	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	02
		Vigencia:	01-11-2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN / CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO

Fecha: 28 -NOVIEMBRE 2023

Señores:
John Andrés Dávalos
Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.**	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO EJECUCIÓN**	Diez (10) meses a partir del acta de inicio
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes

REQUISITOS TÉCNICOS:

REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
2. Certificados de estudio	X
3. Certificados de experiencia	X

REQUISITOS JURÍDICOS:

(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) / (NO PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO)

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Situación militar	x
5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	x
6. Compromiso anticorrupción según formato	x
7. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
8. Garantía de Cumplimiento	N/A
9. Inhabilidades e incompatibilidades	x
10. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	x
11. Certificación de antecedentes disciplinarios	x
12. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
13. Certificación de antecedentes judiciales	x
14. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	x
15. Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	x
16. Inhabilidades e incompatibilidades	x
17. Compromiso anticorrupción	x
18. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	x
19. Certificación o constancia de la no existencia de pluralidad de oferentes en el mercado (Si aplica)	N/A
20. Otros documentos requeridos	x

REQUISITOS ECONÓMICOS:

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. RUT	x
2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	x
3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	x

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	02
		Vigencia:	01-11-2023

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	El plazo establecido para la entrega de la cotización es hasta el 14 de diciembre 2023, al siguiente correo electrónicos: cesar.perez@fac.mil.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito Nota: En el caso de no presentar cotización se solicita justificación por escrito.



Teniente **PEREZ BOTERO CESAR EDUARDO**
Comité estructurador técnico

ANEXO 2

CUADRO DE PRECIOS

(Se debe ajustar de acuerdo a la necesidad)

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	Entrenador de atletismo fondo	10 meses.				
2						

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	02
		Vigencia:	01-11-2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN / CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO

Fecha: 28 -NOVIEMBRE 2023

Señores:
William Ortiz Gomez
Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.**	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO EJECUCIÓN**	Diez (10) meses a partir del acta de inicio
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes

REQUISITOS TÉCNICOS:

REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
2. Certificados de estudio	X
3. Certificados de experiencia	X

REQUISITOS JURÍDICOS:

(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) / (NO PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO)

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Situación militar	x
5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	x
6. Compromiso anticorrupción según formato	x
7. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
8. Garantía de Cumplimiento	N/A
9. Inhabilidades e incompatibilidades	x
10. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	x
11. Certificación de antecedentes disciplinarios	x
12. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
13. Certificación de antecedentes judiciales	x
14. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	x
15. Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	x
16. Inhabilidades e incompatibilidades	x
17. Compromiso anticorrupción	x
18. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	x
19. Certificación o constancia de la no existencia de pluralidad de oferentes en el mercado (Si aplica)	N/A
20. Otros documentos requeridos	x

REQUISITOS ECONÓMICOS:

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. RUT	x
2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	x
3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	x

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	02
		Vigencia:	01-11-2023

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	El plazo establecido para la entrega de la cotización es hasta el 14 de diciembre 2023, al siguiente correo electrónicos: cesar.perez@fac.mil.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito Nota: En el caso de no presentar cotización se solicita justificación por escrito.



Teniente **PEREZ BOTERO CESAR EDUARDO**
Comité estructurador técnico

ANEXO 2

CUADRO DE PRECIOS

(Se debe ajustar de acuerdo a la necesidad)

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	Entrenador de atletismo fondo	10 meses.				
2						

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	02
		Vigencia:	01-11-2023

SOLICITUD DE COTIZACIÓN
PARA PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA (SIN OFERTA SECOP II)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN / CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO

Fecha: 28 -NOVIEMBRE 2023

Señores:
MARIO ALBERTO ARRIETA MANOSALVA
Cali – Valle del Cauca

ADVERTENCIA	**LA COTIZACIÓN SOLICITADA SERVIRÁ DE BASE PARA LA ELABORACIÓN DE UN ESTUDIO DE MERCADO Y, POR TANTO, NO OBLIGA A LAS PARTES.**	
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"	
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	VER ANEXO TECNICO	
CONDICIONES DE CONTRATACIÓN	**PLAZO EJECUCIÓN**	Diez (10) meses a partir del acta de inicio
	FORMA DE PAGO	De acuerdo a las políticas del Ministerio de Defensa Nacional- Escuela Militar de Aviación – FAC, el contrato se pagará de acuerdo a la programación de entregas establecidas en el proceso Formal, aclarando que en todo caso, éste se efectuara dentro de los 45 días hábiles siguientes a la radicación de los documentos soportes de Pago.
	LUGAR DE EJECUCIÓN	Escuela Militar de Aviación – Grupo de Cadetes

