	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS	Dia	Mes	Año	SISTEMAS DE INFORMACION TICS
	27	12	2019	

Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga	X	CTO 1543	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un TECNICO DE SISTEMAS II en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

Prestar servicios profesionales y de apoyo a la gestión como TECNICO II dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	TECNICO II. JUAN ALEXANDER CAICEDO DIAZ CC 79.567.338

NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	UNO

EXPERIENCIA: (En años) EN:

HABILIDADES: Capacidad para toma de decisiones, capacidad de comunicación, generador de confianza, relaciones interpersonales, proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION UN MES (1)	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones :
		MES X	$1.947.420			
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Brindar el soporte necesario a usuarios en conectividad y redes alambricas e inhalambricas diligenciando la correspondiente solicitud de mesa de ayuda.
2. Realizar las actividades necesarias para la instalación y configuración de la herramienta que soporte zimbra de las Cuentas de Correo Institucional.
3. Brindar soporte y acompañamiento a proveedores externos en las actividades a desarrollar segun contrato.
4. Brindar soporte en la administracion, atencion y puesta en funcionamiento de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes
5. Actualizar y depurar el inventario de dispositivos de red de la subred sur occidente.
6. Instalar y Configurar los dispositivos activos de red de datos de la subred suroccidente
7. Apoyo en la realización y/o actualización de los mapas de red de la subred
8. Apoyo en la organización de los diferentes centros de cableado de la subred suroccidente
9. Instalar, configurar y soportar la red wifi de la subred bajo las politicas de control de acceso a la red wifi.
10. Apoyo en la administracion y ejecucion de proyecto y soporte de telefonia IP.
11. Brindar acompañamiento a proveedores externos en las actividades a desarrollar segun contrato o usuarios internos en la verificación de algun proceso en el datacenter.
12. Apoyo a las actividades del equipo de mesa de ayuda como proceso integral en caso de ser requerido.
13. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS	