

Barranquilla, Enero 2024

Doctora
ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

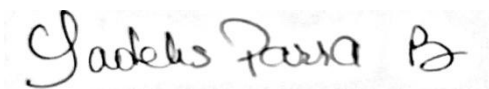
Asunto: **INFORME DE ACTIVIDADES No. 05 CORRESPONDIENTE A UN QUINTO PAGO A 31 DE DICIEMBRE DE 2023.**

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.05 correspondiente a un quinto pago a 31 de Diciembre de 2023, de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. CD-02-2023-5313 cuyo objeto es **la PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS , PROCEDIMIENTOS O TRAMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA .**

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **574291753**, DE BANCO DE BOGOTA

Atentamente,



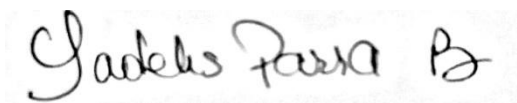
YADELIS PARRA BAYUELO

C.C. 22609517

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	05
CONTRATISTA	YADELIS PARRA BAYUELO
IDENTIFICACION	22609517
CONTRATO No.	CD-02-2023-5313
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE GESTION HUMANA.
PLAZO DEL CONTRATO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2023, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DISPUESTOS EN EL ARTÍCULO 41 DE LA LEY 80 DE 1993.
SUPERVISOR	ELANIA SAURA REDONDO PEÑA
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	DEL 1 DICIEMBRE DE 2023 A 31 DE DICIEMBRE 2023
OBLIGACIONES CONTRACTUALES:	
<ol style="list-style-type: none">1. REALIZAR LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS DE MANERA OPORTUNA Y EFICIENTE.2. REALIZAR SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS ASUNTOS Y ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS.3. ASISTIR PUNTUALMENTE A LAS REUNIONES DE CONFORMIDAD CON LAS CITACIONES QUE SE REALICEN PREVIAMENTE.4. GENERAR LOS REPORTES DE NOVEDADES QUE AFECTEN EL DESARROLLO NORMAL DE LA NÓMINA MENSUAL DE PAGO.5. DAR RESPUESTA A LAS PETICIONES DE FUNCIONARIOS ACTIVOS E INACTIVOS SOBRE LIQUIDACIONES EFECTUADAS POR LA OFICINA DE NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES.6. BRINDAR ASESORÍA ENFOCADA EN EL MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS PROCESOS DE LA OFICINA DE NOMINAS Y PRESTACIONES SOCIALES MINIMIZANDO EN LO POSIBLE LA CANTIDAD DE RECLAMACIONES POR PARTE DE LOS EMPLEADOS.7. PRODUCIR LOS INDICADORES Y LA ESTADÍSTICA QUE CONTENGA LA INFORMACIÓN DE LO REFERENTE A LA NÓMINA DE LOS FUNCIONARIOS. <p>CUANTIA DEL CONTRATO \$15.000.000</p>	

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:
<ol style="list-style-type: none">1. ASISTÍ A REUNIONES PARA ORGANIZAR CHARLAS DE FINANZAS PERSONALES A LOS FUNCIONARIOS DE LA ENTIDAD.2. CONSOLIDE INSUMOS PARA IDENTIFICAR EL ENDEUDAMIENTO DE FUNCIONARIOS Y BRINDAR ASESORÍA EN SU NORMALIZACIÓN.3. REALICÉ ESTUDIO DE CAPACIDAD DE PAGO DE FUNCIONARIOS (VISACIÓN) EN SOLICITUDES DE CRÉDITOS DE LIBRANZA.4. REALICÉ CONCILIACIONES DE CARTERA CON ENTIDADES BANCARIAS POR INCONSISTENCIAS PRESENTADAS EN LA LIBRANZA.



YADELIS PARRA BAYUELO

C.C. 22.609.517