	ACTA DE TERMINACION	Código	SIG-CP-FR-22
		Versión	1
		Fecha de versión	13-jun-22

FECHA PRESENTE ACTA:	20 DE JUNIO DE 2023		
CONTRATO __x__ CONVENIO ____	No. 14	DE FECHA: 07 DE FEBRERO DE 2023	
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA PARA GARANTIZAR QUE LA ENTIDAD CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG CONFORME AL DECRETO 1499 DE 2017, LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ		NIT: C.C: 1.053.615.569
SUPERVISOR	GINA ANDREA RODRIGIUEZ MORENO		C.C: 1.049.612.837
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :	$ 10.000.000,00		
VALOR CON ADICIONES	$ 1.000.000,00		
PLAZO	CUATRO (4) MESES		
PLAZO CON ADICIONES	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	7/02/2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN	De Fecha:		
ECHA DE TERMINACIÓN	6/06/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	6/06/2023		

En la OFICINA ADMINISTRATIVA se reunieron la señora GINA ANDREA RODRIGIUEZ MORENO Interventor/Supervisor, y el señor ANDRES FELIPE CHACON DIAZ como representante legal o contratista.

Se verifica que el contrato No 014 de 07 de febrero de 2023, se da por terminado en cuanto a su ejecucion y se procede con el recibo a satisfaccion tentiendo en cuenta que: QUE EL CONTRATISTA CUMPLIO CON LAS INDICACIONES DADAS.

Teniendo en cuenta lo anterior las partes ACUERDAN:

PRIMERO: Dar por terminado el CONTRATO No 014 de 07 de febrero de 2023 cuyo objeto fue:PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA PARA GARANTIZAR QUE LA ENTIDAD CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG CONFORME AL DECRETO 1499 DE 2017, LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES

No siendo otro el objeto de la presente reunion se firma el acta por los que en ella intervinieron

GINA ANDREA RODRIGIUEZ MORENO
SUPERVISORY/O INTERVENTOR

ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA

	ACTA DE LIQUIDACIÓN	Código	SIG-CP-FR-10
		Versión	1
		Fecha de versión	13-jun-22

FECHA PRESENTE ACTA	20 DE JUNIO DE 2023		
CONTRATO SUMINISTRO____ CONSULTORIA ____ ARRENDAMIENTO _____ OBRA _____ COMPRAVENTA ___OTRO___X_____		14	07 DE FEBRERO DE 2023
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA PARA GARANTIZAR QUE LA ENTIDAD CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG CONFORME AL DECRETO 1499 DE 2017, LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA		
CONTRATISTA	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ		NIT: C.C: 1.053.615.569
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR	GINA ANDREA RODRIGIUEZ MORENO		C.C: 1.049.612.837
VALOR DEL CONTRATO :	$ 10.000.000,00		
ADICIONAL N° ___	VALOR	N/A	
ADICIONAL N° _____	VALOR	N/A	
VALOR TOTAL CON ADICIONES	$ 10.000.000,00		
PLAZO INICIAL	CUATRO (4) MESES		
PRORROGA N° _____	Tiempo:	De Fecha:	
PRORROGA N° _____	Tiempo:	De Fecha:	
PLAZO TOTAL	CUATRO (4) MESES		
FECHA DE INICIACIÓN	7/02/2023		
ACTA DE SUSPENSIÓN N° _____	De Fecha:		
ACTA DE REINICIACIÓN N° _____	De Fecha:		
FECHA DE TERMINACIÓN	6/06/2023		
FECHA DE TERMINACIÓN REAL	6/06/2023		
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR	DE 07 DE MAYO AL 06 DE JUNIO DE 2023		
No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 2023000043 AÑO: 2023			

