	FORMATO DE ACTA DE PAGO PARCIAL	Código	
		Versión	
		Fecha	

GRADO DE RESPONSABILIDAD
Mediante la suscripción de la presente acta el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

ACTA No.	1	FECHA ELABORACIÒN (DD/MM/AA)	31/01/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)	RESERVA		COMPROMISO	
		NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA
CPSP-SI-004-2024	12/01/2024	45	2/01/2024	12	12/01/2024

OBJETO DEL CONTRATO
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONTRATISTA	NIT
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN	43.913.877-7
REPRESENTANTE LEGAL	**C.C.**
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN	43.913.877
SUPERVISOR	**CARGO**
LUCAS EDILSON MUÑOZ MORENO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FISICA

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	DÍAS				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	2	19	Fecha	12/01/2024	a	31/03/2024
Acta de suspension	N/A		Fecha Celebración	N/A		
Acta de reinicio	N/A		Fecha Celebración	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	MESES	DÍAS	Periodo	N/A		N/A
	N/A					
Prórroga 1	MESES	DÍAS	Fecha	N/A		N/A
	N/A	N/A				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	MESES	DÍAS	Fecha	12/01/2024	a	31/03/2024
	2	19				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$	12.000.000

Otrosi 001	RESERVA		COMPROMISO		FECHA DE CELEBRACIÓN
	NÚMERO	FECHA	NÚMERO	FECHA	
	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	VALOR ADICIONADO		$		-
VALOR FINAL DEL CONTRATO	$				12.000.000

PERIODO A CANCELAR	Del 12/01/2024 al 31/01/2024		
VALOR A CANCELAR	$ 4.000.000		
RELACIÓN DE ACTAS	**ACTA DE PAGO #**	**FECHA DE ACTA**	**VALOR FACTURADO**
	Acta 1	31/01/2024	$ 4.000.000
	Acta 2		
	Acta 3		
	Acta 4		
	Acta 5		
	Acta 6		
	TOTAL ACTAS		**$ 4.000.000**
SALDO EN CAJA	**$**		**8.000.000**

CONSIDERANDO:

1 Que el contratista presenta factura para el cobro de sus honorarios de acuerdo a lo indicado por el contrato CPSP-SI-004-2024 en lo referente a la forma de pago.

2 Que el supervisor del contrato CPSP-SI-004-2024 da fe que las actividades efectuadas como parte de las obligaciones contempladas en el contrato ya citado fueron recibidas a entera satisfacción.

3 Que para el pago de los respectivos dineros y al momento de la presentación de la factura el contratista hizo entrega de lo siguientes documentos:

a) Cuenta de cobro Nro. 001-2024 y con fecha de expediciòn del 31/01/2024

b) Pago de seguridad social correspondiente al mes de enero de 2024

c) Informe de actividades

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día 31/01/2024.

JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario De Infraestructura Fisica
Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Juan David Uñates Villegas	Reviso: Juan David Uñates Villegas	Aprobó: Juan David Uñates Villegas
Cargo Secretario De Infraestructura Fisica.	Cargo Secretario De Infraestructura Fisica.	Cargo Secretario De Infraestructura Fisica.

Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

INFORME DE SUPERVISIÓN

Con el objeto de describir el seguimiento realizado a la ejecución del presente contrato, se elabora este informe de supervisión con fundamento en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, decreto 1082 de 2015 y demás normas que regulan la materia.

Mediante la suscripción del presente informe el supervisor asume plena responsabilidad por la veracidad de la información en el contenido.

