Bogotá D.C. CADV-CIAR-016

Enero 29 de 2024.

Señores:
UT LABORATORIO BOGOTÁ 2023
NIT. 901.779.746 – 8
TELÉFONO: (+57 – 1) - 311 287 34 26.
DIRECCIÓN: CARRERA 30A N. 17-55 - BRR BELLA VISTA EN BOGOTÁ D.C.

Asunto: **INFORME SEMANA 1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. GGC-216-2023 RESPECTO DEL CONTRATO DE OBRA NO. GGC-202-2023.**

Respetados señores reciban de nuestra parte un cordial saludo.

Mediante el presente de forma anexa enviamos INFORME SEMANA 1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. GGC-216-2023 RESPECTO DEL CONTRATO DE OBRA NO. GGC-202-2023.

Atentamente,

JUAN CARLOS ANTOLÍNEZ FLÓREZ
C.C.: 1.032.457.698 expedida en la ciudad de Bogotá D.C.
REPRESENTANTE LEGAL.
CONSORCIO ADVOCATORUM – CIARQUELET
NIT. 901.782.730-1

Gmail

CONSORCIO ADVOCATORUM CIARQUELET
<consorcio.advocatorum.ciarquelet@gmail.com>

INFORME SEMANA 1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. GGC-216-2023 RESPECTO DEL CONTRATO DE OBRA NO. GGC-202-2023

1 mensaje

CONSORCIO ADVOCATORUM CIARQUELET <consorcio.advocatorum.ciarquelet@gmail.com> 29 de enero de 2024, 13:48

Para: CAROLINA REYES PEÑA <Lareyes50@hotmail.com>

Bogotá D.C.

Enero 29 de 2024.

Señora:
CAROLINA REYES PEÑA
REPRESENTANTE LEGAL
UNIÓN TEMPORAL LABORATORIO BOGOTA 2023
NIT. 901.779.746 – 8
TELÉFONO: (+57 – 1) - 311 287 34 26.
DIRECCIÓN: CARRERA 30A N. 17-55 - BRR BELLA VISTA EN BOGOTÁ D.C.

Asunto: INFORME SEMANA 1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. GGC-216-2023 RESPECTO DEL CONTRATO DE OBRA NO. GGC-202-2023.

Cordial saludo. Mediante el presente de forma anexa enviamos INFORME SEMANA 1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. GGC-216-2023 RESPECTO DEL CONTRATO DE OBRA NO. GGC-202-2023.

Atentamente,
CONSORCIO ADVOCATORUM – CIARQUELET

2 adjuntos

INFORME SEMANA 1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA NO. GGC-216-2023 RESPECTO DEL CONTRATO DE OBRA NO. GGC-202-2023.pdf
7214K

CADVCIAR- 016 Consorcio ADVOCATORUM-CIARQUELET.pdf
164K

INFORME SEMANAL No. 01

CONTRATO DE INTERVENTORÍA – GGC-216-2023

INFORMACIÓN GENERAL TECNICA			
CARGOS:	Director de interventoría Y Residente de Interventoría		
CÉDULAS:	19.156.526 Y 1.019.123.365		
NOMBRES:	Waldo Jesus Ortiz Romero Y Juan Sebastian Ortiz Vargas		
FECHA DE INICIO DE LA SEMANA:	22/01/2024	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA SEMANA:	26/03/2024

ESPECIFICACIONES

Durante la semana 1 se llevaron a cabo las siguientes actividades:

1. UBICACIÓN AREA ADMINISTRATIVA

Fue entregado por parte del ICA el espacio designado para los administrativos tanto del constructor como del interventor, se habilitaron dos módulos dentro de las instalaciones del bloque administrativo, ambas oficinas, separadas por una división, cuentan con mobiliario (sillas y escritorios) en óptimas condiciones.

Las personas que se encuentran ocupando estos espacios por parte de la interventoría son: El ingeniero Waldo Ortiz (director), el ingeniero Juan Sebastián Ortiz (Residente) y la Sra. Stephanie (SISO)

Y por parte del constructor: La Sra. Ángela Mayorga (Siso), la Arq. Luz Mery (residente) y el maestro Alberto Sastoque (maestro).

2. ACTIVIDADES PRELIMINARES

MEDICIÓN BLOQUE SUBESTACIÓN ELECTRICA

Para llevar a cabo la actividad estuvo presente el maestro de obra por parte del constructor, el ingeniero residente de interventoría y las sisos de ambos equipos.