REQUISITOS TÉCNICOS:

REQUISITOS	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Hoja de vida en formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública	X
2. Certificados de estudio	X
3. Certificados de experiencia	X

REQUISITOS JURÍDICOS:

(PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN) / (NO PLURALIDAD DE OFERENTES EN EL MERCADO)

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. Documento de identidad (persona natural)	X
2. Certificado de existencia y representación legal o Registro Mercantil (o documento equivalente para el proponente extranjero)	N/A
3. Acreditación de la capacidad del Representante Legal o quien haga sus veces para presentar oferta y suscribir contrato	N/A
4. Situación militar	x
5. Constancia de cumplimiento de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Aportes Parafiscales (Cuando aplique).	x
6. Compromiso anticorrupción según formato	x
7. Garantía de seriedad (si aplica)	N/A
8. Garantía de Cumplimiento	N/A
9. Inhabilidades e incompatibilidades	x
10. Certificación pago aporte sistema de seguridad social y parafiscales (si a ello hubiere lugar)	x
11. Certificación de antecedentes disciplinarios	x
12. Certificación de antecedentes en el boletín de responsables fiscales	N/A
13. Certificación de antecedentes judiciales	x
14. Verificación Registro Nacional de Medidas Correctivas	x
15. Fotocopia cedula de ciudanía persona natural o representante legal persona jurídica (o documento equivalente para el proponente extranjero)	x
16. Inhabilidades e incompatibilidades	x
17. Compromiso anticorrupción	x
18. Acreditación de situación militar (sólo aplica para personas naturales)	x
19. Certificación o constancia de la no existencia de pluralidad de oferentes en el mercado (Si aplica)	N/A
20. Otros documentos requeridos	x

REQUISITOS ECONÓMICOS:

REQUISITO	CON ESTA COTIZACIÓN
1. RUT	x
2. Valor de la Cotización de acuerdo a ficha técnica	x
3. Creación de beneficiario de cuenta según formato y certificación bancaria	x

	FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA	Código:	DE-DEAJU-FR-036
	FORMATO SOLICITUD COTIZACIÓN MODALIDAD CONTRATACIÓN DIRECTA SIN OFERTA	Versión N°:	02
		Vigencia:	01-11-2023

PLAZO PARA PRESENTAR COTIZACIÓN	El plazo establecido para la entrega de la cotización es hasta el 14 de diciembre 2023, al siguiente correo electrónicos: cesar.perez@fac.mil.co Nota: En el caso de no presentar oferta se solicita justificación por escrito Nota: En el caso de no presentar cotización se solicita justificación por escrito.



Teniente **PEREZ BOTERO CESAR EDUARDO**
Comité estructurador técnico

ANEXO 2

CUADRO DE PRECIOS

(Se debe ajustar de acuerdo a la necesidad)

Ítem	Descripción	Cantidad (días, meses, etc.)	Vlr. unitario	Iva	Valor Unitario con IVA	Valor total con IVA
1	Entrenador de atletismo fondo	10 meses.				
2						

NOTAS:

1. En los casos en que aplique se debe discriminar el impuesto de IVA dentro del valor de la oferta.
2. Si el bien o el servicio se encuentra legalmente exento de IVA, se deberá indicar de manera clara y expresa la norma que contempla el beneficio.

ANEXO TECNICO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA DEPORTES DE CONJUNTO Y DE CAMPO ABIERTO PARA EL PERSONAL DE ALFÉRECES Y CADETES DE LA ESCUELA MILITAR DE AVIACION "MARCO FIDEL SUÁREZ"

a. **Requisitos y/o perfil del personal a contratar**

- **Perfil del proponente:** Profesional, técnico o tecnólogo en ciencia afines al deporte y/o estudios relacionados, con experiencia certificada en la disciplina de **BALONCESTO, FUTBOL, VOLEIBOL, TENIS DE CAMPO, FUTBOL SALA, NATACION ALTO RENDIMIENTO, NATACION FORMACION, TIRO CON ARCO, TIRO ARMAS CORTAS, TIRO ARMAS LARGAS.** Se podrá validar título profesional en otra aérea del conocimiento, si la persona tiene experiencia en el deporte a contratar
- **Experiencia:** 6 a 12 meses, relacionada en el deporte a contratar.

