República de Colombia

Libertad y Orden

NOTARIA 57 J.E.C. DILIGENCIA DE AUTENTICACION NOTARIA CINCUENTA Y SIETE DE BOGOTA, D.C.
28 FEB. 2008
La presente fotocopia coincide exactamente con el original que tuve a la vista.
JOSEFINA ERASO CABRERA
J.E.C. Eraso Cabrera Notaria 57 D.C.

LA UNIVERSIDAD CENTRAL

Personería Jurídica N° 1876 del 5 de junio de 1967

Debidamente autorizada por el Ministerio de Educación Nacional,

teniendo en cuenta que:

Jamyther Guerrero Arenas

C. C. 53'014.849 de Bogotá D. C.

Aprobó los estudios programados por la Universidad y cumplió los requisitos exigidos por los Reglamentos y la Ley, le confiere el título de:

Comunicador Social-Periodista

En testimonio de lo expuesto se expide el presente diploma que así lo acredita

Bogotá D. C. agosto 29 de 2007

UNIVERSIDAD CENTRAL

Rector

Decano

Secretario General

OFICINA DE EGRESADOS

Anotado al folio 01056 del libro de Registro No. 2-004863. Fecha:

www.ucentral.edu.co
mail. egresados@ucentral.edu.co
Bogotá, D. C., Colombia

República de Colombia

UNIVERSIDAD EAN

Universidad EAN

Personería Jurídica Resolución Nº 2898 del 16 de Mayo de 1969 del Ministerio de Justicia

Otorga el Título de:

Especialista en Gerencia de Proyectos

A:

JANYTHER GUERRERO ARENAS

Documento de Identidad C.C. Nº 53.014.849 expedido en Bogotá D.C.

Quien aprobó y cumplió con los requisitos exigidos en el programa académico de la Universidad.

En testimonio firmamos y sellamos, en la ciudad de Bogotá D.C. el día 29 del mes de Mayo de 2015.

Rector | Secretaria General | Decano | Coordinador Registro Académico

Registro de Títulos
Asentado en el Libro de Registro
Folio de la Universidad EAN Nº 8 FDP

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° .0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

Entre los suscritos, **LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL**, vecina y domiciliada en esta ciudad, identificada con la cédula de ciudadanía No. 43.996.509, expedida en Medellin (Antioquia), quien en su condición de Secretaria General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, nombrada mediante Decreto Nº 1793 del veinte (20) de septiembre de 2018, debidamente posesionada mediante Acta de Posesión No. 44 del 24 de septiembre de 2018, obra en representación del **FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, en virtud de la delegación de funciones conferidas mediante la Resolución No. 3363 del 26 de diciembre de 2017, por una parte, y por la otra, **JANYTHER GUERRERO ARENAS,** con domicilio en Bogotá, identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.014.849, actuando en nombre propio, y quien para los efectos del presente documento se denominará el **CONTRATISTA**, dejamos constancia por medio del presente instrumento del contrato estatal de Prestación de Servicios Profesionales que celebramos, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC, de acuerdo con la Ley 1341 de 2009, desarrolla políticas y planes enfocados a las tecnologías de la información y las comunicaciones, que constituyen un componente vital para el crecimiento y desarrollo del sector, con el fin de brindar acceso a toda la población en el marco de la expansión y diversificación de las TIC.

2. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la mencionada Ley 1341 de 2009, el Fondo de TIC tiene como objeto: "financiar los planes, programas y proyectos para facilitar prioritariamente el acceso universal, y del servicio universal cuando haya lugar a ello, de todos los habitantes del territorio nacional a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como apoyar las actividades del Ministerio y la Agencia Nacional Espectro, y el mejoramiento de su capacidad administrativa, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones".

3. Que el Decreto 1414 de 2017, por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Tecnologías de la Información y las comunicaciones, crea el Viceministerio de Economía Digital, estableciendo en su artículo 23 como funciones del Despacho del Viceministro de Economía Digital, entre otras, las siguientes: "1. Formular coordinar y hacer seguimiento a la implementación de políticas públicas para el uso, acceso y administración de la infraestructura tecnológica que soporta la información del Estado, de manera alineada con la estrategia gubernamental nacional y sectorial, así como la seguridad, privacidad y la interoperabilidad de los sistemas. (...) 4. Definir la arquitectura tecnológica de los sistemas de información del Estado, incluyendo estándares de interoperabilidad, de privacidad, de seguridad y de construcción o parametrización de aplicaciones. (...) 11. Definir, coordinar y ejecutar las políticas necesarias para promover y facilitar que el Estado ponga a disposición de la ciudadanía en general los conjuntos de datos que permitan desarrollar procesos de innovación y emprendimiento de base tecnológica mediante el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones, promoviendo el aprovechamiento de la información estatal. 12. Formular, coordinar, articular y ejecutar con las entidades territoriales, políticas y programas de ciudades inteligentes, que permitan la solución de problemáticas urbanas mediante la adopción de tecnologías de la información y las comunicaciones".

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

4. Que en el articulo 27 de la misma norma, define las funciones de la Dirección de Gobierno Digital dentro de las cuales encontramos las siguientes:

