	INFORME DE ACTIVIDADES # 001	**FECHA:**
		VERSIÓN:
		CÓDIGO:
OBJETO DEL CONTRATO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL**	

N° DEL CONTRATO:	CPSP-SI-004-2024
NOMBRE CONTRATISTA:	CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	43.913.877
FECHA DE SUSCRIPCIÓN CONTRATO:	ENERO 12 DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	ENERO 12 DE 2024
FECHA DE TERMINACIÓN:	MARZO 31 DE 2024
DURACIÓN:	DOS (02) MESES Y DICECINUEVE (19) DIAS
PERÍODO DEL INFORME:	ENERO 12 A 31 DE 2024
DEPENDENCIA:	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES
1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad.
3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras
5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
7. Coadyuvar en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo.
8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial.
10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS PARA CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL
Actividad 1. Cumplir lo previsto en la propuesta presentada
Para la fecha se está cumpliendo con todo lo que es requerido por la Secretaría de Infraestructura y con las directrices del secretario de despacho.
Actividad 2. Apoyo en la elaboración de presupuestos, incluyendo APU´s, de las diferentes obras públicas, mantenimiento de edificios públicos, escuelas, colegios, espacios públicos, escenarios deportivos y demás obras de infraestructura física que ejecute el Municipio de Yarumal, en coordinación con los responsables de cada Secretaría y la Comunidad
A la fecha no se ha requerido por el secretario de infraestructura de esta actividad
Actividad 3. Apoyo técnico en la supervisión de obras públicas y sus interventorías, realizando la verificación de las condiciones técnicas, ambientales, legales, administrativas, financieras y de seguridad y salud en el trabajo, así como de los planes de calidad, gerencia de proyectos, planes ambientales, y demás actividades necesarias acorde con la naturaleza de cada contrato objeto de supervisión
1. Se realiza visita de seguimiento a la vereda Santa Rita en la construcción de Placas Huellas bajo el convenio N° CONSOL-SI-010-2023
2. Se realiza visita a la obra Construcción de Ciclo infraestructura a la entreda del Municipio, contrato CONTI-SI-010-2023 en aras de verificar reinicio de la obra y detalles constructivos en la misma
Actividad 4. Realización de informes de supervisión, actas de reuniones de seguimiento y avance de las obras,
1. Durante este mes se ha realizado correcciones a los informes de supervisión y acta de pago que se presentaron en el mes de diciembre a Hacienda
2. Se ha realizado correcciones a la documentación presentada en el mes de diciembre y noviembre 2023 para cobros en la gobernación como mantenimiento manual de vias y ciclo infraestructura
Actividad 5. Apoyo en la respuesta y atención a comunicaciones, derechos de petición y oficios remitidos por entidades estatales, contratistas de obra e interventoría y comunidad en general.
1. Durante el mes de enero se proyectan y envian dieferente comunicados, ellos son: 1.1 Respuesta a comunicado emitido por Ingebeta - Interventoria del contrato Canalización Quebrada San jose 1.2 Comunicado a contratación para reinicio y ampliación d eplazo del CONTI-SI-010-2023 - Cicloinfraestructura 1.3 Comunicado a Corantioquia de solicitud de ampliación a la prorroga del convenio Canalización Quebrada San Jose 1.4 Comunicados para la Gobernación solicitud desembolso al convenio 14726 mantenimiento manual de vias y caminos de herradura 1.5 Respuesta comunicado enviado por la Contraloria solicitando información sobre la obra del parque 1.6 Comunicado soliciitud de materiales a la Gobernación, para la placa huella de santa rita 1.7 Respuesta al Señor Hernan Peña, solicitud de información sobre el contrato d eobra LP-007-2021 Placa Huella Cedeño 1.8 Comunicado a EDUNA, solicitando información respecto a APU de Obra Extra de la Obra Ciclo infraestructura y poder dar respuesta a solicitud de la Gobernación
2. Respuesta a correos a diferentes correos electronicos
Actividad 6. Apoyo en la elaboración de estudios previos para los diferentes procesos de contratación a cargo de la Secretaría de Infraestructura
1. Se realiza estudio previo para contrato de combustible por minima y menor cuantia