- **Actividades específicas:**

- **Actividades a desarrollar** El contratista debe adelantar las siguientes actividades para cumplir el objeto contractual:

ACTIVIDADES	ENTREGABLES PREVISTOS
1. Elaborar el plan de entrenamiento general para la disciplina deportiva de Baloncesto**, BALONCESTO, FUTBOL, VOLEIBOL, TENIS DE CAMPO, FUTBOL SALA, NATACION ALTO RENDIMIENTO, NATACION FORMACION, TIRO CON ARCO, TIRO ARMAS CORTAS, TIRO ARMAS LARGAS.**	Plan de entrenamiento
2. Realizar control de asistencia diaria a través de planilla registrando debidamente cada falta.	Planilla de asistencia mensual
3. Elaborar seguimiento individual a cada atleta	Curva de seguimiento individual
4. Realizar un plan de trabajo específico por atleta.	Plan individual
5. Fomentar la participación permitiendo la interacción con otros deportistas en el proceso de aprendizaje.	Registros fotográficos en el informe y la distinción de los grupos
6. Detallar juegos interactivos que le permita al alumno fortalecer las competencias de acuerdo con su grado.	Presentación de los diferentes juegos y actividades a realizar.
7. Hacer uso adecuado del escenario deportivo al interior de la escuela y dejarlo en perfecto orden y aseo luego de cada práctica.	Registro fotográfico o fílmico
8. Preparación específica de los cadetes fortaleciendo todas las destrezas y habilidades alineadas dentro del proceso de formación integral estrella.	Plan estratégico de fortalecimiento de destrezas y habilidades para los cadetes.
9. Participar en todos los requerimientos de acompañamiento al equipo de la disciplina deportiva o a cualquier cadete o alférez que lo requiera. Previa coordinación con el jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.

	10. Apoya el entrenamiento deportivo en otras disciplinas si es necesario. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia.
	11. Asiste a todas las salidas deportivas dentro y fuera de la ciudad. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
	12. Dispone de tiempo los fines de semana en caso de ser requerido. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
	13. Registra todas las actividades con evidencias del desarrollo de los planes de entrenamiento, presentando un informe mensual de gestión y un informe general al término de la contratación.	Carpeta con evidencias de informes mensuales e informe general.
	14. Participa con aportes en el proceso de contratación de elementos deportivos, recomendando las fichas técnicas y supervisando los elementos a contratar.	Registro de fichas técnicas.
	15. Dictar conferencias, seminarios, talleres y demás actividades extracurriculares formativos a los cadetes de la disciplina deportiva y personal de la escuela militar.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
	16. Participa en el control, evaluación y supervisión de las pruebas físicas del personal de Alféreces y cadetes. Previa coordinación con jefe de la sección deportes y el supervisor del contrato.	Registro fílmico o fotográfico de asistencia
	17. Mantiene al día el pago de seguridad social y entrega en los tiempos establecidos la documentación contractual requerida para los pagos mensuales, previa coordinación con el supervisor de contrato	Soporte de pago mensual de la planilla de seguridad social y documentación contractual
	18. Dicta la clase en excelente estado de presentación personal y asiste con todos los elementos de seguridad personal y bioseguridad.	Elementos de seguridad y bioseguridad
	19. Responde por el control y supervisión de los elementos deportivos de práctica, previa coordinación con el Almacén de deportes.	Entrega diaria al almacén de los elementos de deportes.
	20. Solicita por escrito al jefe de la sección deportes el retiro de elementos deportivos fuera de la unidad y la finalidad de los mismos.	Planilla de registro de los elementos.

Nota 1: Todos los documentos que trata esta ficha técnica hacen parte integral del proceso.