   1. Analizar y proponer directrices de tecnologías de la información que cumplan los parámetros requeridos en materia de información estatal, de seguridad y protección de la información, coordinando con las entidades pertinentes en los temas de su competencia.
   2. Establecer y coordinar la implementación de estrategias y lineamientos para racionalizar las compras de tecnologías de la información en el Estado, bajo el criterio de eficiencia y efectividad, buscando economías de escala y respetando el principio de autonomía administrativa.
   3. Planear y liderar la definición de estándares y estructura tecnológica necesaria para el manejo de entornos de información compartida que garanticen la interoperabilidad de los sistemas del Gobierno, asegurando la disponibilidad, calidad, confiabilidad y seguridad de la información por parte de las entidades que los administran.
   4. Formular y recomendar planes de acción para incorporar los estándares y los parámetros de arquitectura de Tecnologías de la Información. para los sistemas estatales, para lo cual promoverá acuerdos institucionales que permitan la interoperabilidad de las Tecnologías de la Información estatal y el manejo compartido de las mismas entre entidades y sectores.
   5. Promover alianzas público~privadas para mejorar los procesos de adopción de Tecnologías de la Informacion. en las estrategias fijadas para el funcionamiento efectivo del Estado.
   6. Formular las politicas. programas y planes de adopción y apropiación de Tecnologías de la Información en las entidades del Estado, en orden a garantizar la efectividad de la gestión y la interoperabilidad entre los diferentes sistemas, incorporando la debida gestión de riesgos asociada a la información, bajo las pautas de las entidades dedicadas a la seguridad digital en el país.
   7. Definir y divulgar lineamientos para la medición del impacto de las políticas públicas formuladas en materia de Gobierno en Linea y Tecnologias de la Información en el Estado en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas del Departamento Nacional de Planeación.
   8. Formular políticas. lineamientos, estrategias y prácticas de Gobierno en Linea. que soporten la gestión del Estado en orden al ejercicio efectivo de sus funciones y la prestación eficiente de sus servicios, incluyendo la racionalización y automatización de trámites y servicios del Gobierno Nacional, en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y demás organismos competentes que impulsen la eficiencia administrativa.
   9. Promover la cooperación entre las autoridades nacionales, regionales y locales. así como las relaciones con instituciones comunitarias, en materia de Gobierno en Linea.
   10. Elaborar e implementar las políticas necesarias para promover y facilitar que el Estado ponga a disposición de la ciudadania en general los conjuntos de datos que permitan desarrollar procesos de innovación y emprendimiento de base tecnológica mediante el LISO de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
   11. Diseñar, articular e implementar. en coordinación con la Dirección de Promoción de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y con las entidades territoriales, políticas y programas de ciudades inteligentes que permitan la solución de problemáticas urbanas mediante la adopción de Tecnologias de la Información y las Comunicaciones.
   12. Las demás que le sean asignadas, inl1erentes a la naturaleza de la dependencia.

5. Que actualmente la Dirección de Gobierno Digital, ha venido adelantando actividades orientadas al fortalecimiento de las Tecnologías de la Información en la gestión del Estado, impulsando la

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro. Carrera 8a entre calles 12A y 12B
Codigo Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

implementación de modelos de gestión, la apropiación en las instituciones y la divulgación de los lineamientos establecidos, a través del cual se encuentra priorizado el impulso en la masificación de las tecnologías, la consolidación de un ecosistema de desarrollo de aplicaciones sociales en el país, y la obtención de un Gobierno más eficiente y transparente.

6. Que las entidades públicas del orden nacional y territorial continúan enfrentando grandes retos para mejorar su desempeño, acceso a la información y optimización de los servicios prestados a los ciudadanos, teniendo en cuenta la implementación de la Economía Digital, la cual está basada en la tecnología digital, cuyo objetivo se centra en integrar a los ciudadanos en el funcionamiento del Estado, generando la necesidad de aplicar las bases y directrices planteadas, con el propósito que las Entidades integren las iniciativas gubernamentales, las de las industrias TIC y las necesidades de los ciudadanos.

7. Que la Comisión de Regulación de las Comunicaciones resaltó que la evolución y la maduración de los componentes de la Economía Digital en el País generan impactos desde dos puntos de vista: (i) Desde el ámbito económico, en la medida en que se su aplicación se refleja directamente en los niveles de productividad, el crecimiento económico y el empleo; y (ii)Desde el ámbito social, toda vez que la aplicación de la Economía Digital se involucra en la planeación y aplicación de proyectos relacionados con la educación, la salud, el acceso a la información, los servicios públicos, la transparencia y la participación ciudadana.

8. Que teniendo en cuenta lo señalado, y en atención a la integración del concepto de Economía Digital en nuestros escenarios, es evidente la necesidad de evolucionar en lo concerniente a la estrategia de Gobierno en Línea, en la medida en que no será suficiente automatizar servicios estatales, en el marco de la Economía Digital, sino que también se requerirá involucrar a los ciudadanos en los diferentes escenarios del Estado, buscando con esto fortalecer los lazos de confianza, y de ésta manera obtener soluciones a sus necesidades.

9. Que, en este contexto, a través del Decreto 1008 de 2018, se establecen los lineamientos de la política de Gobierno Digital como la evolución de la Estrategia de Gobierno en Línea, en la cual el ciudadano es protagonista en el diseño y desarrollo de los servicios que presta el Estado, en donde la tecnología promueve una ciudadanía empoderada, y protagonista, lo cual implica la transformación de los servicios que satisfacen las problemáticas y necesidades de la población.

10. Que el objetivo de la nueva política es "Promover el uso y aprovechamiento de las TIC para mejorar la provisión de servicios digitales, el desarrollo de procesos internos eficientes, la toma de decisiones basadas en datos, el empoderamiento de los ciudadanos e impulsar el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes, a fin de consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generan valor público en un entorno de confianza digital".

11. Que con esta nueva visión, la política de Gobierno Digital enfoca sus esfuerzos en dos objetivos: (i) En fortalecer las entidades del Estado para una mejor prestación de trámites y servicios, y desarrollar mejoras en su gestión; y (ii) Que el ciudadano y en general quienes interactúan con el Estado se constituyan en actores fundamentales para la construcción conjunta de estructuración de procesos y procedimientos requeridos para, entro otros, desarrollar trámites, prestar servicios, crear y desarrollar políticas y/o cuerpos normativos.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

12. Que dentro del esquema de la política de Gobierno Digital, se proyecta una nueva estructura, la cual será definida por el Ministerio de Tecnologías de Información y las Comunicaciones y se desarrollará a través de componentes y habilitadores transversales que, acompañados de lineamientos y estándares, permitirán el logro de propósitos que generarán valor público en un entorno de confianza digital a partir del aprovechamiento de las TIC, conforme se describe a continuación:

- Componentes: A partir de esto, los componentes que son las líneas de acción para el desarrollo de la política son los siguientes:

    - TIC para el Estado. Tiene como objetivo mejorar el funcionamiento de las entidades públicas a nivel de sus procesos y procedimientos internos y su interacción con otras entidades públicas a través del uso de la Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como generar conocimientos y capacidades en los servidores públicos.
    - TIC para la Sociedad. Tiene como objetivo fortalecer la sociedad y su relación con el Estado a través de un entorno confiable para el acceso a servicios la apertura y el aprovechamiento de los datos públicos, la colaboración en el desarrollo de productos y servicios de valor público, el diseño conjunto de servicios, políticas y normas, y la identificación de soluciones a problemáticas de interés común.