INFORME N°	1	**FECHA ELABORACIÓN**	31/01/2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CÓDIGO CONTRATO	**FECHA CELEBRACIÒN (DD/MM/AA)**	**RESERVA**		**COMPROMISO**	
		NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**
CPSP-SI-004-2024	12/01/2024	45	2/01/2024	12	12/01/2024

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

CONTRATISTA	**NIT**
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN	43.913.877-7
REPRESENTANTE LEGAL	**NIT**
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN	43913877
SUPERVISOR	**CARGO**
LUCAS EDILSON MUÑOZ MORENO	SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA FISICA

PLAZO DE EJECUCIÓN

	MESES	**DÍAS**				
PLAZO INICIAL DE EJECUCIÒN	2	19	**Fecha**	12/01/2024	a	31/03/2024
Acta de suspension	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
Acta de reinicio	N/A		**Fecha Celebración**	N/A		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Periodo**	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
Prórroga 1	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	N/A	a	N/A
	N/A	N/A				
PLAZO FINAL DE EJECUCIÒN	**MESES**	**DÍAS**	**Fecha**	12/01/2024	a	31/03/2024
	2	19				

VALOR DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	**$**				**12.000.000**
Otrosi 001	**RESERVA**		**COMPROMISO**		**FECHA DE CELEBRACIÓN**
	NÚMERO	**FECHA**	**NÚMERO**	**FECHA**	N/A
	N/A	N/A	N/A	N/A	
	VALOR ADICIONADO		**$**		**-**
VALOR FINAL DEL CONTRATO	**$**				**12.000.000**

DESARROLLO DE LA SUPERVISIÓN	
PERIODO DEL INFORME	Del 12/01/2024 al 31/01/2024
ANTECEDENTES	Los Municipios determinarán con claridad la misión, propósito y metas de cada una de sus dependencias o entidades, dando cumplimiento al principio de eficacia, así mismo deberán optimizar el uso de los recursos financieros, humanos y técnicos, definir una organización administrativa racional que les permita cumplir de manera adecuada las funciones y servicio a su cargo aplicando el principio de eficiencia
	El crecimiento sostenido de los países requiere un desarrollo paralelo de su infraestructura, la cual incluye carreteras, redes de agua potable y alcantarillado, desarrollo habitacional, comercial e industrial, mediante el diseño y construcción de obras de edificación y desarrollo urbano, drenaje pluvial y sanitario, plantas de tratamiento de aguas, y sistemas de transporte entre otros. Este desarrollo no se podría dar sin la ayuda del ingeniero civil, el cual mediante una educación global puede participar no sólo en el diseño y planeación de los proyectos de ingeniería, sino también en la construcción, mantenimiento y supervisión de los mismos
	Con base en lo anterior, y considerando que la secretaría de Infraestructura Física del municipio de Yarumal tiene un amplio campo de acción abarcando la estructuración de los proyectos de infraestructura, los diferentes procesos constructivos (elaboración de presupuestos, Supervisión), operación del fondo rotatorio para el mantenimiento de vías terciarias, saneamiento básico, gestión del riesgo, entre otras, obligaciones que superan la capacidad operacional de la secretaría con su personal de planta, se requiere contratar entonces un ingeniero civil que apoye los procesos técnicos y administrativos de seguimiento de ejecución de obras, evaluación y revisión de proyectos, elaboración de presupuestos, apoyo en la parte técnica de los procesos de contratación que desde esta dependencia se generen, entre otras actividades, con el fin de hacer eficiente la prestación del servicio que desde la Secretaría, se genera para toda la comunidad
	Es preciso señalar, que los proyectos de obra pública son fundamentales para el avance y desarrollo del territorio, por lo cual se debe garantizar el adecuado funcionamiento de la dependencia encargada de ello, con el fin de generar proyectos de obra sólidos y de calidad para la comunidad Yarumaleños, por lo cual es indispensable contar con el apoyo técnico necesario para cumplir con todas las tareas y actividades necesarias para llevar a cabo todos los proyectos y metas planteados, prestando un servicio eficiente y de calidad para toda la comunidad.

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y EJECUTADAS	1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad 3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión 4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras. 5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general. 6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura. 7. Coadyuvar en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo. 8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos. 9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.. 10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y de desastres. 11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato 12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura				
	El contratista ha cumplido con cada una de las actividades mencionadas y se encuentran respaldadas en el informe de actividades				
MOTIVO DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL CONTRATO	A la fecha no se han realizado modificaciones al contrato.				
DIFICULTADES TÉCNICAS	A la fecha no se han presentado dificultades técnicas identificadas por el supervisor del contrato o indicadas por el contratista.				
PERSONAL EMPLEADO EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Para la ejecución del contrato, el contratista manifiesta no tener personas a cargo o que le ayuden en la ejecución del mismo.				