Actividad 7. Coadyuvar en la realización de visitas técnicas para determinar, asesorar y realizar diagnósticos de acuerdo a las necesidades de gestión del riesgo
1. Durante el mes de enero no se han presentado eventos generados por la naturaleza que requiera visita o trámites gubernamentales
Actividad 8. Apoyo en la supervisión del equipo de trabajo de la Secretaria de Infraestructura, revisión de los informes generados por cada uno de ellos.
1. Se realiza revisión del informe presentado por el personal adscrito a la secretaria por prestación de servicios, se hace las observaciones respectivas, luego de corregido se realiza acta de pago, informe de supervisión y se carga a SECOP 1.1 Jorge Avendaño 2.2 Maximo Areiza
Actividad 9. Apoyar la Secretaría de Infraestructura en la realización de las visitas diagnósticas y de seguimiento para el mantenimiento y adecuación de la infraestructura institucional y demás de propiedad del municipio, que se ejecute directamente desde la dependencia, a través de su trabajador oficial
A la fecha no se ha requerido la ejecución de esta actividad por parte del secretario de Infraestructura

Actividad 10. Apoyar la secretaría de Infraestructura en los diferentes eventos y procesos de la Gestión del Riesgo y dedesastres
1. Se acompaña al secretaria en la primera reunión de Gestión del Riesgo para dar a conocer el Decreto de conformación, sus funciones, el EMRE y vistas realizadas a la fecha para analizar como atender al usuario
Actividad 11. Apoyar y acompañar en la realización de los informes que sean requeridos por la entidad en temas relacionados con el objeto del contrato
1. Se presenta al supervisor de la Gobernación de Antioquia, los informes semanales de avance al proyecto Remodelación del Parque.
Actividad 12. Las demás actividades y obligaciones que tenga relación con el objeto a contratar y que sean necesarias para el efectivo cumplimiento y desarrollo de las actividades a cargo de la Secretaría de Infraestructura
Elabora: **ING. CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN** CC. 43.913.877 de Bello claudiaguirales@gmail.com

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

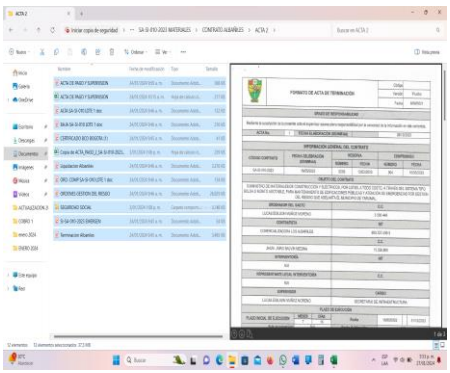
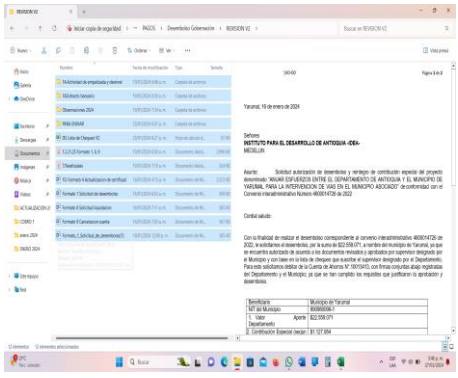
CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-004-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