- Habilitadores transversales: Para que los componentes de la política funcionen al interior de las entidades, se han establecido tres habilitadores transversales que permiten contar con una base sólida para su desarrollo y el logro de los propósitos de la política. Éstos son:

    - Arquitectura Institucional: busca implementar la arquitectura T.I. en las entidades del Estado y entregar todos los lineamientos requeridos para este fin, teniendo en cuenta el Marco de Referencia de Arquitectura Empresarial.
    - Seguridad y Privacidad de la Información: busca preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las entidades del Estado, garantizando su buen uso y la privacidad de los datos, a través de un Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información.
    - Servicios Ciudadanos Digitales: busca facilitar y brindar un adecuado acceso a los servicios de la administración pública haciendo uso de medios digitales, para lograr la autenticación electrónica, interoperabilidad y carpeta ciudadana, esto será posible a través de la implementación del Modelo de Servicios Ciudadanos Digitales.

- Lineamientos y estándares de la Política de Gobierno Digital: Son los requerimientos mínimos que todos los sujetos obligados deberán cumplir para el desarrollo de los componentes y habilitadores que permitirán lograr los propósitos de la Política de Gobierno Digital.

- Propósitos: Finalmente, tanto los dos componentes como los tres elementos habilitadores tienen como finalidad el logro de 5 grandes propósitos:

    - Habilitar y mejorar la provisión de Servicios Digitales de confianza y calidad
    - Lograr procesos internos, seguros y eficientes a través del fortalecimiento de las capacidades de gestión de tecnologías de información
    - Tomar decisiones basadas en datos a partir del aumento el uso y aprovechamiento de la información

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro. Carrera 8a. entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711. Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

- Empoderar a los ciudadanos a través de la consolidación de un Estado Abierto
- Impulsar el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes para la solución de retos y problemáticas sociales a través del aprovechamiento de tecnologías de la información y las comunicaciones.

Una vez descrito el esquema, resulta pertinente resaltar que los avances en la implementación de esta nueva política se medirán a través de:

- Indicadores de cumplimiento: seguimiento especifico al desarrollo de los lineamientos y estándares de los componentes y habilitantes transversales de la política.
- Indicadores de resultado: miden el logro de los cinco propósitos de la política
- Medición de calidad: se realiza a través del Sello de Excelencia en Gobierno Digital y mide la calidad de los trámites y servicios en línea, datos abiertos y ejercicios de participación ciudadana realizados por las entidades públicas.

13. Que teniendo en cuenta lo anterior y dado el entorno normativo actual, los lineamientos de política y las metas de la Dirección de Gobierno Digital, el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones no cuenta con el personal suficiente en planta para desarrollar dichas actividades, se hace necesario contratar los servicios de un profesional para apoyar el diseño, ejecución de esquemas de incentivos y nuevos modelos de negocio para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital. De la misma manera, la Dirección de Gobierno Digital tiene a su cargo la supervisión de diferentes convenios y contratos, por lo que se requiere apoyo en el seguimiento de los mismos.

14. Que esta necesidad puede implicar desplazamientos nacionales e internacionales y está orientada a cumplir con los objetivos de la Dirección de Gobierno Digital.

15. Que el Ministerio – Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, no cuenta con personal suficiente para la adecuada realización de las actividades mencionadas o el recurso humano está realizando actividades diferentes a las requeridas en este estudio, lo anterior de acuerdo con la certificación expedida por la Subdirectora Administrativa y de Gestión Humana, la que para tal efecto se anexa.

Como consecuencia de lo anterior, acordamos celebrar el presente contrato con sujeción a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA. – OBJETO: Prestar servicios profesionales para apoyar el diseño, ejecución de esquemas de incentivos y nuevos modelos de negocio para la implementación de la Estrategia de Gobierno Digital.

SEGUNDA. - OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se compromete a cumplir con las siguientes:

A. Obligaciones Generales:

1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la

constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.

2. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
3. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el presente contrato.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
5. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Fondo, obligándose desde ya el contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.
6. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe sobre las actividades ejecutadas, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
7. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
8. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al Fondo a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
10. Responder por los bienes muebles, equipos y elementos de oficina que le sean entregados para la correcta ejecución de las actividades encomendadas. A la terminación del contrato devolverá debidamente inventariados dichos bienes a la Subdirección Administrativa del MINTIC, quien, a su vez, expedirá la paz y salvo correspondiente.
11. Mantener y dejar al finalizar la ejecución del contrato, el Sistema de Información Documental ALFANET que maneja el Fondo sin ninguna tarea pendiente a su cargo.
12. El contratista será responsable por la pérdida total y/o parcial de los documentos que obren en los expedientes contractuales que por motivo de sus obligaciones contractuales deba custodiar y/o manipular y/o emplear.
13. Realizar los viajes nacionales e internacionales autorizados por el Supervisor del contrato cuando las necesidades del servicio lo requieran para cumplimiento del objeto contractual. En tal evento el Contratista deberá presentar un informe adicional al informe mensual de actividades, en el cual detalle las gestiones realizadas en cumplimiento de dicho desplazamiento.
14. Presentar un informe de las actividades realizadas durante el mes o periodo.
15. Realizar las actividades asignadas con los equipos de cómputo de su propiedad. **Parágrafo**: De acuerdo con la disponibilidad de equipos de cómputo en la Entidad, excepcionalmente el supervisor del contrato podrá determinar en qué casos no aplique esta obligación.

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a. entre Calles 12A y 12B
Código Postal: 111711, Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

16. Dar respuesta dentro de los términos establecidos por la ley a todas las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias -PQRSD- que le hayan sido asignadas a través del sistema de gestión documental del que disponga la Entidad, cuyo trámite será tenido en cuenta por parte del supervisor del contrato para la autorización de cobro y expedición de paz y salvos.
17. Realizar las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral, en salud y pensiones, y contribuciones de ley para este tipo de contrato de conformidad con el artículo 23 de la ley 1150 de 2007, al igual que asumir los costos periódicos de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° numeral 1° de la ley 1562 de 2012, y con lo previsto en el artículo 1° del Decreto 1273 de 2018, en el porcentaje correspondiente a los ingresos percibidos en el periodo de cotización, requisito cuyo cumplimiento además será necesario para que la entidad realice la cancelación de los respectivos honorarios.
18. Presentar la cuenta de cobro de los honorarios, dentro de los días de cada mes que para tal fin establezca la entidad.
19. Establecida la aplicación del artículo 2º. del Decreto 1273 de 2018, por parte de la entidad , el contratista deberá cumplir la obligación prevista en el numeral anterior, en caso contrario este será responsable de cancelar la seguridad social integral del respectivo periodo con los intereses moratorios que se generen por tal motivo, la cual será acreditada por parte del contratista, para la autorización del pago por parte del supervisor del contrato, sin perjuicio de adelantar por parte de la entidad, las acciones correspondientes por incumplimiento del contrato
20. Brindar a la entidad, toda la información indicada en el artículo 2º. del Decreto 1273 de 2018, al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de seguridad social integral. PARÁGRAFO: La información deberá ser reportada en los formatos establecidos por la entidad y será la oficial para los procesos que establezca la aplicación del artículo 2 del Decreto 1273 de 2018, por parte del Mintic/Fontic.

