	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS	Dia	Mes	Año	SISTEMAS D EINFORMACION TICS
	27	12	2019	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO		

Adición y Prorroga	X	CTO 1545	Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Adición			
Prorroga			
Reinicio			

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un TECNOLOGO ELECTRONICO en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

La oficina de SISTEMAS DE INFORMACION -TIC requiere contratar los servicios de un TECNOLOGO ELECTRONICO en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE de acuerdo a las actividades requeridas para la prestación de los servicios

AREA:	ADMINISTRATIVO	X	ASISTENCIAL	

PERFIL	TECNOLOGO II - GERARDO ARTURO RINCON LARA CC 80.024.370
NUMERO DE PERSONAS REQU	UNO

EXPERIENCIA: (En años) EN:

HABILIDADES: Liderazgo, capacidad para toma de decisiones, capacidad de comunicación, generador de confianza, relaciones interpersonales, proactivo, trabajo en equipo, responsabilidad, cumplimiento y organización.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas

TIEMPO DE EJECUCION UN MES (1)	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones :
		MES X	$2.537.714			
		HORA			0	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Configurar, instalar y administrar herramientas de red para el manejo de los servicios de red de la Subred Sur Occidente ESE.
2. Supervisar y administrar los canales de datos e internet dedicado con el que cuenta la entidad con los proveedores ISP.
3. Apoyar las tareas de red, cableado estructurado y coordinar acciones conjuntas para mejorar la administración de recursos de red.
4. Apoyo en la administracion de canales de comunicación entre los centros de atención de la subred suroccidente
5. Verificación técnica en procesos de baja de activos de infraestructura de red tecnológica.
6. Brindar soporte en la administracion, atencion y puesta en funcionamiento de nuevos puntos de red de datos y los ya existentes.
7. Apoyo en la adminstracion y organización de los diferentes centros de cableado de la subred suroccidente.
8. Apoyo en la administracion y ejecucion de proyecto y soporte de telefonia IP.
9. Administracion, configuracion y soporte de la red wifi de la subred bajo las politicas de control de acceso a la red wifi.
10. Instalar, Configurar y administrar los dispositivos activos de red de datos de la subred suroccidente.
11. Apoyo en la realización y/o actualización de los mapas de red de la subred.
12. Administración, mantenimiento y creación de servidores virtuales.
13. Realizar, verificar y restaurar (restaurar cuando sea necesario) las copias de seguridad de los servidores con los que cuenta las Uss y la Subred Sur Occidente ESE.
14. Backup servidores fisicos y virtuales de las uss y la subred sur occidente.
15. Administración y mantenimiento del servidor de Correo Institucional.
16. Instalar, configurar y administrar firewall fisico de las uss y de la Subred Sur Occidente ESE.
17. Brindar acompañamiento a proveedores externos en las actividades a desarrollar segun contrato o usuarios internos en la verificación de algun proceso en el datacenter.
18. Apoyo en el proceso de infraestructura servidores cuando se requieran de acuerdo a la directriz dada por el lider tics y de redes.
19. Apoyo a las actividades del equipo de mesa de ayuda como proceso integral en caso de ser requerido.
20. Todas las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato y sean afines al desarrollo del objeto del contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

WILSON ORLANDO GONZALEZ JAIMES- JEFE DE SISTEMAS DE INFORMACION TICS	