En las oficinas del INSTITUTO TERMAL DE PAIPA se reunieron la señora GINA ANDREA RODRIGIUEZ MORENA identificada con Cédula de Ciudadania No 1.049.612.837 expedida en Tunja INTERVENTOR / SUPERVISOR y que para efectos del presente contrato se denominará el SUPERVISOR (quien firma atendiendo el principio de buena fe, previsto en el articulo 83 Constitucional), por una parte y por la otra parte, ANDRES FELIPE CHACON DIAZ, mayor de edad e identificado con la cédula de ciudadanía No.1.053.615.569 expedida en Paipa quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, hemos acordado suscribir la presente acta de liquidación de mutuo acuerdo, la cual tiene como soportes los informes presentados por la Interventoria y/o supervisión del contrato (014) quien certifica que el mismo se ejecutó de acuerdo a las especificaciones técnicas, económicas y demás condiciones estipuladas en el contrato para su ejecución, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) No 9452026597 - 9452606335 del mes de MAYO - JUNIO de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	$ 0,00
Sumatoria Amotizaciones	$ 0,00
Saldo por Amortizar	$ 0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiacion, segun hoja anexa de fuentes de financiacion (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato	$ 10.000.000,00	
Amortización Anticipo		
Valor a pagar de la presente acta		$ 2.500.000,00

Valor Total actas pagadas		7.500.000,00
Saldo sin ejecutar (Liberar el Instituto)		-
Valor a Reintegrar al Instituto (Cuando aplique)		-
Sumas Iguales	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiacion debe discriminarse el balance por cada fuente segun hoja anexa (fuentes de financiacion- Balance) , diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 038-626540-04	BANCO: BANCOLOMBIA	AHORROS: x	CORRIENTE:

Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventory/o Supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Supervisor/Interventor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes y documentos soporte para el tramite de pago por parte del Interventor y/o Supervisor.

CLAUSULAS: PRIMERA - PAZ Y SALVO: Las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto derivado del Contrato de PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA PARA GARANTIZAR QUE LA ENTIDAD CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG CONFORME AL DECRETO 1499 DE 2017, LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA No 014 de 2023 Incluyendo el pago de aportes al Sistema de Seguridad social y parafiscales (si aplica) de acuerdo a la normatividad vigente. **SEGUNDA – MANIFESTACIÓN:** las partes manifiestan libremente que han procedido a la lectura total y cuidadosa del presente documento, por lo que en consecuencia, se obligan a todo lo ordenado y manifestado. Para constancia firman los que en ella intervinieron:

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.

Firma: _____
Nombre: GINA ANDREA RODRIGUEZ MORENO
INTERVENTOR / SUPERVISOR

Firma: _____
Nombre: ANDRES FELIPE CHACON DIAZ
CONTRATISTA

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Oficina Administrativa — Copias: Orden de Pago Tesoreria, Contratista, Supervisor y/o Interventor

ITP	INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA	Código	SIG-CP-FR-08
		Versión	1
		Fecha de versión	13-jun-22

Numero de Contrato	14	Dependencia	Oficina Administrativa		Fecha de Acta de Inicio : 07/02/2023
Objeto del Contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION AL INSTITUTO TERMAL DE PAIPA PARA GARANTIZAR QUE LA ENTIDAD CUMPLA CON LOS REQUERIMIENTOS DEL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN - MIPG CONFORME AL DECRETO 1499 DE 2017; LAS POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL Y LAS METODOLOGÍAS ESTABLECIDAS POR EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA				
Nombre del Contratista	ANDRES FELIPE CHACON DIAZ	Cédula	1,053,615,569	Supervisor	GINA ANDREA RODRIGUEZ MORENO

Periodo del Reporte	7/05/2023	Al	6/06/2023

BALANCE FINANCIERO

Valor del Contrato	$ 10.000.000,00	Pagos Realizados	3	Saldo a la Fecha	$ 2.500.000,00