B. **Obligaciones Específicas:** En ejecución del presente contrato, EL CONTRATISTA se obliga a cumplir lo estipulado en el contrato, en los tiempos y con las especificaciones señaladas en su propuesta y ejecutar las siguientes actividades:

1. Apoyar el diseño, definición, planeación, ejecución, evaluación y seguimiento de proyectos de acuerdo con los esquemas de incentivos y nuevos modelos de negocio para la implementación de la estrategia de Gobierno Digital.
2. Apoyar la elaboración e implementación y apropiación de estrategias para promover el uso y aprovechamiento de información de acuerdo con los esquemas de incentivos y nuevos modelos de negocio.
3. Apoyar la construcción de contenidos técnicos requeridos por la Dirección de Gobierno Digital para sus grupos de interés de acuerdo con los esquemas de incentivos y nuevos modelos de negocio para la implementación de la estrategia de Gobierno Digital.
4. Apoyar la supervisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la estrategia de Gobierno Digital.
5. Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes.
6. Generar informes de los proyectos y actividades asignadas así como la respectiva documentación.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

7. Participar en los Comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implemente acciones relacionadas con la estrategia de Gobierno Digital.
8. Apoyar la gestión de los procesos de contratación asociados a la estrategia de Gobierno Digital en sus diferentes etapas y realizar el seguimiento respectivo durante su ejecución, cuando se requiera.
9. Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.
10. Verificar que la gestión documental que se realiza respecto de los diferentes documentos que se deriven de los convenios o contratos suscritos relacionados con las actividades encomendadas, reposen en el archivo de acuerdo con las tablas de retención documental establecidas.
11. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual.

TERCERA. - OBLIGACIONES DEL FONDO: El Fondo se compromete con el Contratista a:

1. Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento.
2. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el contratista, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.
3. Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla.
5. Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del contratista, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.
6. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el contratista cuando a ello hubiere lugar.
7. El Fondo tendrá a cargo la cancelación de los gastos en que incurra el Contratista por concepto de viajes nacionales e internacionales en los montos que establecen las normas que regulan la materia, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse fuera de la ciudad de Bogotá D.C. En consecuencia, pagará el valor correspondiente a viáticos equivalente a los previstos para el nivel correspondiente de la planta del Mintic, el cual será estimado de acuerdo con la tabla establecida para los empleados públicos. Igualmente, el Ministerio asumirá el costo de los pasajes aéreos y/o terrestres necesarios para el desplazamiento del Contratista, en cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato de prestación de servicios profesionales.
8. Proveer elementos de oficina necesarios y usuarios sobre las herramientas tecnológicas para que el contratista pueda desarrollar sus actividades.
9. Efectuar la retención y giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a través de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA), siempre y cuando estos presenten las cuentas de cobro dentro del cronograma establecido para tal fin, una vez la Entidad establezca la aplicación del artículo 2º del Decreto 1273 de 2018.

CUARTA. – VALOR: Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato es por la suma de hasta **CIEN MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($100.239.768).**

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a entre calles 12A y 12B
Codigo Postal: 111711 - Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

QUINTA. - FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL: El Fondo pagará al Contratista el valor del presente contrato, así:

Pago	Valor	Oportunidad
1	$8.353.314	El 29 de enero de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
2	$8.353.314	El 26 de febrero de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
3	$8.353.314	El 27 de marzo de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
4	$8.353.314	El 26 de abril de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
5	$8.353.314	El 29 de mayo de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
6	$8.353.314	El 26 de junio de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
7	$8.353.314	El 29 de julio de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
8	$8.353.314	El 28 de agosto de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
9	$8.353.314	El 26 de septiembre de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
10	$8.353.314	El 29 de octubre de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
11	$8.353.314	El 27 de noviembre de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
12	$8.353.314	El 26 de diciembre de 2019, previa presentación del informe de actividades ejecutadas durante el periodo objeto del pago.
Total	Hasta $100.239.768	

Para el pago a efectuar, el Contratista deberá presentar:

1. Informe de las actividades ejecutadas durante el período objeto de pago.
2. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el Contratista cumplió a satisfacción de la entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas.
3. Copia de los comprobantes de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y contribuciones parafiscales, si a ello hay lugar, según el porcentaje establecido en la Ley.
4. En caso que el contratista no cumpla la obligación prevista en el numeral 18 del Literal A, cláusula segunda del contrato, será el responsable de la cancelación de la seguridad social integral del respectivo período con los intereses moratorios que se generen por tal motivo, la cual será acreditada para la autorización del pago por parte del supervisor del contrato, una vez se establezca por parte de la entidad, la aplicación del artículo 2º. del Decreto 1273 de 2018.
5. Cada pago corresponderá a la real y efectiva prestación del servicio basado en meses de 30 días. En consecuencia, los pagos que se efectúen por fracción de mes serán liquidados de manera proporcional teniendo como referente para el cálculo de honorarios mensuales la suma de $8.353.314.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

Los pagos se harán con cargo al Presupuesto asignado al Fondo para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal No. 28119 del 08 de enero de 2019, expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.

El Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizará los pagos, previa disponibilidad del PAC y liquidez de la Tesorería.

SEXTA. - PLAZO: El plazo del presente contrato es hasta el 31 de diciembre de 2019 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

SÉPTIMA.- PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: De conformidad con lo dispuesto en el inciso 2 y parágrafo 1 del artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018, EL CONTRATISTA, deberá cumplir y mantener al día sus cotizaciones al Sistema Social Integral, las cuales efectuará mes vencido, por periodos mensuales, a través de la Planilla Integrada de Liquidación de aportes (PILA), en porcentaje a los ingresos percibidos en el periodo de cotización, requisito cuyo cumplimiento será necesario para que la entidad pueda realizar la cancelación de los honorarios.

