

|                                                                                   |                                                                                                 |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|  | MACROPROCESO: Gestión Contractual                                                               | Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 04 |
|                                                                                   | PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales | Versión: 01                                     |
|                                                                                   | Formato Certificado de idoneidad y experiencia                                                  | Fecha: 04 - 01 - 2022                           |

## CERTIFICADO DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA

### EL SECRETARIO GENERAL DE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

De acuerdo con funciones contempladas en la Resolución No. 10989 del 14 de septiembre de 2022, con la cual se le delegó la Ordenación del Gasto, y en concordancia con lo dispuesto en el Decreto 1082 de 2015,

#### CERTIFICA:

Que **EDWIN EDMUNDO MENDOZA SANTIAGO** con cedula de ciudadanía N° **72.309.829** cuenta con **TÍTULO DE BACHILLER Y MÁS DE SEIS (6) MESES DE EXPERIENCIA LABORAL**, cumple con los requisitos establecidos en los estudios previos para prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciada a lo largo del contrato, como contraprestación recibirá por parte del contratante unas sumas de dinero, a título de honorarios; como **AUXILIAR ADMINISTRATIVO**.

En consecuencia, se certifica la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA** y se ordena la celebración del respectivo contrato.

Dada en Bogotá D.C., a los Venticinco (25) días del mes de enero de 2024.

Atentamente,

  
**WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA**  
**SECRETARIO GENERAL-ORDENADOR DEL GASTO**

Proyectó: RUBEN DARIO JIMENEZ, contratista   
 Revisó: HÉCTOR IVÁN SUAREZ, contratista   
 Revisó y aprobó: RAMIRO ALEJANDRO CARDONA A. (DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN) 

**Superintendencia de Notariado y Registro**  
 Calle 26 No. 13-49 Int. 201 – PBX (1)328-21- 21  
 Bogotá D.C. – Colombia  
<http://www.supernotariado.gov.co>