PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4545959 del año 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: 79.864.663

OBJETO DEL CONTRATO Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional integral: Titulada, Complementaria y Seguimiento Etapa Productiva, en las diferentes modalidades programadas en la red de conocimiento Salud, Área Temática Apoyo Terapéutico Y Rehabilitación, en los municipios del área de cobertura del Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Participar en las jornadas de Diseño curricular (cuando el centro lo requiera) y Desarrollo Curricular de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual haciendo parte activa del equipo ejecutor correspondiente.
2. Ejecutar la formación profesional integral, de acuerdo con el procedimiento establecido por la entidad, en los programas del área temática objeto del contrato según programación de grupos asignados evitando realizar cambios sin autorización.
3. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos establecidos en la Guía de Desarrollo curricular GFPI-G-012 y la Guía para Desarrollo de los Procesos Formativos GPFI-G-013.
4. Garantizar la actualización y/o capacitación continua en los componentes: técnico, pedagógico, idiomas y de habilidades blandas para el mejoramiento del rol de instructor en la FPI.
5. Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, máximo en un plazo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente, absteniéndose de generar juicios de evaluación masivos.
7. Garantizar la permanente organización y actualización del portafolio de evidencias tanto del instructor como de los aprendices de las fichas programadas, en la plataforma LMS de la entidad, teniendo en cuenta los lineamientos institucionales.
8. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria, cuando el centro de formación lo requiera.
9. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados

queden en estado EN FORMACIÓN. b). Registrar rutas de aprendizaje y validar novedades de aprendices (reintegros, traslados, aplazamientos. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

10. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.
11. Conocer, aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz.
12. Apoyar procesos de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.
13. Aplicar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), en particular, la implementación de los procedimientos y formatos establecidos en el Proceso de Ejecución de la FPI.
14. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios y las ofertas educativas.
15. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.
16. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2023.
17. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.
18. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, reportadas en el Aplicativo SOFIA PLUS.
19. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Centro de Desarrollo Agroempresarial de la Regional Cundinamarca.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Diez (10) meses y (16) días

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: Dos (2) de febrero del 2023.

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: Dieciséis (16) de diciembre de 2023.

VIGENCIA DEL CONTRATO: 16-04-2024

VALOR DEL CONTRATO: Cuarenta Y Dos Millones Setecientos Cuarenta Y Tres Mil Quinientos Noventa Y Tres pesos M/Cte. ($ 42.743.593)

SUPERVISOR: GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: _CC 53008029_

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
NA	**NA**	NA

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 42.743.593
Valor Ejecutado	$ 42.743.593
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$ 0
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Se orientar la formación profesional integral en la formación titulada fichas 2504018, 2618615, 2711568, 2711570, 2692046, 2692333, 2818275, 2818275, 2898521, 2898534, 2396919 A y B.
Se orientar la formación profesional integral en la formación complementaria fichas 2762883, 2753443, 2753430, 2752788, 2754133
Di cumplimiento al desarrollo de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual establecidos en mi contrato.
Cumplí con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales, las cuales se evidencian en el reporte del aplicativo SOFIA PLUS; durante la vigencia de mi contrato.
Registre las evidencias correspondientes a lo establecido en la guía de desarrollo del proceso formativo como lo son: Portafolio del Instructor y plataforma Terrirorium.
Cumplí con las actividades definidas en el procedimiento de desarrollo curricular las cuales fueron aplicadas en los programas de formación correspondientes a la red de conocimiento. 1. Técnico en Enfermería. 2. Técnico en Atención de Incendios.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Presenté al Supervisor del contrato los informes mensuales de ejecución contractual en los tiempos establecidos, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales establecidas.
Di cumplimiento al contrato de acuerdo con el reporte de horas registradas en el aplicativo Sofia Plus. Horas ejecutadas: 1647

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió con dedicación, compromiso, eficiencia y eficacia con las actividades programadas y asignadas durante la presente vigencia.

SANCIONES: SI___ NO __X_

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
CERTIFICADO HISTORICO DE PAGOS

El servicio de liquidación SOI certifica que GERMAN WENCESLAO, identificado con documento CEDULA DE CIUDADANIA 79864663, ha realizado el pago de aportes a la Seguridad Social de sus empleados para los periodos que se relacionan a continuación:

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79864663
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			GERMAN WENCESLAO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 112 F 88-16 TORRE 10 APTO 201	TELÉFONO:	3688050
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		

INFORMACIÓN HISTÓRICA DE PAGOS

PERIODO DE PAGO	No PLANILLA	FECHA DE PAGO (aaaa/mm/dd)	TIPO DE PLANILLA	VALOR PAGADO
NOVIEMBRE 2023-NOVIEMBRE 2023	7902300826	2023/12/01	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
OCTUBRE 2023-OCTUBRE 2023	7898138285	2023/10/31	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
SEPTIEMBRE 2023-SEPTIEMBRE	7894589231	2023/10/02	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
AGOSTO 2023-AGOSTO 2023	7890380915	2023/09/04	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
JULIO 2023-JULIO 2023	7886867052	2023/07/31	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
JUNIO 2023-JUNIO 2023	7883461152	2023/07/04	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
MAYO 2023-MAYO 2023	7879612561	2023/06/02	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
ABRIL 2023-ABRIL 2023	7876588783	2023/05/02	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200
MARZO 2023-MARZO 2023	7873837952	2023/04/04	I-INDEPENDIENTES	$ 507.200

2023/12/28 7:14 AM USUARIO: GERMAN WENCESLAO VASALLO GODOY - CEDULA DE CIUDADANIA 79864663 PÁGINA 1 DE 2

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

GINA MILDRED SABOGAL MENDIETA
Supervisor del Contrato CO1.PCCNTR4545959