Se inició el recorrido tomando las medidas de los muros internos los cuales se encuentran en un estado de abandono, no se apreciaron grietas a simple vista más sin embargo la pintura si está bastante deteriorada.

Se procedió a subir a la cubierta del bloque dos y las medidas son congruentes con lo establecido en los planos y cantidades de obra. La impermeabilización de la cubierta se encuentra completamente podrida y existen germinaciones e incluso arbustos, los cuales deben ser completamente erradicados para llevar a cabo el mantenimiento.

MEDICIÓN BLOQUE ADMINISTRATIVO

Se corroboran las cantidades de la cubierta en policarbonato y se identifican los domos en acrílico que deben ser cambiados, así mismo fueron identificados los muros que deben ser pintados a causa de la humedad, es importante seleccionar los m2 de los muros que serán pintados debido a que la cantidad presentada en la oferta económica no es suficiente para la totalidad del edificio. Por otro lado, fue identificado la zona que debe ser impermeabilizada en la cubierta y el sistema de aire que debe ser retirado en el auditorio 2.

MEDICION BLOQUE 3 – OFICINAS Y ZONAS DE AISLAMIENTO

Se lleva a cabo el recorrido para identificar las zonas afectadas y contrastar las cantidades de obra de la impermeabilización, se identificó que el edificio de las oficinas se encuentra en ocupación y uso, sin embargo, el estado actual de la totalidad del cielo raso es preocupante pues casi que en su totalidad se encuentra podrido por presencia de humedad. Se revisó la cubierta de las oficinas y se aprecia fisura miento y el área completa no cuenta con impermeabilización, tiene una tela reforzada y pintura, se pueden apreciar las zonas de apozamiento de agua, y el área aproximada de la cubierta es de 900 m2, sin embargo, en el contrato está previsto impermeabilizar un área de 150 m2.

Por otro lado, fueron identificadas varias ventanas y puertas que se encuentran deterioradas para su cambio, así como los baños en el área de oficinas que se encuentran funcionales, pero son bastante viejos.

3. INICIO DE ACTIVIDADES

BLOQUE SUBESTACIÓN ELECTRICA

El día 25 de enero se presentó a la obra el equipo completo de la interventoría, 3 trabajadores, siso y maestro por parte del constructor e iniciaron actividades de limpieza, poda y desmonte de impermeabilizante existente de la cubierta del bloque de subestación eléctrica. Para acceder a la zona de trabajo se hizo por medio de una escalera de extensión que presto la Entidad al constructor, los escombros están siendo acopiados a una esquina de la cubierta.

OBSERVACIONES

1. Se identificó tres obreros que están llevando a cabo el retiro de la impermeabilización.

2. Se observó el bloque tres de oficinas segundo nivel tiene una presencia de humedad bastante preocupante la cual debe ser atendida inmediatamente.

3. Se debe enviar el listado de personal que va ingresar por parte del contratista para notificarlo a la seguridad de la entidad.

SUGERENCIAS

1. Se recomienda al contratista contar con andamios certificados para acceder a las cubiertas

2. Se recomienda dar prioridad a las actividades de impermeabilización e intervención de cubiertas aprovechando el tiempo soleado por el que se está pasando.

3. Se recomienda al contratista identificar las puertas y ventanas que están destinadas a cambio y plasmarlas en memoria de cálculo con sus respectivas medidas y soportes fotográficos para su fácil ubicación e identificación.

4. Para llevar a cabo la intervención de cubiertas, se deben contar con puntos de anclajes, líneas de vida y la debida indumentaria para que los trabajadores estén seguros durante la ejecución de actividades en alturas.

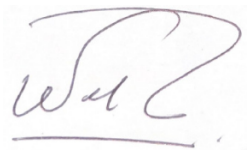
5. Se solicita al constructor él envió de la programación ajustada, aterrizada a las fechas actuales.

