Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 1027 2023	**C.D.P. No.:**	99 DEL 12 ENERO DE 2023
Proceso que pertenece:	MISIONAL		
Servicio al que pertenece:	PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO		
Unidad a la que pertenece:	HOSPITAL SAN BLAS		
Nombre del Contratista:	YURANY REYES QUESADA	**C.C.**	53.013.061 de BOGOTA
Fecha Inicio:	2023-01-21	**Fecha Terminación inicial:**	2023-04-20
Valor Mensual:	$ 3.709.728	**Valor a cobrar:**	$ 2.473.152

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	$ 171.640	860	2023-04-01	2023-04-20
2	$ 3.709.728	1033	2023-04-21	2023-05-20
3	$ 0		2023-05-21	2023-08-05
4	$ 1.854.864	1536	2023-05-21	2023-06-05
5	$ 3.709.728	2052	2023-06-06	2023-07-05
6	$ 3.709.728	2111	2023-07-06	2023-08-05
7	$ 1.854.864	2534	2023-08-06	2023-08-20
8	$ 1.226.768	2685	2023-08-21	2023-08-31
9	$ 3.709.728	2785	2023-09-01	2023-09-30
10	$ 3.709.728	3389	2023-10-01	2023-10-31
11	$ 3.709.728		2023-11-01	2023-11-30
12	$ 2.473.152		2023-12-01	2023-12-20
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	ENERO DEL 21AL 31 DEL 2023	$ 1.155.660	$ 456.900	9444896039	2023-01-10
2	FEBRERO	$ 3.466.980	$ 456.900	9446124975	2023-02-09
3	MARZO	$ 3.466.980	$ 456.900	9447652419	2023-03-06
4	ABRIL	$ 3.709.728	$ 456.900	9448806461	2023-04-17
5	MAYO	$ 3.709.728	$ 488.900	9450739926	2023-05-09
6	JUNIO	$ 3.709.728	$ 488.900	9451653032	2023-06-13
7	JULIO	$3.709.728	$ 488.900	9452875489	2023-07-17
8	AGOSTO	$ 3.709.728	$ 488.900	9454177507	2023-08-11
9	SEPTIEMBRE	$ 3.709.728	$ 488.900	9455517049	2023-09-11
10	OCTUBRE	$ 3.709.728	$ 492.100	9456906982	2023-10-19
11	NOVIEMBRE	$ 3.709.728	$ 492.100	9458221795	2023-11-14
12	DICIEMBRE 1al 20	$ 2.473.152	$ 492.500	9459573749	2023-12-22
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 10.400.940	$ 40.240.596	$ 40.240.596	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO TRABAJADOR SOCIAL PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA OFICINA DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-12-01 **Hasta:** 2023-12-20

