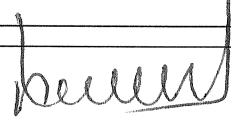


	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA		Versión:	1		
			Fecha de aprobación:	24/02/2017		
			Código:	04-02-FO-0005		
Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)						
Glemnys Osorio Jimenez		Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede: Dirección Administrativa	
		Día 11	Mes 7	Año 2019		
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO				
Adición y Prorroga		4163		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural		
Adición ☒						
Prorroga ☐						
Reinicio ☐						
JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)						
La dependencia DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA requiere garantizar el Apoyo en la Dirección Administrativa de la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.						
Descripción del servicio solicitado						
APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente en concordancia con las obligaciones pactadas.						
AREA: ADMINISTRATIVO ☒ ASISTENCIAL						
PERFIL		APOYO AUXILIAR EN MANTENIMIENTO GENERAL		CONTRATISTA		
				LEONARDO MUÑOZ CASALLAS 79728252		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:		UNA (1)				
EXPERIENCIA: (En años)						
HABILIDADES: Experiencia en trabajos de resane, pintura, instalaciones hidraulicas y sanitarias, muros, cielos rasos aligerados y demas actividades relacionadas con el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura hospitalaria.						
RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevenientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes, registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad						
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato MES ☐ HORA ☐ ACTIVIDAD ☒	VALOR UNITARIO (meses, hora, actividad) \$ - \$ 439.429	CANTIDAD (meses, horas, actividades a contratar) 	VALOR TOTAL \$ - \$ 439.429	Observaciones Se adiciona el siguiente monto por actividades adicionales de mantenimiento en las diferentes Unidades.
ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
1. Mantenimiento correctivo y preventivo a la infraestructura hospitalaria de los diferentes puntos de la Subred Sur Occidente. 2. Apoyo en las obras civiles programadas por el supervisor. 3. Apoyo logístico en el montaje de eventos de los programas en los que participe la Subred Sur Occidente. 4. Reparaciones y elaboración de elementos que correspondan a la carpintería metálica y madera. 5. Disponibilidad para el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el supervisor. 6. Reportar periódicamente el cumplimiento de obligaciones pactadas al supervisor. 7. Atender con calidad y oportunidad los requerimientos del supervisor.						
CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA						
						
Nombre y firma del Supervisor Glemnys Osorio Jimenez			Vo.Bo. Dirección Administrativa David Vargas Quintero			
Líder Mantenimiento E Infraestructura			Director Administrativo			

2 JUL 2019