6. Se solicita al contratista él envió de las hojas de vida junto las afiliaciones del personal para su revisión y aprobación

ANEXOS

Anexo 1. 2023-01-27 ANEXO 1 INF SEMANAL 1RF

FIRMA



JUAN SEBASTIAN ORTIZ VARGAS

C.C:19.156.526

C.C:1.019.123.365

INFORME SEMANAL No. 1

CONTRATO DE INTERVENTORÍA – GGC-216-2023

INFORMACIÓN GENERAL SST			
CARGO:	Residente SISOMA		
CÉDULA:	1010199158		
NOMBRE:	Stefania Leon Álvarez		
FECHA DE INICIO DE LA SEMANA:	22/01/2024	FECHA DE FINALIZACIÓN DE LA SEMANA:	26/01/2024

ESPECIFICACIONES

1. Se inicia la obra proyecto ICA, como primera actividad se hace recorrido de las zonas a intervenir por parte del equipo de Interventoría se presentan las siguientes personas; director de Obra, Residente de Obra, y Residente SISOMA, por parte del Contratista se presentan las siguientes personas, un representante del contratista, el maestro y la residente SISOMA. Se dan las especificaciones por parte de la Interventoría hacia el área de Seguridad y Salud en el trabajo, se solicita la documentación de los colaboradores próximos a llegar y de las personas que ya están en obra.

2. Posterior al día del recorrido y reconocimiento inicial de la obra, se inicia las actividades de medición de cada una de las áreas a intervenir, con el equipo de interventoría y el contratista, se socializa con la Residente SISOMA (contratista) la urgente necesidad de adquirir los EPP para los colaboradores y la solicitud de equipos para trabajo en alturas.

3. El día tres de la obra al iniciar actividades se da una charla de socialización con el Equipo de Interventoría y el contratista a dos colaboradores que llegan a obra indicándoles las medidas se seguridad para sus actividades, Se especifica el uso obligatorio de EPP, la prohibición de uso de Elementos electrónicos durante la ejecución de actividades, se socializa la política de no fumar dentro de las instalaciones entre otras obligatoriedades de autocuidado durante los horarios laborales. Se recibe las afiliaciones de ARL de los dos colaboradores, maestros, residente técnica y residente SISOMA, quedando pendiente los siguientes documentos; Afiliación a EPS y APF, contrato, exámenes médicos, documento de identidad, información de emergencia y formatos de Inducción SST de la obra. Al finalizar la jornada se realiza una reunión con la Dirección de Interventoría, el equipo de Interventoría y el equipo del Contratista, donde se da el refuerzo de las necesidades de seguridad y salud en el trabajo, las afiliaciones y demás temas

administrativos para el personal de obra, recordando tiempo de ejecución y entrega de la obra, horarios y necesidades adicionales de obra.

Posterior a eso se reúne el equipo de Interventoría, donde también se dan las recomendaciones de ejecución de actividades por parte de la dirección se pactan compromisos y se programan algunas actividades para el cumplimiento de estos.

4. Para finalizar la semana nuevamente se da inicio a actividades donde la residente técnica se hace presente en obra, la cual hace el recorrido con el maestro en la obra se hace revisión de la documentación adicional enviada de la residente SISOMA curso de alturas de los obreros los cuales se confirmar con el ministerio del trabajo. Se hace el recorrido por el área donde están trabajando, verificando que los colaboradores estén cumplimiento del autocuidado para ejecutar las labores.

OBSERVACIONES

1. Las siguientes personas se presentan el día 25 de enero a la obra sin afiliación a ARL y si EPP completos:

ALBERTO SASTOQUE LOPEZ	MAESTRO	19.383.594
MARIO SASTOQUE LOPEZ	IMPERMEABILIZADOR	19.409.996
DUBAN CAPATAZ MARTINEZ	IMPERMEABILIZADOR	1.073.709.256
VICTOR ARNULFO OSPINA ALZATE	IMPERMEABILIZADOR	1.010.189.718

2.Se evidencia atraso en la firma de los contratos y afiliación por parte del contratista.

3. Hace falta completar los EPP necesarios para realizar actividades por parte de los colaboradores.

4. No cuentan con elementos para iniciar actividades en trabajo de alturas.

5. Aun no se cuenta con la totalidad de documentación de los colaboradores para iniciar actividades de obra.

6. Se le envió un correo a la residente SISOMA con la documentación necesario para el inicio de actividades de los colaborares.

SUGERENCIAS

1. Se recomienda al contratista agilizar la firma de contratos, envió de hoja de vida, afiliaciones, exámenes médicos inducción.

2. Suministrar los EPP necesarios para que los colaboradores trabajen de manera adecuada y con el autocuidado necesario.

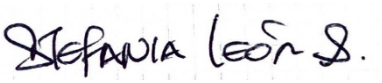
3. Se sugiere contratar y/o adquirir los andamios, líneas de vida y equipos personales para ejecución de las actividades de altura, que cumplan con la normatividad legal vigente.

4. Se solicita él envió completo de documentación de los colaboradores que ya se encuentran en obra para cumplir con todos los requisitos legales de inicio de obra.