PARÁGRAFO: Una vez establecida por parte de la entidad la aplicación del artículo 2º del Decreto 1273 de 2018, EL CONTRATANTE, deberá efectuar la retención y giro de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral a través de la Planilla Integral de Liquidación de Aportes (PILA). El contratista que no cumpla la obligación prevista en el numeral 18 del Literal A, cláusula segunda del contrato, será responsable de cancelar de la seguridad social integral del respectivo período con los intereses moratorios que se generen por tal motivo, la cual deberá acreditar para la autorización del pago por parte del supervisor del contrato.

OCTAVA. - GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO: De conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el Contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del Ministerio / Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones una garantía única, expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los siguientes riesgos:

CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Este amparo se constituirá por una cuantía igual al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, el cual deberá permanecer vigente durante el plazo de ejecución del contrato y cuatro (4) meses más hasta el cierre del mismo. El monto de esta garantía se restablecerá, si se hiciere efectivo algún valor con cargo a la garantía, llevando a disminuir o agotar el valor asegurado.

El seguro de cumplimiento debe atender los siguientes requisitos:

a. Se debe cubrir en calidad de Asegurado y Beneficiario a: Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
b. En calidad de afianzado se debe incluir al Contratista.
c. Debe amparar todas las coberturas descritas para: i) Cumplimiento.
d. Término de la Garantía: Según los plazos señalados para cada cobertura.
e. La garantía debe encontrarse firmada por el representante legal del garante y del afianzado.

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 . Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

NOVENA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES: El Contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra el Fondo, el MINTIC, o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

DÉCIMA. – INDEMNIDAD: EL CONTRATISTA deberá mantener indemne y defender al Fondo o al MINTIC de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del Contratista en el desarrollo del contrato. El Contratista mantendrá indemne al Fondo y al MINTIC contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del contrato. En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo contra el Fondo o el MINTIC, por asuntos, que, según el contrato, sean de responsabilidad del Contratista, el Fondo o el MINTIC se lo comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemnes al Fondo o al MINTIC y adelante los trámites para que, en lo posible, se pueda llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, el Contratista no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses del Fondo o el MINTIC, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al Contratista y este pagará todos los gastos en que el Fondo o el MINTIC incurran por tal motivo.

DÉCIMA PRIMERA. - PENAL PECUNIARIA: Si el Contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del presente contrato, pagará al Fondo o al MINTIC el diez por ciento (10%) del valor total del mismo como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que se declare la caducidad del contrato, se impongan las multas a que haya lugar, y se obtenga la indemnización de la totalidad de los perjuicios causados. El Fondo o el MINTIC podrán hacer efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al Contratista en desarrollo del contrato, o haciendo efectiva la garantía única de cumplimiento. En todo caso, el Fondo o el MINTIC podrán acudir ante las autoridades judiciales para reclamar por el mayor perjuicio ocasionado por el incumplimiento.

DÉCIMA SEGUNDA. – MULTAS: En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo del Contratista, y como apremio para que las atienda oportunamente, el Fondo o el MINTIC podrá imponerle mediante Resolución motivada, multas equivalentes al cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al Contratista, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato.

El Contratista autoriza desde ya, para que en caso de que el Fondo o el MINTIC le imponga multas, el valor de las mismas se descuente del saldo a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la garantía única de cumplimiento constituida. Lo anterior, salvo que el Contratista demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados.

DÉCIMA TERCERA. - PROCEDIMIENTO PARA SANCIONES: De acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o las normas que lo modifiquen, reformen o complementen, el procedimiento para la aplicación de las sanciones previstas en el presente contrato será el siguiente:

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N°____.0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

13.1 El funcionario encargado de la supervisión y control de ejecución del contrato enviará a la Oficina Asesora Jurídica del MINTIC, el informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de una sanción, con su concepto al respecto.

13.2 Recibidos estos documentos, la Oficina Asesora Jurídica del MINTIC estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones adquiridas por parte del Contratista que ameriten la aplicación de las sanciones pactadas. Para el efecto, dicha Oficina citará al Contratista con el fin de solicitarle las explicaciones del caso y estudiar su grado de responsabilidad.

13.3 Si el Fondo o el MINTIC considera que el incumplimiento amerita la imposición de una sanción, la determinará especificando si es del caso su monto, previo cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en cuyo caso lo podrá descontar del saldo a favor del Contratista, una vez se encuentre en firme el acto administrativo que imponga la sanción.

DÉCIMA CUARTA - MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES: El presente contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado unilateralmente por el Fondo con sujeción a lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA QUINTA- CADUCIDAD: El Fondo o el MINTIC podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato mediante Resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, de conformidad con lo contemplado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA SEXTA - SUPERVISIÓN Y/O CONTROL DE EJECUCIÓN: La supervisión de la ejecución del contrato será ejercida por el Director(a) de Gobierno Digital o por quien designe la Secretaria General, quien tendrá a su cargo las siguientes atribuciones en el marco de lo dispuesto en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011:

1. Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato.
2. Verificar que el Contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los servicios contratados, conforme a lo estipulado en el presente documento.
3. Requerir al Contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y aceptada por la Entidad.
4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
5. Informar a la Secretaria General del MINTIC con respecto a las demoras o incumplimiento de las obligaciones del Contratista.
6. Recibir la correspondencia del Contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
7. Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificaciones, previa debida y detallada sustentación.
8. En caso de que se presenten situaciones en que se requieran conceptos jurídicos especializados de los cuales no tenga el suficiente conocimiento, así lo hará saber a la Secretaría General del MINTIC, con miras a lograr la mejor decisión para las partes.
9. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el Contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.
10. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro. Carrera Sa. entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711. Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

11. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del Contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Fondo.
12. Elaborar y entregar al Grupo Interno de Trabajo de Contratación para revisión y ajustes, el proyecto de acta de liquidación del contrato una vez éste se termine, adjuntando el balance económico y los soportes correspondientes, de ser necesario.
13. Remitir al Grupo Interno de Trabajo de Gestión de la Información del MINTIC o a la dependencia que haga sus veces, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual.
14. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
15. Publicar dentro de los tres días siguientes a su producción, la información relacionada con la ejecución del contrato en la plataforma del SECOP II.
16. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

PARÁGRAFO PRIMERO: El funcionario encargado de la supervisión y control de ejecución del contrato, en ningún momento estará facultado para adoptar decisiones que impliquen la modificación de los términos y condiciones previstas en el presente contrato, las cuales únicamente podrán ser adoptadas por los representantes legales de las partes, debidamente facultados, mediante la suscripción de las correspondientes modificaciones al contrato principal.