Pago No	4	Valor	$ 2.500.000,00	Saldo a Favor del Contratista	$ -

VERIFICACIÓN ACTIVIDADES PACTADAS

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL SUPERVISOR				
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS *	ACTIVIDADES Y/O PRODUCTOS ALCANZADOS EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLE) T	P	N	N	FUENTE DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EVIDENCIA FÍSICA O DIGITAL)
1	Presentación de informes relacionados con el Modelo.	Se presenta los diferentes informes a las Directivas del Instituto Termal del esta del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con corte a 2022 y proyeccion del Modelo Integrado de Planeación y Gestión con corte a 2023	X				REUNIONES COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO - PRESENTACION MIPG
2	Elaboración y seguimiento al Plan de Acción para atender a los requerimientos del Modelo vigencia 2023	Se consolida y se proyecta el Plan de Acción para el seguimiento y control del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Vigencia 2023 en el Instituto Termal de acuerdo con el cronograma proyectado y se realiza socializacion con las directivas de la institución	X				PROYECTO DE PLAN DE ACCION PLANES INSTITUCIONALES 2023
3	Coordinación y seguimiento para la implementación de las actividades contendidas en el Plan de Acción para atender a los requerimientos del Modelo en la vigencia 2023, en lo correspondiente al primer semestre	Se realiza reunión con las áreas encargadas de liderar las politicas que integran el Modelo de Planeación y Gestión y se proyecta plan de trabajo de acuerdo con las recomendaciones determinadas por el DAFP de acuerdo con la medición de años anteriores, se hace seguimiento a los avances de los planes y politicas de la entidad.	X				REUNIONES COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO
4	Formulación del Plan de Gestión Institucional	Se definió de manera participativa y concertada los objetivos y las estrategias y productos que se adelantarán durante el periodo 2023, en total cumplimiento y alineación con las directrices del Gobierno Nacional, , se hace seguimiento a los avances de los planes y politicas de la entidad.	X				REUNIONES COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO
5	Formulación y Seguimiento al Plan de Acción Institucional	Se consolida y se proyecta el Plan de Acción para el seguimiento y control del Modelo Integrado de Planeación y Gestión de la Vigencia 2023 en el Instituto Termal de acuerdo con el cronograma proyectado y se realiza socializacion con las directivas de la institución	X				PROYECTO DE PLAN DE ACCION PLANES INSTITUCIONALES 2023
6	Formulación y Seguimiento al Plan Anticorrupción y de atención al ciudadano	Se actualizo el Plan Anticorrupcion y Atencion al Ciudadano de acuerdo a los lineamientos y normas nacionales y se realizo seguimiento a las actividades establecidas en el Plan se realiza socializacion con las directivas de la institución	X				PLAN ANTICORRUPCIÓN Y ATENCION AL CIUDADANO - INFORME SEGUIMIENTO
7	Seguimiento al Plan Austeridad del Gasto Publico	Se realiza revision y seguimiento al Plan de Austeridad del Gasto Publico elaborado por el Instituto Termal de Paipa para la vigencia 2023	X				INFORME SEGUIMIENTO
8	Acompañamiento y asesoría en la actualización de las caracterizaciones de los empleos y de los funcionarios vinculados al ITP	Se realiza acompañamiento en la caracterización de empleados vinculados al Instituto termal de Paipa, para la actualización del Plan de Previsión de Recursos Humanos, Plan Estrategico de Talento Humano, Plan de Capacitación Institucional y de demás Planes Institucionales	X				INFORME SEGUIMIENTO
9	Seguimiento y actualización del Plan Estratégico de Talento Humano.	Se realiza revisión y seguimiento al Plan Estratégico de Talento Humano elaborado por el Instituto Termal de Paipa para la vigencia 2023	X				INFORME SEGUIMIENTO
10	Seguimiento y actualización del Plan de Previsión de Talento Humano	Se realiza revisión y seguimiento al Plan de Previsión de Talento Humano elaborado por el Instituto Termal de Paipa para la vigencia 2023	X				INFORME SEGUIMIENTO
11	Seguimiento y actualización del Plan Institucional de formación y capacitación	Se realiza revisión y seguimiento al Plan Institucional de Formación y Capacitación elaborado por el Instituto Termal de Paipa para la vigencia 2023	X				INFORME SEGUIMIENTO
12	Seguimiento y actualización del Plan de Bienestar Social	Se realiza revisión y seguimiento al Plan de Bienestar Social elaborado por el Instituto Termal de Paipa para la vigencia 2023	X				INFORME SEGUIMIENTO
13	Seguimiento y Formulación del Plan Anual de Auditorias	Se elabora el Plan Anual de Auditorias para la vigencia 2023 de acuerdo con las necesidades del Instituto Termal de Paipa	X				PLAN ANUAL DE AUDITORIA 2023