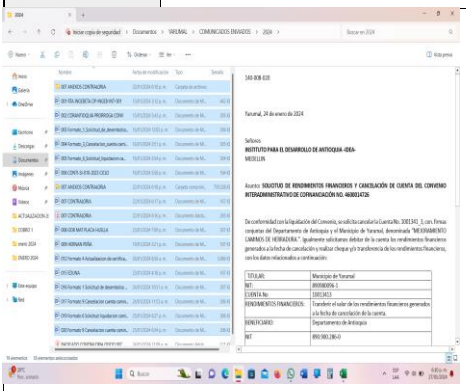

Actividad 3:	Placa Huella Santa Rita	Fecha:	enero	Actividad 3:	Obra Cicloinfraestructura	Fecha:	enero
Lugar:	campo			Lugar:	campo		

Actividad 4:	Correcciones a documentos presentados para pagos en la alcaldia	Fecha:	enero	Actividad 2:	Correcciones a documentos presentados en la Gobernación para	Fecha:	enero
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-004-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



140-808-018

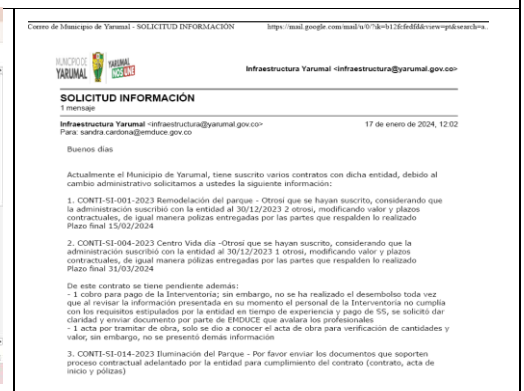
Yarumal, 24 de enero de 2024

Señores
INSTITUTO PARA EL DESARROLLO DE ANTIOQUIA -IDEA-
MEDELLIN

Asunto: **SOLICITUD DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y CANCELACIÓN DE CUENTA DEL CONVENIO INTRAADMINISTRATIVO DE COFINANCIACIÓN NO. 4600011725**

De conformidad con la liquidación del Convenio, se solicita cancelar la Cuenta No. 3001341 3, con, Firmas conjuntas del Departamento de Antioquia y el Municipio de Yarumal, denominada "MEJORAMIENTO CAMINOS DE HERRADURA." igualmente solicitamos debitar de la cuenta los rendimientos financieros generados a la fecha de cancelación y realizar cheque y/o transferencia de los rendimientos financieros, con los datos relacionados a continuación:

TITULAR:	Municipio de Yarumal
NIT:	890980096-1
CUENTA No:	3001341 3
RENDIMIENTOS FINANCIEROS:	Transferir el valor de los rendimientos financieros generados a la fecha de cancelación de la cuenta.
BANCO ICARO:	Departamento de Antioquia
NIT	890.980.286-0



Correo de Municipio de Yarumal - SOLICITUD INFORMACIÓN https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=b126fe8fd8&view=pt&search=a...

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

SOLICITUD INFORMACIÓN
1 mensaje

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co> 17 de enero de 2024, 12:02
Para: sandra.cardona@emduce.gov.co

Buenos días

Actualmente el Municipio de Yarumal, tiene suscrito varios contratos con dicha entidad, debido al cambio administrativo solicitamos a ustedes la siguiente informacion:

1. CONTI-SI-001-2023 Remodelación del parque - Otrosí que se hayan suscrito, considerando que la administración suscribió con la entidad al 30/12/2023 2 otrosi, modificando valor y plazos contractuales, de igual manera polizas entregadas por las partes que respalden lo realizado Plazo final 15/02/2024

2. CONTI-SI-004-2023 Centro Vida día -Otrosí que se hayan suscrito, considerando que la administración suscribió con la entidad al 30/12/2023 1 otrosi, modificando valor y plazos contractuales, de igual manera pólizas entregadas por las partes que respalden lo realizado Plazo final 31/03/2024

De este contrato se tiene pendiente además:
- 1 cobro para pago de la Interventoria; sin embargo, no se ha realizado el desembolso toda vez que al revisar la información presentada en su momento el personal de la Interventoria no cumplia con los requisitos estipulados por la entidad en tiempo de experiencia y pago de SS, se solicitó dar claridad y enviar documento por parte de EMDUCE que avalara los profesionales
- 1 acta por tramitar de obra, solo se dio a conocer el acta de obra para verificación de cantidades y valor, sin embargo, no se presentó demás información

3. CONTI-SI-014-2023 Iluminación del Parque - Por favor enviar los documentos que soporten proceso contractual adelantado por la entidad para cumplimiento del contrato (contrato, acta de inicio y pólizas)

Actividad 5:	Comunicados emitidos desde la secretaria	Fecha:	enero	Actividad 5:	comunicado a EDUNA	Fecha:	ENERO
Lugar:	oficina			Lugar:	Ofiicna		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-004-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÌA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Correo de Municipio de Yarumal - RESPUESTA A COMUNICADO ... https://mail.google.com/mail/u/1/?ik=b12fcfed8d&view=pt&search=all...

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

RESPUESTA A COMUNICADO CON RADICADO 2024EE0000627 DEL 03 DE ENERO DE 2024

1 mensaje

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co> 22 de enero de 2024, 18:56
Para: cgr@contraloria.gov.co
Cc: laura.rios@contraloria.gov.co, karina.vatoni@contraloria.gov.co, Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

Buenas noches

En atención al comunicado del asunto, se adjunta respuesta respectiva

Quedamos atentos a sus inquietudes

Att Claudia Guirales - Profesional de Apoyo

007 ANEXOS CONTRALORIA.zip

007 CONTRALORIA.pdf

--
ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario de Infraestructura Física
Cel: 3127332338

Actividad 5:	comunicado a contraloria	Fecha:	enero	Actividad 5:	Solicitud información Corantioquia permiso ocupación de cauce	Fecha:	enero
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		



Correo de Municipio de Yarumal - SOLICITUD DE MATERIALES https://mail.google.com/mail/u/1/?ik=b12fcfed8d&view=pt&search=all...

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

SOLICITUD DE MATERIALES

1 mensaje

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co> 23 de enero de 2024, 10:56
Para: ADRIANA PATRICIA MUNOZ LONDOÑO <adriana.munoz@antioquia.gov.co>

Buenos dias Ingeniera

Adjuntamos documentos en aras de solicitar el material faltante para la ejecución de actividades en la vereda Santa Rita

Quedamos atentos

Att Claudia Guirales - Profesional de Apoyo

--
ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario de Infraestructura Física
Cel: 3127332338

6 adjuntos

OFICIO SOLICITUD.pdf 1812K

Avance de las obras.pdf 567K

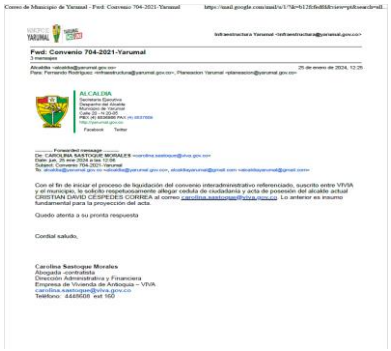
certificado concreto.pdf 236K

Certificado de salud y seguridad.pdf 227K

13.INFORME DE OBRA loma.pdf 675K

Actividad 5:	solicitud de materiales placa huella santa rita	Fecha:	enero	Actividad 5:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			

RESPUESTA A VIVA - LIQUIDACION CONVENIO 2021



Correo de Municipio de Yarumal - Fwd: Convenio 704-2021-Yarumal https://mail.google.com/mail/u/1/?ik=b12fcfed8d&view=pt&search=all...

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

Fwd: Convenio 704-2021-Yarumal

1 mensaje

Alcaldía <alcaldia@yarumal.gov.co> 25 de enero de 2024, 12:26
Para: Fernando Rodriguez <infraestructura@yarumal.gov.co>, Planeacion Yarumal <planeacion@yarumal.gov.co>

ALCALDÍA
Secretaría Ejecutiva
Despacho del Alcalde
Carrera 25 - 25-25
Calle 25 - 25-25
PBX: (4) 8536580 Ext.

Facebook Twitter

Forwarded message
De: CAROLINA SASTOQUE MORALES <carolina.sastoque@viva.gov.co>
Date: jue, 25 ene 2024 a las 12:07
Subject: Convenio 704-2021-Yarumal
To: <alcaldia@yarumal.gov.co>, <alcaldiayarumal@gmail.com>

Con el fin de iniciar el proceso de liquidación del convenio interadministrativo referenciado, suscrito entre VIVA y el municipio, le solicito respetuosamente allegar cedula de ciudadanía y acta de posesión del alcalde actual CRISTIAN DAVID CESPEDES CORREA al correo carolina.sastoque@viva.gov.co Lo anterior es insumo fundamental para la proyección del acta.

Quedo atenta a su pronta respuesta

Cordial saludo,

Carolina Sastoque Morales
Abogada -contratista
Secretaría de Infraestructura y Financiera
Empresa de Vivienda de Antioquia – VIVA
carolina.sastoque@viva.gov.co
Teléfono: 4449500 ext 160

POLIZA CONVENIO CICLO INFRAESTRUCTURA - ADRIANA MUÑOZ



Correo de Municipio de Yarumal - POLIZAS ACTUALIZADAS CO... https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=b12fcfed8d&view=pt&search=all...

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

POLIZAS ACTUALIZADAS CONVENIO 23AS111B818 DE 2023

1 mensaje

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co> 11 de enero de 2024, 11:09
Para: ADRIANA PATRICIA MUNOZ LONDOÑO <adriana.munoz@antioquia.gov.co>

Buenos dias Adriana

Adjunto documento requerido para su revisión y aval

Quedamos atentos

Att Claudia Guirales- Profesional de Apoyo

--
ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
Secretario de Infraestructura Física
Cel: 3127332338

Libre de virus.www.avast.com

POLIZA CONVENIO ACTUALIZADA 515-47-994000010772-2.PDF 314K

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-004-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Actividad 5:	2. Respuesta a correos	Fecha:	enero	Actividad 5:	2. Respuesta a correos	Fecha:	enero
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

RESPUESTA E-CARD COMBUSTIBLE



ENVIO POLIZA CORREGIDA PROSPERIDAD SOCIAL


Correo de Municipio de Yarumal - RV: POLIZA OTRO SI No. 2 Conve... https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=b12fcfe4fd&view=pt&search=all...

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

RV: POLIZA OTRO SI No. 2 Convenio 360 de 2021 Yarumal - Antioquia

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co> 11 de enero de 2024, 11:21
Para: Camilo Andres Castillo Marulanda <camilo.castillo@prosperidadsocial.gov.co>

Buenos días Camilo

Se adjunta documento requerido enviado por la aseguradora para su revisión y aval

Quedamos atentos

Muchas gracias

Att Claudia Guirales - Profesional de apoyo

Libre de virus www.avast.com

[El texto citado está oculto]

ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS

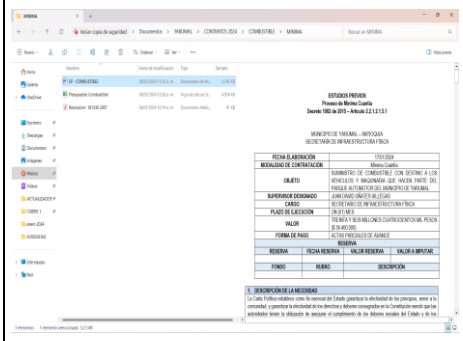
[El texto citado está oculto]

