail.com
Teléfono: 3026979538

Ref. Invitación a presentar propuesta
Respetuoso Saludo,

Me permito invitarlo formalmente para que se sirva presentar propuesta técnica y económica para la prestación de servicios: **EN EL MANEJO Y PUBLICIDAD DE CONTENIDOS DIGITALES AL CONCEJO MUNICIPAL DE CUMARAL - META** Teniendo en cuenta la experiencia que usted posee respecto del objeto que se pretende desarrollar.

Las actividades a desarrollar son las siguientes:

ITEM	ACTIVIDADES
1	Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica para atender sus obligaciones derivadas del objeto a contratar
2	Ejecutar el contrato en los términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y en trabamientos.
3	Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato.
4	Cumplir las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.
5	Presentar los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico exigidos como condición previa e indispensable para suscribir acta de iniciación del contrato.
6	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos.
7	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.
8	Mantener actualizado el domicilio, hasta la finalización del contrato.
9	Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

PERFIL REQUERIDO:

IDONEIDAD: El Profesional de apoyo requerido para la presente contratación deberá contar con título profesional como Comunicador Social y Periodista, razón por la cual solo se tendrán en cuenta y serán objeto de selección y evaluación las hojas de vida que ostenten dicha idoneidad.

EXPERIENCIA QUE SE REQUIERE: Teniendo en cuenta las actividades a ejecutar por parte del servicio profesional, se solicita acredita experiencia mínima de un (01) año en el tema relacionados a la necesidad de la contratación adelantada. Con la finalidad de garantizar el desarrollo loable del objeto contractual a ejecutar.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y Seis (6) días calendarios

VALOR: El presupuesto oficial para la presente contratación es de **CATORCE MILLONES DE PESOS M/CTE. ($14.000.000).**

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1) Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica para atender sus obligaciones derivadas del objeto a contratar. **2)** Ejecutar el contrato en los términos establecidos en el mismo y en general acorde al estatuto contractual obrando con lealtad y buena fe evitando dilaciones y en trabamientos. **3)** Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del presente contrato. **4)** Cumplir las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato. **5)** Presentar los documentos y cumplir con los requisitos de orden técnico exigidos como condición previa e indispensable para suscribir acta de iniciación del contrato. **6)** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y en trabamientos. **7)** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **8)** Mantener actualizado el domicilio, hasta la finalización del contrato. **9)** Responder por sus actuaciones u omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo.

OBLIGACIONES DEL CONCEJO MUNICIPAL: 1) Hacer los pagos en los términos convenidos y una vez el contratista cumpla lo dispuesto en el contrato. **2)** Suministrar en forma oportuna la información solicitada por el contratista. **3)** Resolver las peticiones presentadas por el contratista en los términos consagrados por la Ley. **4)** Cumplir y hacer cumplir las condiciones pactadas en el contrato y en los documentos que de él forman parte. **5)** Exigir al contratista la ejecución idónea del objeto del contrato. **6)** Constituir las reservas presupuéstales necesarias para cumplir con sus obligaciones. **7)** Vigilar la debida y oportuna ejecución del contrato y el cumplimiento de todas las obligaciones contractuales. **8)** Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato y que surjan del desarrollo del mismo.

Por favor indicar y/o anexar adjunto a su propuesta los siguientes aspectos:

- Valor.

- Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública persona natural (debe tener Fecha de elaboración y firma)
  - Declaración Juramentada de Bienes y Renta. (debe tener Fecha de elaboración y firma)
  - Documento de identificación.
  - Certificación de afiliación al sistema de seguridad social (salud y pensión)
  - Tarjeta Profesional y certificado de vigencia.
  - RUT
  - Certificados antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
  - Certificado antecedentes Fiscales (Contraloría).
  - Certificado de antecedentes Judiciales.
- Propuesta Económica.
- Acreditación de Estudios del contratista.
- Acreditación de Experiencia.

El plazo límite para la presentación de la respectiva propuesta con los soportes será hasta el veintiséis (26) de enero de 2024.

Atentamente,

WILSON HERNANDO PEÑALOZA HERNÁNDEZ
Presidente del Concejo