



Versión:	1
Fecha de aprobación:	24/02/2017
Código:	04-02-FO-0005

181

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)		Dependencia o sede:	
JESUS ARTURO VALENCIA FERNANDEZ REFERENTE TECNICO SALUD MENTAL		UNIDAD KENNEDY	
Fecha de la Solicitud			
Día 20		Mes 08	
Año 2019			
Motivo de la solicitud (Marque con una X)		No CONTRATO	
Adición y Prorroga X			
Adición			
Prorroga			
Reinicio			
1842-2019		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural	

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACIÓN DE SERVICIO REQUERIDO (Prevía verificación presupuestal)	
El área PSICUIATRIA requiere la contratación de un Psicologo para la realización de actividades en la sede para en el acompañamiento de las diferentes actividades que se realizan en la Subred integrada de servicios de salud, en concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.	

AREA:	ADMINISTRATIVO ☐	PSICOLOGO ☒	ASISTENCIAL ☐
PERFIL	PSICOLOGO BRAVO ANDRADE LUISA MARLENY CC: 1110478704		
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1		

EXPERIENCIA: (En años)	
HABILIDADES: Liderazgo - compromiso Institucional -Generador de confianza . Destreza en el desarrollo de sus actividades - Capacidad en :La comunicación, Toma de decisiones y en mantener magnificas relaciones interpersonales.	

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes Demora en el inicio de la ejecución del contrato Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades.Riesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad	
--	--

TIEMPO DE EJECUCION UN (1) MES	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	Marque con una X según corresponda tipo de contrato		VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	VALOR TOTAL	Observaciones
		MES	HORA				
				16535	186	3075510	
						0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Realizar las actividades diagnósticas y terapéuticas para el manejo de patologías establecidas dentro del plan integral de cada paciente.Cumplir con las exigencias legales y éticas para el adecuado manejo de la historia clínica de los pacientes.Llevar registro de la atención de las actividades e intervenciones, así como mantener actualizados los informes estadísticos definidos por la Subred y todos aquellos registros necesarios para el cumplimiento de los procesos de costos y facturación. Participar en la programación de las actividades de la Subred.Reportar los eventos de notificación obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad Vigente.Notificar las fallas de calidad que se presenten en el servicio, participar en los análisis a los que sea convocado e implementar las acciones de mejora definidas para el servicio.Impartir instrucciones al personal relacionado con el manejo de los pacientes.Diligenciar en forma adecuada los formatos o instrumentos propios de su actuar con criterios de legibilidad, oportunidad e integridad.Realizar las intervenciones al usuario acorde con sus responsabilidades dentro del servicio.Practicar el seguimiento y control a pacientes en los que se requiera su participación, informar al paciente y su familia sobre su condición, plan de manejo y atención. Elaborar informe mensual sobre el desarrollo y avance de sus actividades y entregárselas al supervisor del contrato para que este certifique el cumplimiento. Responder por los elementos entregados para el desempeño de las actividades asignadas y entregarlos a la persona encargada en caso de terminación del contrato.Participar en las jornadas de capacitación, inducción, equipos de mejoramiento de acreditación, reuniones y eventos a los cuales sea convocado.Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos establecidos por la Subred, además de apoyar la implementación de los mismos.Apoyar a la Subred en las actividades que demande según requerimientos interinstitucionales y extra institucionales.Registrar las actividades realizadas relacionadas con la prestación del servicio, de acuerdo con el sistema de información de la Subred.Realizar supervisión de los contratos para los que sea designado.Entregar la constancia de afiliación y el pago al sistema de seguridad social en salud, pensiones y riesgos profesionales mensualmente.Realizar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo con el objeto del contrato.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Lider de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud mismo: 3. por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Unidad Funcional de Talento Humano		
------------------------------------	--	--

JESUS ARTURO VALENCIA FERNANDEZ Nombre y firma del Supervisor		Daniel Blanco Santamaria Director de Servicios Hospitalarios (E)
--	--	---