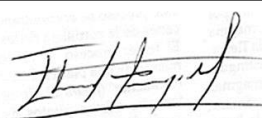
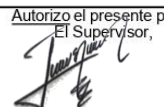


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		Código Regional	68
			Código Centro	954610
			Fecha Elaboración	Septiembre de 2019
			Versión	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		EDWARD OSWALDO FAJARDO MONROY		C.C.
Correo electrónico contratista:		edw2jar@misena.edu.co		74.373.167
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		IP/Nº de contacto
Es declarante de renta?		NO		3317497
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000		NO		Es Pensionado?
Inducción SST		SI		NO
Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO		
Banco al cual consignar:		BANCOLOMBIA		
Tipo de cta		AHORROS		Nº Cuenta
26253245599				
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los \$ 113.091.000
NO				NO
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
Nº del contrato:		825776/2019		Nº Compromiso SIIF
12219				
Valor Total del Contrato		\$ 34.505.000		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato		\$ 11.961.733		\$ 3.450.500,00
Nº Pago		8		
Periodo objeto de pago		Del 01/09/2019 Al 30/09/2019		
Nuevo Saldo del Contrato		\$ 8.511.233		Comisiones \$ 0,00
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios		\$ 3.450.500		Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°
Ingresos por comisiones		\$ 0		Retención en la Fuente del Periodo
Ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ 0		\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO		\$ 3.450.500		Menos, Retefuente Otros Ingresos
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE		\$ 2.292.750		\$ 0
TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO				\$ 0
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
Nº Planilla PILA, o, Nº Radicación pago SS		Septiembre		Agosto
		-----		8496355714
Ingreso Base de Cotización - IBC		\$ 1.380.200		\$ 1.380.200
Aporte obligatorio a seguridad social salud		\$ 172.600		\$ 172.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		\$ 220.900		\$ 220.900
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		\$ -		\$ 0
ARL V		\$ -		\$ 0
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		\$ -		
Aportes voluntarios a cuentas AFC		\$ -		
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000		\$ -		
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000		\$ -		
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes		\$ -		
Dependientes hasta \$ 1.096.640		\$ -		
Salud hasta \$ 548.320		\$ -		
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800		\$ 764.250		
Retención en la Fuente Contingente		\$ -		
Valor Base retención en la fuente		2.292.750,00		TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA		3.057.000,00		
Valor base IVA		0,00		
IVA (Si es RESPONSABLE)		0,00		19%
Menos Retención en la Fuente		0,00		0,00%
Menos Retención IVA		0,00		15%
Reteica - 8560		6.114,00		0,200%
		-		
		0,00		
		0,00		
		0,00		
Otras Retenciones		0,00		0,000%
Otras Retenciones		0,00		0,000%
Otras Retenciones		0,00		0,000%
Descuentos de Libranza		0,00		
Descuentos de embargo (Si tiene)		0,00		
VALOR A PAGAR		\$ 3.444.386,00		
SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Desarrollo pertinente de los procesos de aprendizaje. Desarrollo de todas las actividades formativas y no formativas programadas por coordinación Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, ficha: 1847208 Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, ficha: 1618461 Se impartió formación profesional integral en el área de construcción curso complementario ficha 1932578 Se impartió formación profesional integral en el área de construcción curso complementario ficha 2004048 Acompañar a cada una de las formaciones del CGAO, desde el área de dibujo arquitectónico divulgando e investigando. Apoyo y acompañamiento en la entrega de volantes a la comunidad. Asistencia a curso de formación profesional instructores.				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
		 EDWARD OSWALDO FAJARDO MONROY EL CONTRATISTA		
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:		Autorizo el presente pago. El Supervisor,		
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;		 JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS INSTRUCTOR G18		
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO				
 HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 30/09/2019

Señor (a)

Juan Ernesto Duarte Ballesteros

SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.825776

Cargo del supervisor Profesional 07

Dependencia Coordinación académica

Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes 09 del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.825776 del
año 2019

EDWARD OSWALDO FAJARDO MONROY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.373.167 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **Treinta y cuatro millones quinientos cinco mil Pesos M/Cte. (\$34505000) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de **Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos (\$3450500)**, o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse.

Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2019

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada del área de arquitectura en la articulación del SENA con la educación media en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, ficha: 1847208 Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, ficha: 1618461 Se impartió formación de curso complementario construcciones de estructuras básicas en guadua	Cronograma de actividades formativas y no formativas por parte de contratistas. - Registro de asistencia de aprendices.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

		ficha 1956637 en el municipio puente nacional con el grupo No. 1, ficha 1982513 grupo No. 2 del municipio de Puente Nacional y la ficha No. 2004048 en el municipio de Florián.	Guías de aprendizaje Resultado de aprendizajes. Registro fotográfico.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo de todas las actividades formativas y no formativas programadas por coordinación.	- Cronograma de actividades formativas y no formativas por parte de contratistas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo pertinente de los procesos de aprendizaje. Formato de verificación del curso complementario en construcción de estructuras en guadua.	Guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación. Listas de chequeo
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	<ul style="list-style-type: none"> - Acompañar a cada una de las formaciones del CGAO, desde el área de dibujo arquitectónico divulgando e investigando. - Apoyo y acompañamiento en la entrega de volantes a la comunidad. Promulgación de cursos complementarios a la comunidad. 	Divulgación por correo electrónico, whatsapp y otras redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Uso de materiales proporcionados por la Institución.	Guías de aprendizaje.
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios	Reporte oportuno de las actividades en la plataforma teniendo en cuenta obligaciones del contrato. Se crearon rutas de aprendizaje y se asociaron aprendizajes a las mismas.	Cronograma de actividades formativas y no formativas por parte de contratistas.

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendizajes y hallazgos en el registro de la información		
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.	<ul style="list-style-type: none"> Curso presencial de ORIENTACIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. Norma pedagógica de competencia laboral 	Certificado
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Cumplimiento con los criterios establecidos.	Se realiza durante toda la ejecución del programa de articulación
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Desarrollo de práctica con el técnico en construcción de edificaciones	Fichas de chequeo Evaluación de rutas asociadas a cursos complementarios.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Reporte oportuno de las actividades correspondientes en los programas de formación	Formato de solicitud de fichas, listado de asistencia, registro de usuario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
.....				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones, (8496355714) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Cordialmente,

Edward Oswaldo Fajardo Monroy
Contratista
C.C. No. 74.373.167 de Duitama

Recibí a satisfacción:

Juan Ernesto Duarte Ballesteros
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.825776

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 74373167		FAJARDO MONROY EDWARD OSWALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 31 A # 14 A 69	DUITAMA-BOYACA	7652796	Si	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2019-08	2019-08	496927014	8496355714	I	2019/09/16	2019/09/19	BANCOLOMBIA		\$394,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																												
EMPLEADO			NOVEDADES												PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				Total Aportes									
No.	Identificación		Nombre		ing	ret	tde	tdp	tap	vsp	cor	vst	sin	lge	lma	vac	avp	vct	iri	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias		IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF			
1	CC	74373167	FAJARDO MONROY EDWARD OSWALDO																		25-14	30	\$1,380,200	\$220,900	EP5017	30	\$1,380,200	\$172,600		0		\$0	\$0		0		\$0	\$0	0		\$0	\$0	No	\$393,500
Total		Afiliados(1)																																						\$393,500				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE											
Identificación	dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74373167		FAJARDO MONROY EDWARD OSWALDO		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		Carrera 31 A # 14 A 69	DUITAMA-BOYACA	7652796	Si
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo	Fecha			Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago		Banco		Días Mora	Valor
2019-08	2019-08	496927014	8496355714	I	2019/09/16	2019/09/19		BANCOLOMBIA			\$394,400
RESUMEN DE PAGO											
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO		SALDOS E INCAPACIDADES		VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$220,900		\$0		\$221,400	
COLPENSIONES		25-14	900,336,004	7	1	\$220,900		\$0		\$221,400	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$172,600		\$0		\$173,000	
FAMISANAR		EPS017	830,003,564	7	1	\$172,600		\$0		\$173,000	
TOTAL					1	\$393,500		\$0		\$394,400	