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Realizar la Orientación, Direccionamiento y/o aclaraciones acerca de trámites administrativos necesarios para recibir atención en Salud.	Se brinda orientación e información general que solicita el usuario de acuerdo a sus necesidades para el acceso a los servicios de salud.	Se realiza orientación, aclaraciones y/o direccionamiento a los usuarios que se acercan a la oficina
2	Organización, seguimiento y asignación de actividades del personal que se tiene a cargo en las unidades designadas y la elaboración de respuestas a las PQRS interpuestas a la unidad correspondientes a la Oficina.	Se realiza seguimiento de las actividades a ajecutar paor parte de cada colaborador y se realizan las retroalimentaciones a que haya lugar, asi mismo a traves del aplicativo Orfeo se da respuesta oportuna a las PQRS y se realizan actas de retroalimentación al colaborador involucrado.	Se realiza reunión mensual de seguimiento con los orientadores y se carga en DRIVE la respectiva acta de soporte. En los casos de PQRS con el radicado de la respuesta al usuario de adjunta acta de retroalimentación.
3	Asistir tecnicamente a la jefatura de la Oficina y a los lideres de centro en las unidades asignadas, brindando apoyo en comites y resolverviendo las necesidades que surjan.	Se esta a disposición de los lideres de centro para brindar apoyo en informes, asistencia en auditorias y demas actividades que se dispongan, asi mismo se apoya la jefatura de la Oficina en todo lo requerido.	Se firman actas de asistencia de las reuniones y demás actividades delegadas.
4	Actualización de manuales, instructivos, procedimientos y formatos de la Oficina, así como la elaboración de informes mensuales, trimestrales y demás asignados.	Se realiza revisión y actualización de manuales, instructivos, procedimientos y formatos de la Oficina, así como la elaboración de informes mensuales, trimestrales y demás asignados.	Se gestionan informes mensuales y trimestrales que dan respuesta a las actividades realizadas desde la oficina
5	Realizar los trámites respectivos para habitante de calle sin certificar, pacientes indocumentados, pacientes extranjeros según cada caso, de igual modo la gestión de identificación de los pacientes fallecidos en las diferentes USS de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se desarrollan las gestiones y trámites correspondientes al área de Trabajo Social en los servicios, respecto a la atención de población vulnerable habitante de calle sin certificar, población extranjera e indocumentados.	Las solicitudes de certificación de pacientes habitantes de calle quedan soportados en el correo electronico institucional, tambien con registro en la historia clinica de los pacientes.
6	Realizar el ingreso en el aplicativo SI CUENTANOS de orientaciones grupales y de barreras de acceso identificadas durante la gestión diaria, con el fin de evaluar las dificultades de accesibilidad que pueden presentar los usuarios en los servicios de salud.	Se realizan los registros asignados en aplicativo del SI CUENTANOS según barreras identificadas en los servicios.	Se hace seguimiento para ingreso a validación de condiciones SI cuentanos y se realizan registros respectivos.
7	Hacer seguimiento a Gestantes con dificultades administrativas por afiliación en otros municipios, realizando la orientación respectiva.	Se realiza seguimiento a paciente gestante en articulación con el área de autorizaciones.	Se realizan seguimientos a los pacientes reportados por los diferentes servicios.
8	Asistir técnicamente, asesorar y capacitar a los usuarios en las acciones colectivas e individuales para la exigibilidad del derecho a la salud y aplicar las encuestas de satisfacción asignadas al proceso.	Se asesora y capacita a los usuarios y familiares en Derechos y Deberes y se aplican encuestas de satisfaccion a los usuarios en el servicio de consulta externa, hospitalización y Urgencias.	Se asesora y capacita a los usuarios y familiares en Derechos y Deberes y se realiza informe de sensibilización a funcionarios y se cargan soportes en DRIVE.
9	Gestionar la ubicación de pacientes en abandono social, realizando contacto con Secretaría Distrital de Integración Social y/o entidades que reciban esta población.	Se gestiona todo el tramite a pacientes en condición de abandono social desde el proceso de cedulación hasta entrega en hogares de la SDIS en momento de contar con cupo, se realiza registro de las acciones en el DRIVE dispuesto para tal fin y en historia clínica.	Se registra en la base de datos Drive Abandonos Sociales de la Oficina, los pacientes en abandono según su ingreso a los servicios hospitalarios y de urgencias.
10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se asitió a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, y se realizaron todas aquellas acciones de caracter administrativo que conllevan al cumplimiento de su objetivo contractual y atender las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual - se hacen las actividades propias de la referencia de atención al usuario en Hospital San Blas, Victoria y Materno Infantil. Y se realiza pago de planilla de seguridad social en salud del mes correspondiente. Se sensibiliza a funcionarios en derechos y deberes en salud.	Se cumple con todas las actividades de acuerdo al objeto contractual en turno fin de semana y las propias de la referencia de atención al usuario del Hospital San Blas, Hospital Victoria y Hospital Materno Infantil-Consolidación Informes, Liderazgo en los equipos de trabajo y orientación, atención y resolución casos especiales, seguimiento a las actividades de la oficina, atención y resolución notificaciones realizadas por líderes de unidad y Jefes de Oficina.