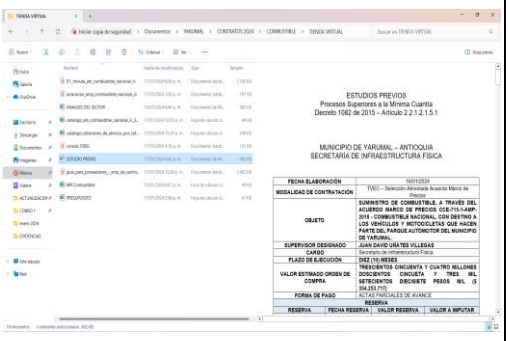
POLIZA OTROSI 2 ACTUALIZADA530-47-994000035562-4.PDF
314K

Actividad 5:	2. Respuesta a correos	Fecha:	enero	Actividad 5:	2. Respuesta a correos	Fecha:	enero
Lugar:	oficina			Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-004-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL







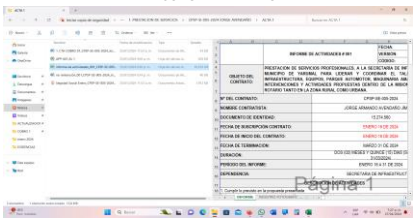


Actividad 6:	Estudios previos para combustible - minima	Fecha:	enero	Actividad 4:	Estudios previos para combustible - menor	Fecha:	enero
Lugar:	oficina			Lugar:			

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-004-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL

JORGE AVENDAÑO





OBSERVACIONES AL INFORME 1 DE ACTIVIDADES

1 mensaje

quirales pulgarin claudia patricia <claudiaguirales@gmail.com>
25 de enero de 2024, 21:27
Para: Jorge Avendaño <jorgeavendano@gmail.com>
Cc: Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

Buenas noches

Después de revisar la documentación presentada para el pago No 01 del contrato CPSP-SI-005-2024, se indica lo siguiente:

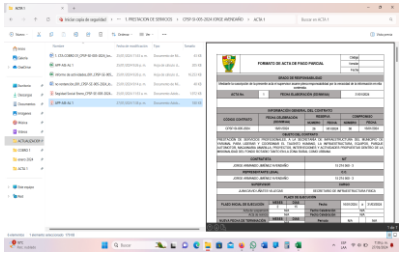
1. Se debe corregir la seguridad social, toda vez que el IBC acorde al salario estipulado en el contrato corresponde a $1.160.000 y no $1.000.000 como se relaciona en la PILA. Ok $ 597.314
2. revisar lo que va con color diferente

Corregido esto, por favor cargar en secop (todos los documentos en pdf)

Gaudo atenta

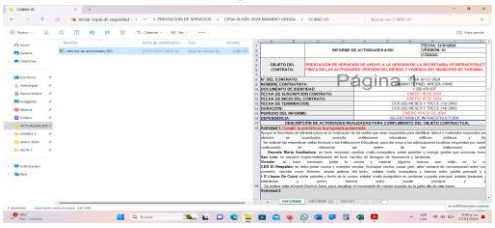
CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
INGENIERA CIVIL

informe de actividades_001_CPSP-SI-005-2024_Jorge Avendaño.xlsx
Hablamos



Actividad 8:	Revisión informes contratistas secretaria y elaboracion acta pago y supervisión	Fecha:	enero
Lugar:	oficina		

MAXIMO AREIZA





REVISIÓN INFORME DE ACTIVIDADES Y OBSERVACIONES

quirales pulgarin claudia patricia <claudiaguirales@gmail.com>
Buenas noches Maximo

Adjunto informe de actividades con las siguientes observaciones:
1. Encontrando una hoja denominada informe (2), en ella van las actividades de su contrato y como deben quedar relacionadas, con base a ello desglosar lo que se ha realizado (hoja informe), teniendo en cuenta las observaciones realizadas en ese ítem en la hoja informes revisada.