Teniente **PEREZ BOTERO CESAR EDUARDO**
Comité estructurador técnico

Santiago de Cali, 07 de diciembre de 2023

Señores
Escuela Militar de Aviación
Santiago de Cali
Valle del Cauca

Asunto: Cotización

El suscrito John Andrés Dávalos identificado con la cédula de ciudadanía N° 94535718 expedida en la ciudad de Cali, residente en la ciudad de Cali, departamento del Valle, obrando en nombre propio, actuando en calidad de proponente, me permito someter para su consideración la propuesta para cargo de **ENTRENADOR BALONCESTO** cuyo desarrollo está previsto en la Escuela Militar de Aviación, Municipio de Santiago de Cali, departamento del Valle del Cauca.

El valor de la propuesta es de **TRIENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS** m/cte. **($37.300.000**), por un tiempo de 10 meses de acuerdo con la forma de pago propuesta por ustedes.

Igualmente, manifiesto que tengo conocimiento de la pre-cotización, las especificidades técnicas y demás términos del futuro contrato, estoy de acuerdo con su contenido, que lo he estudiado, y que acepto todo lo que ellos contienen en relación con esta contratación.

Atentamente:



Nombre: John Andrés Dávalos
C.C. 94535718
Dirección: Calle 26ª # 37- 50 Barrio La Esperanza
Ciudad: Santiago de Cali
Celular:3113734457
Email:jhon.davalos07@gmail.com

Santiago de Cali, 07 de diciembre de 2023

Señores
Escuela Militar de Aviación
Santiago de Cali
Valle del Cauca

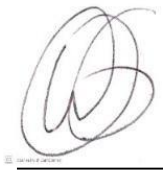
Asunto: Cotización

El suscrito William Ortiz Gomez identificado con la cédula de ciudadanía N°1144.026.269 expedida en la ciudad de Santiago de Cali, residente en la ciudad de Santiago de Cali, departamento del Valle del Cauca, obrando en nombre propio, actuando en calidad de proponente, me permito someter para su consideración la propuesta para cargo de _**ENTRENADOR BALONCESTO** cuyo desarrollo está previsto en la Escuela Militar de Aviación, Municipio de Santiago de Cali, departamento del Valle del Cauca.

El valor de la propuesta es de **TRIENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS** m/cte. **($35.000.000**), por un tiempo de 10 meses de acuerdo con la forma de pago propuesta por ustedes.

Igualmente, manifiesto que tengo conocimiento de la pre-cotización, las especificidades técnicas y demás términos del futuro contrato, estoy de acuerdo con su contenido, que lo he estudiado, y que acepto todo lo que ellos contienen en relación con esta contratación.

Atentamente:



Nombre: WILLIAM ORTIZ GOMEZ
C.C.: 1144.026.269
Dirección: Cra 12 # 36 - 67
Ciudad: Santiago de Cali
Celular:3164118160
Email: williortizgomez@gmail.com

Santiago de Cali, 07 de diciembre de 2023

Señores
Escuela Militar de Aviación
Santiago de Cali
Valle del Cauca

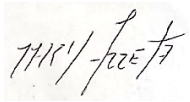
Asunto: Cotización

El suscrito Mario Alberto Arrieta Manosalva identificado con la cédula de ciudadanía N°74.080.042 expedida en la ciudad de Sogamoso, residente en la ciudad de Cali, departamento del Valle del Cauca, obrando en nombre propio, actuando en calidad de proponente, me permito someter para su consideración la propuesta para cargo de _**ENTRENADOR DE BALONCESTO** cuyo desarrollo está previsto en la Escuela Militar de Aviación, Municipio de Santiago de Cali, departamento del Valle del Cauca.

El valor de la propuesta es de **TRIENTA Y TRES MILLONES TRECIENTOS NUEVE MIL CIENTO DOCE PESOS Y 3 CENTAVOS DE PESOS** m/cte. **($33.309.112,3**), por un tiempo de 10 meses de acuerdo con la forma de pago propuesta por ustedes.

Igualmente, manifiesto que tengo conocimiento de la pre-cotización, las especificidades técnicas y demás términos del futuro contrato, estoy de acuerdo con su contenido, que lo he estudiado, y que acepto todo lo que ellos contienen en relación con esta contratación.

Atentamente:



Nombre: Mario Alberto Arrieta Manosalva
C.C.: 74.080.042
Dirección: k 9#51-23
Ciudad:Cali
Celular: 3116385511
Email:marioarrieta1982@gmail.com