ANEXOS

Anexo 2. Lista de Chequeo de los colaboradores activos de obra

FIRMA



Nombre: Stefania Leon Álvarez
C.C: 1.010.199.158
Profesión: Tecnólogo en Seguridad y Salud en el Trabajo

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Laboratorio Nacional de Diagnostico Anexo 1 Informe semanal 01



DATOS DEL PROYECTO

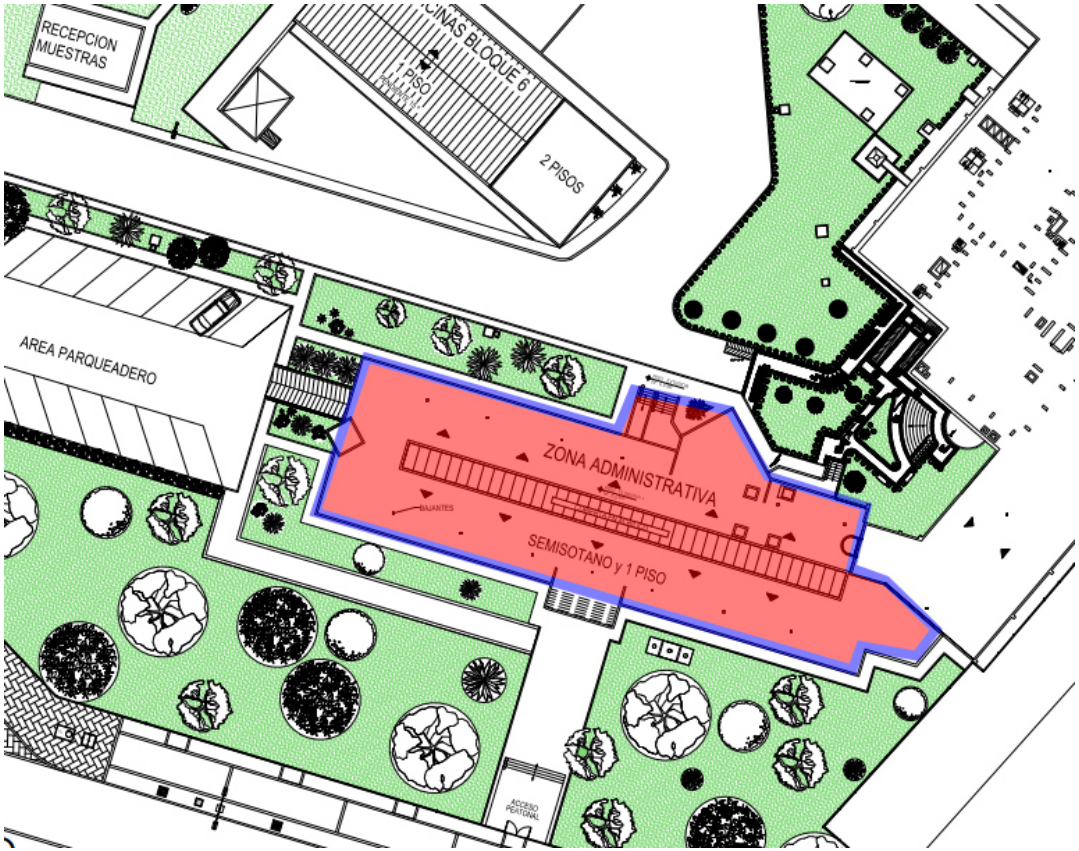
DATOS DEL CONSTRUCTOR	
Nombre	UT LABORATORIO DE BOGOTA 2023
No de contrato	GGC-202-2023
DATOS DE LA INTERVENTORÍA	
Nombre	CONSORCIO ADVOCATORUM - CIARQUELET
No de contrato	GGC-216-2023

