ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240103-124934-0d56c8-74079756
2024-01-03T12:53:29-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/12/2023 A 30/12/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	91.0%		82.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	DORIS YANETH RUBIO ARENAS
lencia	SUBDIRECCION LOCAL USME SUMAPAZ
	SUBDIRECTOR(A) LOCAL PARA LA INTEGRACION SOCIAL (E)
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	ADRIANA ELIZABETH SANTANA BARRETO

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	2609
Fecha de Contrato	12/02/2023
Contratista	LAIDY JOHANNA CRUZ TORRES
Cédula de ciudadania o NIT	1069736877
Proyecto	7744-Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá
Valor	$37,599,120.00
Plazo	346 DIAS
Fecha Acta Inicio	15/02/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	30/01/2024
Adiciones	108 DIAS CALENDARIO
Prorrogas	0
Suspensión	0
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPANAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS, PRECONTRACTUALES, CONTRACTUALES Y POST-CONTRACTUALES DEL PROYECTO DE INVERSION 7744 GENERACION DE OPORTUNIDADES PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NINEZ Y LA ADOLESCENCIA DE BOGOTA, EN LA LOCALIDAD ASIGNADA

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	Implementar los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, en materia precontractual, contractual y post contractual para dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del Proyecto 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá".	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240103-124934-0d56c8-74079756
2024-01-03T12:53:29-05:00 - Pagina 2 de 5

2	Realizar el cargue documental en la Az digital y el registro de la información en la plataforma SEVEN y el seguimiento de los procesos precontractuales, contractuales y pos contractuales en la plataforma transaccional SECOP II de acuerdo con los lineamientos y requerimientos dados por la Entidad, con el fin de dar cumplimiento a las metas del Plan de Desarrollo en el marco del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
3	Realizar acciones de sistematización a través de la base de datos local, de la información relacionada con la ejecución de los procesos administrativos en sus etapas precontractual, contractual y pos. Contractual, en el marco del Proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
4	Proyectar las respuestas y hacer seguimiento a los requerimientos, solicitudes de información y correspondencia en materia precontractual, contractual y post contractual , con oportunidad, pertinencia y calidad de acuerdo con los lineamientos dados por la Entidad.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
5	5. Atender de manera personal, telefónica o electrónica las solicitudes de información, suministrando información clara, oportuna y veraz de conformidad con los trámites, autorizaciones y procedimientos establecidos por la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
6	Participar en los consejos, comités, comisiones, mesas, reuniones y demás instancias que le sean designadas, en el marco de su objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
7	. Apoyar desde el componente administrativo, en las acciones que se establezcan para la atención para las niñas, los niños y los adolescentes en coherencia con las orientaciones técnicas establecidas por la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
8	Apoyar la promoción y difusión de mensajes institucionales de la SDIS.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
9	Realizar el seguimiento a los contratos prestación de servicios de talento humano respecto al trámite de pagos y liquidaciones que son necesario para dar cumplimiento al proyecto de inversión del proyecto 7744 “Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá”.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.
10	Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011	No Aplica	En esta obligación no aplica, teniendo en cuenta que no se ha asignado actividades por parte del Supervisor
11	Apoyar cuando se requiera, desde la estrategia territorial integral social (ETIS) en acciones de respuestas sociales identificadas a través de la tropa social.	No Aplica	En esta obligación no aplica, teniendo en cuenta que no se ha asignado actividades por parte del Supervisor
12	Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Se evidencia que la Profesional cumple con la obligación de acuerdo a la Bitácora presentada y a sus evidencias.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	LA PROFESIONAL CUMPLIÓ PARA EL MES CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES REFERENTES A LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES.

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

EL PROFESIONAL SE DESTACA POR SU VOCACIÓN APORTANDO A UN BUEN TRABAJO EN EQUIPO, CONTINUAR CON SU BUEN DESEMPEÑO, DEDICACIÓN Y ESFUERZO PARA EL CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA PROPUESTA O RECOMENDACIÓN POR MEJORAR O EN SU DEFECTO DEFICIENTE

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	noviembre de 2023	28/12/2023	$236,900.00

Pension	noviembre de 2023	28/12/2023	$303,200.00
	noviembre de 2023	28/12/2023	$10,000.00

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240103-124934-0d56c8-74079756
2024-01-03T12:53:29-05:00 Página 3 de 5

tado esperado al momento de finalizar contrato:

ERA QUE LA PROFESIONAL CUMPLA A CABALIDAD LAS OBLIGACIONES, PARA EL CUMPLIMIENTO TANTO DEL CONTRATO COMO DE TIVIDADES LAS CUALES IMPACTAN DE MANERA DIRECTA LA CONTRATACIÓN Y PAGOS DE LA LOCALIDAD

go en el manejo de los recursos :

ICA

regó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		
En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago					

10. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

SE VERIFICA APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO A LOS SOPORTES ALLEGADOS POR LA PROFESIONAL.
EJECUCIÓN FÍSICA: 91.33% EJECUCIÓN FINANCIERA: 82,66%

11. Otras observaciones relevantes del supervisor:

LA PRESENTE EVALUACIÓN SE HACE CONFORME A LA VERIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y OBSERVACIONES QUE HACE EL APOYO A LA SUPERVISIÓN. PARA LO CUAL OBRO BAJO EL PRINCIPIO DE LA BUENA FÉ DE ASUMIR QUE TODO LO EVALUADO ESTA CONFORME A LO ESTABLECIDO SEGÚN LA NORMA.

Fecha Elaboracion: 03/01/2024

DORIS YANETH RUBIO ARENAS

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240103-124934-0d56c8-74079756
2024-01-03T12:53:29-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_12_2609_2023_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

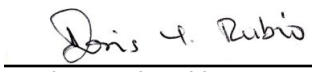
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240103-124934-0d56c8-74079756 Creación: 2024-01-03 12:49:34

Estado: Finalizado Finalización: 2024-01-03 12:53:28

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



Doris Yaneth Rubio Arenas
47425970
drubio@sdis.gov.co
SUBDIRECTORA (E) LOCAL USME SUMAPAZ
Subdirección Local Usme Sumapaz

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20240103-124934-0d56c8-74079756
2024-01-03T12:53:29-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_12_2609_2023_LAIDY_JOHANNA_CRUZ_TORRES_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20240103-124934-0d56c8-74079756 Creación: 2024-01-03 12:49:34

Estado: Finalizado Finalización: 2024-01-03 12:53:28

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Doris Yaneth Rubio Arenas drubio@sdis.gov.co SUBDIRECTORA (E) LOCAL USME SUMAPAZ Subdirección Local Usme Sumapaz	Aprobado	Env.: 2024-01-03 12:49:36 Lec.: 2024-01-03 12:53:23 Res.: 2024-01-03 12:53:28 IP Res.: 191.156.48.190