10	Prestar el servicio de conformidad con la programación acordada con el supervisor del contrato, para el desarrollo de sus actividades. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato	Se asitió a las reuniones programadas por el supervisor del contrato, y se realizaron todas aquellas acciones de carácter administrativo que conllevan al cumplimiento de su objetivo contractual y atender las demás funciones que sean asignadas en la realización del objeto contractual - se hacen las actividades propias de la referencia de atención al usuario en Hospital San Blas, Victoria y Materno Infantil. Y se realiza pago de planilla de seguridad social en salud del mes correspondiente. Se sensibiliza a funcionarios en derechos y deberes en salud.	Se cumple con todas las actividades de acuerdo al objeto contractual en turno fin de semana y las propias de la referencia de atención al usuario del Hospital San Blas, Hospital Victoria y Hospital Materno Infantil- Consolidación Informes, Liderazgo en los equipos de trabajo y orientación, atención y resolución casos especiales, seguimiento a las actividades de la oficina, atención y resolución notificaciones realizadas por lideres de unidad y Jefes de Oficina.

Observaciones:
Turnos programados los dias 16 y 17 de diciembre del 2023

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 53.013.061 de BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ
CARGO:	JEFE DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	FANNY LUCIA RUGELES DE HERNANDEZ
CARGO:	JEFE DE PARTICIPACION COMUNITARIA Y SERVICIO AL CIUDADANO
FIRMA	

Cuenta de Cobro 12 - 2023

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD

CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT. 900959051–7

DEBE A:

YURANY REYES QUESADA
C.C.53013061

LA SUMA DE:

Dos millones cuatrocientos setenta y tres mil ciento cincuenta y dos pesos.
($2.473.152)

Por concepto de:

- Prestación de servicios profesionales como TRABAJADORA SOCIAL, en cumplimiento del contrato PS 1027 2023 correspondiente del 01 al 20 de diciembre del 2023.

OBJETO: Prestar servicios profesionales como trabajadora social para desarrollar actividades en la oficina de participación comunitaria y servicio al ciudadano de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.

Cordialmente,

YURANY REYES QUESADA
Teléfono: 31021555558
Dirección: Carrera 21 N.º 49-70
No. Cuenta bancaria Banco Davivienda
Cuenta de Ahorros N.º 008400735786

Fecha: 31 de diciembre de 2023

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53013061		REYES QUESADA YURANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 21 N 49 70	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	355673911	9459573749	I	2023/12/15	2023/12/22	BANCO DAVIVIENDA	7	$492,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$237,500	$1,700	$0	$239,200
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$237,500	$1,700	$0	$239,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$36,200	$300	$0	$36,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$36,200	$300	$0	$36,500
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$29,700	$300	$0	$30,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	$29,700	$300	$0	$30,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,500	$1,300	$0	$186,800
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$185,500	$1,300	$0	$186,800
TOTAL				1	$488,900	$3,600	$0	$492,500

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 53013061		REYES QUESADA YURANY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	KR 21 N 49 70	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-11	2023-11	355673911	9459573749	I	2023/12/15	2023/12/22	BANCO DAVIVIENDA	7	$492,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,483,891	$237,500			$1,483,891	$185,500			$1,483,891	$29,700			$1,483,891	$36,200		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,483,891	$237,500			$1,483,891	$185,500			$1,483,891	$29,700			$1,483,891	$36,200		$0	$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					$1,483,891	$237,500			$1,483,891	$185,500			$1,483,891	$29,700			$1,483,891	$36,200		$0	$0
1	CC 53013061	REYES YURANY	25-14	30	$1,483,891	$237,500	EPS008	30	$1,483,891	$185,500	CCF24	30	$1,483,891	$29,700	14-11	30	$1,483,891	$36,200	30	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,483,891	$237,500			$1,483,891	$185,500			$1,483,891	$29,700			$1,483,891	$36,200		$0	$0

2023/12/22 12:10 PM

1 Información general
2 Condiciones
3 Bienes y servicios
4 Documentos del Proveedor
5 Documentos del contrato
6 Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
8 Modificaciones del Contrato
9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf (Archivado)	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO ENERO 21 AL 31 DEL 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO ENERO 21 AL 31 DEL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 1027 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 1027 2023 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	NC2 SUP 1 Y 2 OFIC. PARTICIPACION COMUNITARIA 30-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 1027 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	PS 1027 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	RP PS 1027 2023.pdf (Archivado)	RP PS 1027 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	NC1 SUP 1 Y 2 - PARTICIPACION.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 1027 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	PS 1027 2023 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 Y 2-17-5-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO JUNIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO JULIO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	RP PS 1027 2023.pdf	RP PS 1027 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	PS-1027-2023 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar | Cargar nuevo