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

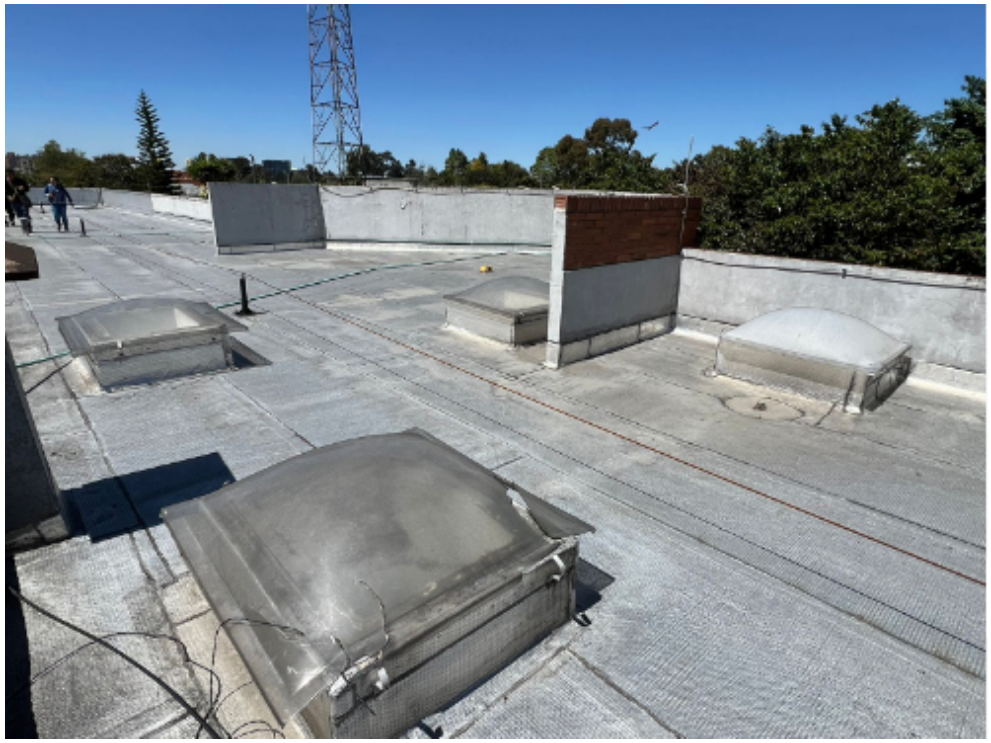
LABORATORIO NACIONAL
DE DIAGNOSTICO

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Bloque 1
Administrativo







ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Bloque 1
Administrativo





ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

ADCI

Bloque 1
Administrativo

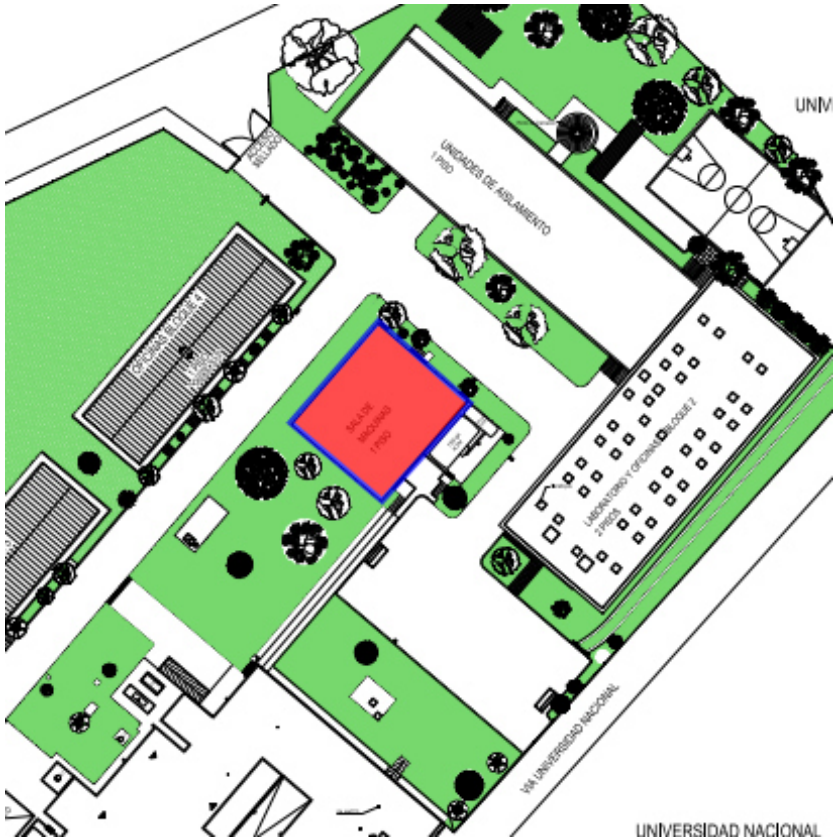




ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Bloque 1
Administrativo

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario



Bloque 2
Sub Estación Eléctrica





ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

ADCI

Bloque 2
Sub Estación Eléctrica

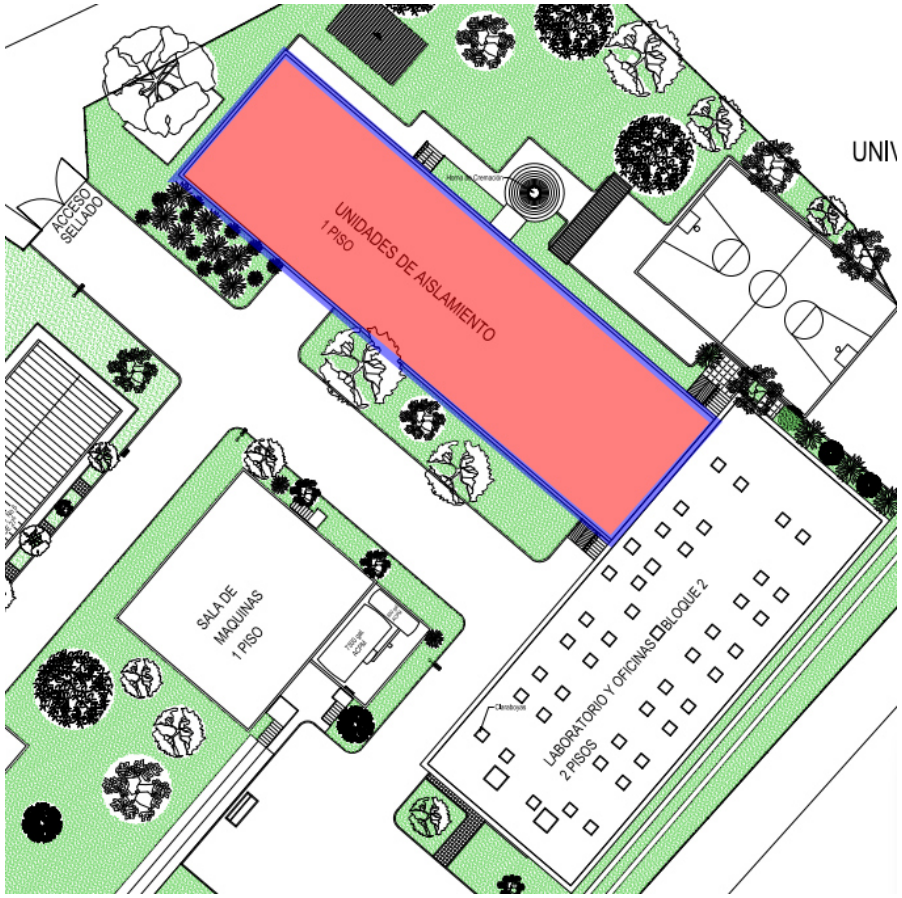




ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

ADCI

Bloque 2
Sub Estación Eléctrica



ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

Bloque 3
Bodegas y Unidades de Aislamiento





ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

ADCI

Bloque 3
Bodegas

FIRMAS

