COMUNICACIÓN OFICIAL INTERNA

Bogotá D.C, enero 20 de 2020

PARA: Sandra Margot Vélez Abello – Jefe Oficina Asesora Jurídica

DE: Subdirectora de Equipamientos Culturales (E)

ASUNTO: Solicitud de elaboración Contrato

De manera atenta, me permito solicitar la elaboración de un contrato para "**Prestar servicios de apoyo a la gestión como persona jurídica al Idartes-Subdirección de Equipamientos Culturales en actividades asociadas a la presentación de artistas en el marco del Carnaval de la Vida que se llevará a cabo en espacio público de la ciudad, acorde con los lineamientos definidos por la entidad**."; para lo cual me permito enviar los estudios previos que justifican la oportunidad y conveniencia de esta contratación y los documentos necesarios para la suscripción del contrato, a saber:

PERSONAS JURIDICA

Formato hoja de vida persona juridica función publica	X
Certificado de Existencia y Representación Legal	X
Cedula de Ciudadanía de Representante Legal	X
Certificado de Antecedentes Judiciales	X
Certificado de Antecedentes Contraloría (Rep, Legal y Empresa)	X
Certificado de Antecedentes Procuraduría (Rep, Legal y Empresa)	X
Certificado de Antecedentes Personería	X
Certificado de Medidas Correctivas	X
Registro de Identificación Tributaria – RIT	X
Registro Único Tributario RUT actualizado	X
Certificación de Aportes Parafiscales de Seguridad Social, Sena e ICBF firmado por el revisor fiscal y/o representante legal	X
Estudios Previos	X
CDP	X

Cordialmente,

NATHALIA CONTRERAS ALVAREZ

Proyectó: Diana Porras García – Técnico Administrativo SEC