SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER

Código Regional	68
Código Centro	954610
Fecha Elaboración	Octubre de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	EDWARD OSWALDO FAJARDO MONROY	**C.C.**	74.373.167	**IP/N° de contacto**	3317497
Correo electrónico contratista:	edw2jar@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	NO	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	26253245599
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	825776/2019			**Nº Compromiso SIIF**	**12219**	
Valor Total del Contrato	$ 34.505.000	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**			**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 8.511.233	**9**	**Del**	**01/10/2019**	**Al** 31/10/2019	**$ 3.450.500,00**
Nuevo Saldo del Contrato	$ 5.060.733		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.450.500	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.450.500**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.292.750**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Octubre	Septiembre			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	----------	**8497560568**	Valor Base retención en la fuente	2.292.750,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.380.200	$ 1.380.200	Valor Base retención en la fuente ICA	3.057.000,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 172.600	$ 172.600	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 220.900	$ 220.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL V	$ -	$ 0	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		Reteica - 8560	6.114,00	0,200%
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -		-	0,00	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -		-	0,00	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -		-	0,00	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -				
Salud hasta $ 548.320	$ -		Descuentos de Libranza	0,00	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 764.250		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
Retención en la Fuente Contingente	$ -		**VALOR A PAGAR**	**$ 3.444.386,00**	

SON: TRES MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y SEIS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, fichas: 1847208
Desarrollo de todas las actividades formativas y no formativas programadas por coordinación
Desarrollo pertinente de los procesos de aprendizaje
Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, ficha: 1618461
Se impartió formación profesional integral en el área de construcción programa de téc en construcciones en guadua, ficha: 1967114
Se impartió formación profesional integral en el área de construcción curso complementario ficha 2004048
Acompañar a cada una de las formaciones del CGAO, desde el área de dibujo arquitectónico divulgando e investigando.
Apoyo y acompañamiento en la entrega de volantes a la comunidad.
Asistencia a curso de formación profesional instructores.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es veridica; 5. He leido y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

EDWARD OSWALDO FAJARDO MONROY
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
INSTRUCTOR G18

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 31/10/2019

Señor (a)
Juan Ernesto Duarte Ballesteros
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.825776
Cargo del supervisor Profesional 07
Dependencia Coordinación académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 10 del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.825776 del año 2019

EDWARD OSWALDO FAJARDO MONROY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 74.373.167 de Duitama, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de **Treinta y cuatro millones quinientos cinco mil** Pesos M/Cte. **($34505000) incluido IVA** de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de **Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos** Pesos **($3450500),** o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse.
Plazo: Será hasta el (14) de (diciembre) de 2019

OBJETO:
Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada del área de arquitectura en la articulación del SENA con la educación media en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, ficha: 1847208 Se impartió formación profesional integral en el área de dibujo arquitectónico, ficha: 1618461 Se impartió formación de curso complementario construcciones de estructuras básicas en guadua	Cronograma de actividades formativas y no formativas por parte de contratistas. - Registro de asistencia de aprendices.

		Se inició con el técnico en construcciones en guadua ficha 1967114 y el curso complementario ficha No. 2004048 en el municipio de Florián dando por cerrada esta ficha	Guías de aprendizaje Resultado de aprendizajes. Registro fotográfico.
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo de todas las actividades formativas y no formativas programadas por coordinación.	- Cronograma de actividades formativas y no formativas por parte de contratistas.
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Desarrollo pertinente de los procesos de aprendizaje. Formato de verificación del curso complementario en construcción de estructuras en guadua.	Guías de aprendizaje e Instrumentos de evaluación. Listas de chequeo
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	- Acompañar a cada una de las formaciones del CGAO, desde el área de dibujo arquitectónico divulgando e investigando. - Apoyo y acompañamiento en la entrega de volantes a la comunidad. Promulgación de cursos complementarios a la comunidad.	Divulgación por correo electrónico, whatsapp y otras redes sociales.
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Uso de materiales proporcionados por la institución.	Guías de aprendizaje.
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la informaciónn y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación	Reporte oportuno de las actividades en la plataforma teniendo en cuenta obligaciones del contrato. Se crearon rutas de aprendizaje y se asociaron aprendizajes a las mismas.	Cronograma de actividades formativas y no formativas por parte de contratistas.

	de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información		
8	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso.	• Curso presencial de ORIENTACION DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL. • Norma pedagógica de competencia laboral	Certificado
9	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Cumplimiento con los criterios establecidos.	Se realiza durante toda la ejecución del programa de articulación
10	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Desarrollo de practica con el técnico en construcción de edificaciones	Fichas de chequeo Evaluación de rutas asociadas a cursos complementarios.
11	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Reporte oportuno de las actividades correspondientes en los programas de formación	Formato de solicitud de fichas, listado de asistencia, registro de usuario

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

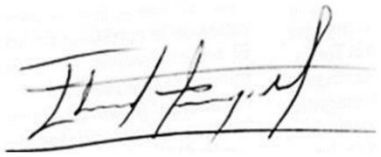
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				
……				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones, (8497560568) expedido por Aportes en línea correspondiente al mes de septiembre del año 2019.

Cordialmente,



Edward Oswaldo Fajardo Monroy
Contratista
C.C. No. 74.373.167 de Duitama

Recibí a satisfacción:



Juan Ernesto Duarte Ballesteros
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR.825776

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74373167		FAJARDO MONROY EDWARD OSWALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 31 A # 14 A 69	DUITAMA-BOYACA	7652796	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	508105038	8497560568	I	2019/10/16	2019/10/16	BANCOLOMBIA		$393,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																		PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	74373167	FAJARDO MONROY EDWARD OSWALDO																		25-14	30	$1,380,200	$220,900	EPS017	30	$1,380,200	$172,600		0	$0	$0		0	$0	$0	0	$0	$0	No	$393,500
Total	**Afiliados(1)**																						$1,380,200	$220,900			$1,380,200	$172,600			$0	$0			$0	$0		$0	$0		$393,500

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 74373167		FAJARDO MONROY EDWARD OSWALDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 31 A # 14 A 69	DUITAMA-BOYACA	7652796	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-09	2019-09	508105038	8497560568	I	2019/10/16	2019/10/16	BANCOLOMBIA		$393,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$220,900	$0	$220,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$220,900	$0	$220,900
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$172,600	$0	$172,600
FAMISANAR	EPS017	830,003,564	7	1	$172,600	$0	$172,600
TOTAL				1	$393,500	$0	$393,500