PARÁGRAFO SEGUNDO: En caso de vacancia temporal o definitiva del supervisor designado en esta cláusula, o cuando lo estime conveniente, el ordenador del gasto en ejercicio de sus facultades podrá designar su reemplazo temporal o definitivo mediante oficio, el cual se comunicará al Contratista. El oficio de designación del supervisor hará parte integral del presente Contrato.

DÉCIMA SÉPTIMA. - CESIÓN Y SUBCONTRATOS: El Contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar total o parcialmente el objeto del mismo, sin la autorización previa, expresa y escrita del Fondo, a excepción del caso previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA OCTAVA. - EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL: El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre el Fondo o el MINTIC y el Contratista, y por tanto no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la expresamente descrita en la cláusula cuarta del presente contrato, según el mandato contenido en el artículo 32, numeral 3° de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA NOVENA. - LIQUIDACIÓN: Terminada la ejecución del contrato de manera satisfactoria, no será necesaria su liquidación acorde con lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012. No obstante, si se da por terminado el contrato por causa distinta al agotamiento del objeto contractual y del plazo, la entidad si lo estima conveniente o necesario, procederá a su liquidación en los términos y plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

VIGÉSIMA. – SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN: Para la suscripción se requiere que el CONTRATISTA se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para el perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución, es necesario contar con la expedición del registro presupuestal y la aprobación de la garantía única.

VIGÉSIMA PRIMERA - RÉGIMEN LEGAL: Este contrato se regirá en general por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus Decretos reglamentarios y las normas comerciales o civiles que le sean aplicables, según el caso.

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a, entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° .0000277 DE 2019 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS.

VIGÉSIMA SEGUNDA. – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO: El domicilio es la ciudad de Bogotá D.C., y el lugar de ejecución será Bogotá D.C., u otras ciudades en caso de que así se requiera para el cumplimiento del objeto del contrato.

VIGÉSIMA TERCERA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS: Las partes disponen que, en caso de presentarse controversias contractuales, estas serán resueltas de mutuo acuerdo, sin perjuicio de poder acudir a las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

VIGÉSIMA CUARTA. – ENTENDIMIENTO TOTAL. - Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente, respecto a alguna de las cláusulas consignadas en el presente documento, sólo afecta a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los titulos de cada cláusula son meramente indicativos y no las afectan.

VIGÉSIMA QUINTA.- DOCUMENTOS: Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente contrato los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

25.1 Estudios y documentos previos para la prestación de servicios.
25.2 Propuesta presentada por el Contratista.
25.3 Formato Único de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública.
25.4 Certificación expedida por la Subdirectora Administrativa y de Gestión Humana
25.5 Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por el Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Presupuesto.
25.6 La garantía única de cumplimiento debidamente aprobada.
25.7 Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato.

En constancia se firma el presente contrato en Bogotá D. C., el 11 ENE 2019.

Por el Fondo,

LUISA FERNANDA TRUJILLO BERNAL
Secretaria General

Por el Contratista,

Janyther Guerrero Arenas
JANYTHER GUERRERO ARENAS
C.C 53.014.849

Revisó: Jenny Carolina Velandia Martínez / Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Contratación
Revisó: Ana Margarita Trigos Reyes / Abogada Grupo de Contratacion
Proyectó: Angie Katherine Cardenas Pulido / Abogada Grupo de Contratacion

Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
Edificio Murillo Toro, Carrera 8a entre calles 12A y 12B
Código Postal: 111711 Bogotá, Colombia
T: +57 (1) 3443460 Fax: 57 (1) 344 2248
www.mintic.gov.co

11-01-19 4:15pm

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO INTERNO DE TRABAJO DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

HACE CONSTAR:

Que: **JANYTHER GUERRERO ARENAS**, identificada con cédula de ciudadanía número: 53.014.849, suscribió con el **FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, el siguiente contrato:

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Nº 0000105 DE 2018

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño, ejecución e implementación de las plataformas estratégicas para la participación e interacción electrónica del ciudadano, a través de ejercicios de participación y rendición de cuentas, como también a través de la generación de contenidos en los medios asignados, en el marco de la Estrategia de Gobierno en Línea y su evolución.

Fecha de suscripción:	03 de enero de 2018
Fecha de Iniciación:	03 de enero de 2018
Plazo de Ejecución:	31 de diciembre de 2018
Valor del Contrato:	$ 97.320.168
Honorarios Mensuales:	$ 8.110.014
Lugar de Ejecución	Bogotá D.C.

Obligaciones Específicas:

1. Brindar apoyo en la construcción y evaluación de las campañas de participación ciudadana que sean creadas o implementadas por parte de entidades nacionales / territoriales a través de canales digitales, en el marco de la Estrategia de Gobierno en Línea y su evolución.
2. Apoyar las acciones, campañas y creación de contenidos enmarcadas en estratégicas de participación e interacción electrónica del ciudadano, para su fomento en las entidades nacionales / territoriales en el marco de la Estrategia de Gobierno en Línea y su evolución.
3. Apoyar la Estrategia de Gobierno en Línea en la gestión de contenidos y respuesta a los ciudadanos para los medios asignados.
4. Acompañar el posicionamiento y fortalecimiento de la estrategia nacional y territorial de participación ciudadana en canales digitales, tanto a nivel interno, con directivos y funcionarios de gobierno regional y local, como a nivel externo, con líderes de la ciudadanía y otros grupos de interés.
5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación requerida para la divulgación, posicionamiento y apropiación de plataformas estratégicas para la participación e interacción electrónica del ciudadano en canales digitales de las entidades territoriales y nacionales.