CUENTAS DE COBRO O FACTURAS ALLEGADAS POR EL CONTRATISTA

ACTA DE PAGO #	FECHA ACTA	N° Y FECHA DE FACTURA O CUENTA DE COBRO	PORCENTAJE EJECUCIÓN	VALOR PAGADO
1	31/01/2024	Cuenta de Cobro 001-2024 del 31/01/2024	33,33%	$ 4.000.000
2			0,00%	
3			0,00%	
4			0,00%	
5			0,00%	
6			0,00%	
TOTAL PORCENTAJE EJECUTADO			33,33%	
TOTAL FACTURADO POR EL CONTRATISTA			**$**	**4.000.000**
SALDO EN CAJA			**$**	**8.000.000**

ESTADO DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL	**VALOR HONORARIOS CONTRATISTA**	**IBC**		**VALOR MÍNIMO PLANILLA**
	$ 4.000.000	$ 1.600.000		$ 456.000
	RAZÓN SOCIAL	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN		
	CLASE DE APORTANTE	INDEPENDIENTE		
	ÚLTIMO PERIODO COTIZADO	ENERO		
	VALOR PAGADO	$ 464.400		
	DESCRIPCIÓN	**AFILIADO**	**EMPRESA**	
	SALUD (12,5%)	SI	SURA	
	PENSION (16%)	SI	PROTECCION	
	ARL (Riesgo 5)	SI	SURA	
	CAJA DE COMPENSACIÓN (0,6%)	SI	COMFENALCO	
	ICBF	NO	N/A	
	SENA	NO	N/A	
SEGUIMIENTO A LOS RIEGOS	A la fecha no se han materializado riesgos que hayan sido identificados por el supervisor del contrato o que hayan sido indicados por el contratista.			

CONCLUSIONES

1 De conformidad con los objetivos y las obligaciones establecidas para el contratista, se estima que el cumplimiento de las mismas se efectuó de acuerdo a las especificaciones estipuladas y dentro del tiempo de avance esperado en el contrato CPSP-SI-004-2024.

2 Se recibieron los respectivos informes y/o entregables y/o documentos y/o actividades requeridos en el contrato CPSP-SI-004-2024 dentro del tiempo estipulado para ello.

3 De acuerdo con el plazo de ejecución del contrato, a la fecha se cuenta con una ejecución en tiempo del 24,05%.

4 De acuerdo con los dineros facturados por el contratista, a la fecha se cuenta con una ejecución presupuestal del 33,33%.

5 El contratista cumplió con los pagos de seguridad social y parafiscales dentro del tiempo y los montos requeridos por la ley.

6 Que en lo que va corrido de la ejecución del contrato no se han causado procesos sancionatorios, reclamaciones, derecho de contradicciòn, imposiciòn de multas, ni se ha hecho efectiva la cláusula penal.

	MUNICIPIO DE YARUMAL Secretarìa General y de Gobierno Oficina de Contratación	**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN**	**Código:**	
			Versión:	Prueba
			Fecha:	24/11/2020

RECOMENDACIONES
1 A la fecha no se han identificado recomendaciones para realizar al contratista o al proceso. 2 3

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta el día .



JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS

Supervisor

Firma:	**Firma:**	**Firma:**
Proyectó: Juan David Uñates Villegas	Reviso: Juan David Uñates Villegas	Aprobó: Juan David Uñates Villegas
Cargo Secretario De Infraestructura Fisica.	Cargo .	Cargo .
Quienes firman manifiestan haber constatado la legalidad del documento y la fidelidad de la información que en el se plasma y, consecuente con ello, dan traslado para firma del documento por parte de las partes involucradas.		