Juan Sebastian Ortiz Vargas

Ing. Juan Sebastian Ortiz Vargas
Ingeniero Residente Interventor
Cel: 314 480 1371

Ing. Waldo Jesús Ortiz Romero
Ingeniero Director de Interventoría
Cel: 319 2898479

ICA
Instituto Colombiano Agropecuario

LABORATORIO NACIONAL
DE DIAGNOSTICO

LISTA DE CHEQUEO INTERVENTORIA PROYECTO ICA																	
NOMBRE COMPLETO	CARGO	CEDULA		TELEFONO	LICENCIA	CONTRATO	EXAMEN MEDICO	CURSO ALTURAS	EPS/ FECHA DE AFILIACION		ARL/FECHA DE AFILIACION		AFP / FECHA DE AFILIACION		INDUCCION	
ANGELA PATRICIA MAYORGA CABRERA	RESIDENTE SST	X	1.032.362.637	3107886292	SI			SI			X	25/01/2024				
ALBERTO SASTOQUE LOPEZ	MAESTRO		19.383.594		n/a			SI			X	25/01/2024				
MARIO SASTOQUE LOPEZ	IMPERMEABILIZADOR		19.409.996		n/a			SI			X	25/01/2024				
DUBAN CAPATAZ MARTINEZ	IMPERMEABILIZADOR		1.073.709.256		n/a			SI			X	25/01/2024				
VICTOR ARNULFO OSPINA ALZATE	IMPERMEABILIZADOR		1.010.189.718		n/a			SI			X	25/01/2024				
LUZ MERY ANGULO SANCHES	RESIDENTE TECNICA		52.547.653	3115732632	SI			SI			X	26/01/2024				