6. Apoyar la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones y estrategias de formación y capacitación de funcionarios de entidades nacionales / territoriales, en el marco de la promoción y fortalecimiento de la participación e interacción electrónica de ciudadano en canales digitales, en el marco de la Estrategia de Gobierno en Línea y su evolución.
7. Apoyar la supervisión de contratos y convenios suscritos en el marco de la estrategia de Gobierno en Línea.
8. Apoyar el seguimiento, análisis y evaluación a los indicadores de las actividades y acciones correspondientes. .
9. Generar informes de los proyectos y actividades asignados así como la respectiva documentación.
10. Participar en los Comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implemente acciones relacionadas con la estrategia de Gobierno en Línea.
11. Apoyar la gestión de los procesos de contratación asociados a la estrategia de Gobierno en Línea en sus diferentes etapas y realizar el seguimiento respectivo durante su ejecución, cuando se requiera.
12. Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.
13. Verificar que la gestión documental que se realiza respecto de los diferentes documentos que se deriven de los convenios o contratos suscritos relacionados con las actividades encomendadas, reposen en el archivo de acuerdo con las tablas de retención documental establecidas.
14. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual

Los servicios prestados no generarán ningún vínculo o relación laboral con el Ministerio y/o Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

Cualquier información adicional puede ser solicitada al siguiente número telefónico: 344 3460. Ext: 4059.

La presente se expide en Bogotá D.C., a los veinte (20) días del mes de diciembre de 2018, a solicitud de la interesada.

JENNY CAROLINA VELANDIA MARTINEZ
Coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Contratación

Revisó Nubia del Carmen Camacho
Proyectó Harold Arturo Rojas C. HR

TODOS POR UN NUEVO PAÍS

MINTIC

LA SUSCRITA COORDINADORA DEL GRUPO DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

HACE CONSTAR

Que **JANYTHER GUERRERO ARENAS**, identificada con la cédula de ciudadanía N° 53.014.849, ha suscrito con el **FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - FONTIC**, los siguientes contratos:

- **CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000300 DE 2017.**

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de apoyo para el diseño y ejecución de actividades de promoción de la participación ciudadana a través del apoyo en ejercicios de participación, y la generación y difusión de contenidos en los medios de Urna de Cristal y la Fuerza de Tarea Digital, de acuerdo con los lineamientos de la estrategia de Gobierno en línea.

Fecha de suscripción:	6 de enero de 2017.
Fecha de iniciación:	6 de enero de 2017.
Plazo de ejecución:	Hasta el 30 de junio de 2017.
Valor del contrato:	$ 47.242.800
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.

- **CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 000739 DE 2017.**

OBJETO: Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño y ejecución de la promoción de la participación ciudadana a través de ejercicios de participación y rendición de cuentas, como también a través de la generación de contenidos en los medios asignados de acuerdo con la estrategia de Gobierno en línea.

Fecha de suscripción:	4 de julio de 2017.
Fecha de iniciación:	5 de julio de 2017.
Plazo de ejecución:	Hasta el 31 de diciembre de 2017.
Valor del contrato:	$ 47.242.800
Lugar de ejecución:	Bogotá D.C.

Los servicios prestados no generaron, ni generarán ningún vínculo o relación laboral con el Ministerio y/o el Fondo de Tecnologías de la información y las Comunicaciones.

Cualquier información adicional podrá ser solicitada al siguiente número telefónico: (1) 3443660.

La presente se expide en Bogotá D.C. a los veintitrés (23) días del mes de agosto de 2017, a solicitud del interesado.

JENNY CAROLINA VELANDIA MARTÍNEZ
Coordinadora Grupo de Contratación

Revisó: Nubia del Carmen Carnacho
Elaboró: Yeison Ardila

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

Entre los suscritos, **JUAN DAVID DUQUE BOTERO**, vecino y domiciliado en esta ciudad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.941.784 expedida en Bogotá, Secretario General del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante Decreto No. 1389 del veintidós (22) de junio de 2015, debidamente posesionado, quien obra en representación del **FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES**, Unidad Administrativa Especial del orden nacional, adscrita al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, identificado con NIT 800.131.648-6, en virtud de la delegación de funciones conferidas mediante la Resolución No. 3454 del 28 de diciembre de 2015, quien en adelante se denominará el **FONDO**, por una parte, y por la otra, **JANYTHER GUERRERO ARENAS**, con domicilio en Bogotá, D.C., identificada con la cédula de ciudadanía No. 53.014.849 de Bogotá D.C., actuando en nombre propio, y quien para los efectos del presente documento se denominará **EL CONTRATISTA**, dejamos constancia por medio del presente instrumento del contrato estatal de prestación de servicios profesionales que celebramos, previas las siguientes:

CONSIDERACIONES

1. Que el Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC, de acuerdo con la Ley 1341 de 2009, desarrolla políticas y planes enfocados a las tecnologías de la información y las comunicaciones, que constituyen un componente vital para el crecimiento y desarrollo del sector, con el fin de brindar acceso a toda la población en el marco de la expansión y diversificación de las TIC.

2. Que la Ley 1341 de 2009 tiene como uno de sus principios orientadores el fomento, la promoción y el desarrollo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones como una política de Estado que involucra a todos los sectores y niveles de la administración pública y de la sociedad, para contribuir al desarrollo educativo, cultural, económico, social y político e incrementar la productividad, la competitividad, el respeto a los derechos humanos inherentes y la inclusión social.

3. Que el artículo 4 de la Ley 1341 de 2009 establece que el Estado intervendrá en el sector de tecnologías de la información y las comunicaciones, para lograr fines como promover el desarrollo de contenidos y aplicaciones, la prestación de servicios que usen TIC y la masificación del Gobierno en Línea e incentivar y promover el desarrollo de la industria de tecnologías de la información y las comunicaciones para contribuir al crecimiento económico, la competitividad, la generación de empleo y las exportaciones.

4. Que la Ley 1341 en su artículo 17 establece como objetivos del MINISTERIO TIC, entre otros: "1. Diseñar, formular, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en correspondencia con la Constitución Política y la ley, con el fin de contribuir al desarrollo económico, social y político de la Nación, y elevar el bienestar de los colombianos. 2. Promover el uso y apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones entre los ciudadanos, las empresas, el Gobierno y demás instancias nacionales como soporte del desarrollo social, económico y político de la Nación. 3. Impulsar el desarrollo y fortalecimiento del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promover la

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

investigación e innovación buscando su competitividad y avance tecnológico conforme al entorno nacional e internacional (...)"