14	Seguimiento y actualización a la Política de Administración del Riesgo	Se realiza revisión y seguimiento a la Política de Administración del Riesgo elaborado por el Instituto Termal de Paipa para la vigencia 2023	X				INFORME SEGUIMIENTO
15	Actualización de los Mapas de Riesgos Institucionales	Se realiza revisión y seguimiento a los mapas de Riesgos Institucionales elaborados por el Instituto Termal de Paipa para la vigencia 2023	X				INFORME SEGUIMIENTO
16	Dinamización de comités institucionales de gestión y desempeño y control interno	Se asistió al Comité de Gestión y Desempeño Institucional citado de acuerdo a las necesidades que se presenta en el Instituto Termal de Paipa	X				REUNIONES COMITÉ DE GESTION Y DESEMPEÑO
17	Desarrollar el Plan de Mejoramiento, conforme a la valoración y parámetros establecidos por el FURAG	Se proyecta plan de trabajo de acuerdo con las recomendaciones establecidas por el DAFP para el reporte de del FURAG 2022 y se realiza socializacion con las directivas de la institución	X				PLAN DE TRABAJO REPORTE FURAG 2022
18	Brindar asesoría y apoyo en la consolidación de políticas encaminadas a fortalecer las dimensiones que agrupan la gestión y desempeño institucional, tales como: Talento Humano, direccionamiento estratégico y planeación, gestión con valores para resultados, evaluación de resultados, información y comunicación, gestión del conocimiento y Control Interno	Se brinda la asesoría y acompañamiento a los lideres de área para consolidación de las políticas establecidas por el Modelo de Planeación y Gestión de acuerdo a los lineamientos y estándares establecidos por la Función Pública y demás instituciones que regulan el cumplimiento de la misma	X				INFORME SEGUIMIENTO
19	El contratista se debe acoger, apoyar y contribuir a la implementación y/o mejora continua de los diferentes sistemas de gestión que se encuentren certificados y los que se encuentren en proceso de certificación	Se brinda la asesoría y acompañamiento a los lideres de área para consolidación de las políticas establecidas por el Modelo de Planeación y Gestión de acuerdo a los lineamientos y estándares establecidos por la Función Publica y demás instituciones que regulan el cumplimiento de la misma	X				INFORME SEGUIMIENTO
20	Las demás que sean asignadas por su supervisor	Se cumplió con las actividades designadas de acuerdo con el objeto contractual contratado por la institución					INFORME SEGUIMIENTO

Verificación ejecución de actividades:
T: Total
P: Parcial
N: No cumple
NA: No Aplica

Estas casillas deben ser diligenciadas por el SUPERVISOR, previa verificación de los documentos o archivos magnéticos soporte del cumplimiento de la actividad.

(1).Se cumplió en su totalidad la actividad definida
(2).Se cumplió parcialmente la actividad definida y permite su cumplimiento total en los siguientes reportes
(3). Fue requerida la actividad, pero no se evidenció su realización en el periodo.
(4). No fue requerida para el periodo, luego no aplica reporte.

Nota: Adjuntar copia de la planilla de pagos a Seguridad Social y ARL validada por el SUPERVISOR mediante su firma.

Teniendo en cuenta que el contratista, cumplió durante el periodo de reporte con las actividades asignadas y las obligaciones contractuales, y que dicha información fue verificada por el respectivo SUPERVISOR es procedente efectuar el pago correspondiente.

FIRMA DEL CONTRATISTA

FIRMA DEL SUPERVISOR