2. En la hoja reporte fotográfico, no se resumía las fotos, revisar

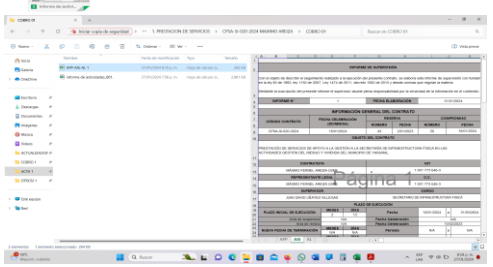
3. Enviar en digital y en físico con firma original la carta de cobro fechada del 31 de enero

4. Falta enviar el formato de no declaración

CLAUDIA PATRICIA GUIRALES PULGARIN
INGENIERA CIVIL

1 archivo adjunto Analizado por Gmail

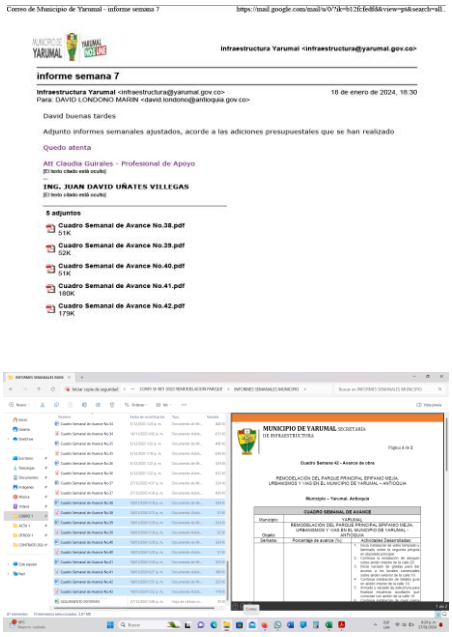
informe de actividades_001_CPSP-SI-004-2024_MAXIMO AREIZA.xlsx



Actividad 9:	Revisión informes contratistas secretaria y elaboracion acta pago y supervisión	Fecha:	enero
Lugar:	oficina		

	INFORME DE ACTIVIDADES FOTOGRÁFICAS	Código	
		Versión	1
		Fecha	

CÓDIGO DEL CONTRATO	CPSP-SI-004-2024
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO TÈCNICO Y ADMINISTRATIVO EN LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES NECESARIAS EN LA SECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE YARUMAL



Correo de Municipio de Yarumal - informe semana 7 https://mail.google.com/mail/u/0/?ik=b12fcfe8fd&view=pt&search=all...

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co>

informe semana 7

Infraestructura Yarumal <infraestructura@yarumal.gov.co> 18 de enero de 2024, 18:30
Para: DAVID LONDOÑO MARÍN <david.londono@antioquia.gov.co>

David buenas tardes

Adjunto informes semanales ajustados, acorde a las adiciones presupuestales que se han realizado

Quedo atenta

Att Claudia Guirales - Profesional de Apoyo
[El texto citado está oculto]
--
ING. JUAN DAVID UÑATES VILLEGAS
[El texto citado está oculto]

5 adjuntos

- **Cuadro Semanal de Avance No.38.pdf** 51K
- **Cuadro Semanal de Avance No.39.pdf** 52K
- **Cuadro Semanal de Avance No.40.pdf** 51K
- **Cuadro Semanal de Avance No.41.pdf** 180K
- **Cuadro Semanal de Avance No.42.pdf** 179K

MUNICIPIO DE YARUMAL SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA

Cuadro Semana 42 - Avance de obra

REMODELACIÓN DEL PARQUE PRINCIPAL EPIFANIO MEJÍA, URBANIZADO Y VIAS EN EL MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA

Municipio – Yarumal, Antioquia

CUADRO SEMANAL DE AVANCE

Municipio:	YARUMAL
Objeto Contrato:	REMODELACIÓN DEL PARQUE PRINCIPAL EPIFANIO MEJIA, URBANIZADO Y VIAS EN EL MUNICIPIO DE YARUMAL – ANTIOQUIA
	Porcentaje de avance (%):

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Actividad 11:	1. Informes semanales a la Gobernación - Remodelación del Parque	Fecha:	enero	Actividad 4:		Fecha:	
Lugar:	oficina			Lugar:			