5. Que el artículo 18 de la Ley 1341 de 2009 establece como funciones del MINISTERIO TIC, entre otras, las siguientes: "1. Diseñar, adoptar y promover las políticas, planes, programas y proyectos del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. 2. Definir, adoptar y promover las políticas, planes y programas tendientes a incrementar y facilitar el acceso de todos los habitantes del territorio nacional, a las tecnologías de la información y las comunicaciones y a sus beneficios para lo cual debe: a) Diseñar, formular y proponer políticas, planes y programas que garanticen el acceso y la implantación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de fomentar su uso como soporte del crecimiento y aumento de la competitividad del país en los distintos sectores; b) Formular políticas, planes y programas que garanticen a través del uso de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones: el mejoramiento de la calidad de vida de la comunidad, el acceso a mercados para el sector productivo, y el acceso equitativo a oportunidades de educación, trabajo, salud, justicia, cultura y recreación, entre otras. c) Apoyar al Estado en el acceso y uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones para facilitar y optimizar la gestión de los organismos gubernamentales y la contratación administrativa transparente y eficiente, y prestar mejores servicios a los ciudadanos (...); f) Diseñar y desarrollar estrategias masivas que expliquen a los ciudadanos las utilidades y potencialidades de las TIC. (...). 14. Propender por la utilización de las TIC para mejorar la competitividad del país. 15. Promover, en coordinación con las entidades competentes, la regulación del trabajo virtual remunerado, como alternativa de empleo para las empresas y oportunidad de generación de ingresos de los ciudadanos, de todos los estratos sociales Formular y ejecutar políticas de divulgación y promoción permanente de los servicios y programas del sector de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, promoviendo el uso y beneficio social de las comunicaciones y el acceso al conocimiento, para todos los habitantes del territorio nacional. 22. Las demás que le sean asignadas en la ley (...)

6. Que de conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 1341 de 2009, el Fondo tiene como objeto: "financiar los planes, programas y proyectos para facilitar prioritariamente el acceso universal, y del servicio universal cuando haya lugar a ello, de todos los habitantes del territorio nacional a las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como apoyar las actividades del Ministerio y la Agencia Nacional Espectro, y el mejoramiento de su capacidad administrativa, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones"

7. Que el artículo 35 de la Ley 1341 de 2009, establece que el FONDO DE TIC tiene dentro de sus funciones entre otras, las siguientes: "(...) 2. Financiar planes, programas y proyectos para promover la investigación, el desarrollo y la innovación de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones dando prioridad al desarrollo de contenidos. 3. Financiar planes, programas y proyectos para promover el acceso de los ciudadanos a servicios, contenidos y aplicaciones que usen Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y para la masificación del Gobierno en Línea. Financiar y establecer planes, programas y proyectos que permitan masificar el uso y apropiación de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. (...) 5. Apoyar económicamente las actividades del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y de la Agencia Nacional de Espectro, en el

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

mejoramiento de su capacidad administrativa, técnica y operativa para el cumplimiento de sus funciones."

8. Que en cuanto a las funciones a cargo de la Dirección de Gobierno en línea, el artículo 33 del Decreto 2618 de 2012 establece:

    1. Desarrollar lineamientos en materia de Gobierno en Línea necesarios para definir las políticas, estrategias y prácticas que soporten la gestión del Estado en beneficio de la prestación efectiva de sus servicios.
    2. Promover políticas para la racionalización y automatización de trámites y servicios del Gobierno en coordinación con el Departamento Administrativo de la Función Pública y demás organismos competentes que impulsen la eficiencia administrativa.
    3. Diseñar e implementar el Plan Estratégico de Gobierno Electrónico del Estado y coordinar los estudios que sean necesarios para su formulación y evaluación.
    4. Dirigir las políticas, estrategias, lineamientos, estándares y prácticas para el diseño, puesta en marcha, seguimiento y evaluación de las soluciones de Gobierno en Línea requeridas por el Estado y los ciudadanos.
    5. Aplicar los lineamientos y procesos de infraestructura tecnológica en materia de software, hardware, redes y telecomunicaciones y de manejo de información acorde con los parámetros y lineamientos de la Dirección de Estándares y Arquitectura de Tecnologías de la Información.
    6. Promover la cooperación entre las autoridades nacionales, regionales y locales, así como las relaciones con instituciones comunitarias, a través del Gobierno en Línea.
    7. Proveer y administrar las soluciones tecnológicas transversales que apoyen el cumplimiento de la estrategia.
    8. Apoyar el proceso de expedición de políticas, lineamientos, programas, planes y proyectos que logren eficiencia en la producción de información estatal derivadas de las directrices emanadas de la Comisión Nacional Digital y de Información Estatal.
    9. Formular y proponer políticas, planes y programas que garanticen, a través del uso de Tecnologías de la Información, el mejoramiento de la calidad de los servicios públicos, reforzar los procesos democráticos y apoyar a las políticas públicas.
    10. Formular y ejecutar políticas y planes que permitan gestionar la apropiación de la estrategia de Gobierno en Línea y de las soluciones, por parte de los funcionarios públicos, ciudadanos y empresarios para poder aprovechar plenamente los servicios que ofrece la administración en línea.
    11. Promover la innovación en la prestación de servicios en línea por parte de las entidades públicas.
    12. Gestionar los modelos de administración de las plataformas tecnológicas transversales del Estado.
    13. Aplicar los lineamientos que garanticen la confidencialidad de los datos de carácter personal y la seguridad de las transacciones y las comunicaciones y demás lineamientos establecidos en la arquitectura.
    14. Liderar la definición e implantación de indicadores de gestión que den cuenta del avance en el cumplimiento de los resultados e impactos esperados del Gobierno en Línea.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

15. Liderar el proceso de evaluación de las políticas públicas relacionadas con las acciones de Gobierno en Línea adelantadas por la Dirección, en coordinación con la Dirección de Seguimiento y Evaluación de Políticas Públicas del Departamento Nacional de Planeación.
16. Las demás que le sean asignadas, inherentes a la naturaleza de la dependencia.

9. Que el Decreto 1078 de 2015, "Por el cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones" el cual define los lineamientos, instrumentos y plazos de la estrategia de Gobierno en línea para garantizar el máximo aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, con el fin de contribuir con la construcción de una Estado abierto, más eficiente, más transparente y más participativo y que preste mejores servicios con la colaboración de toda la sociedad, estableció un modelo actualizado de la Estrategia definiendo nuevas metas para su implementación por parte de todas las entidades de la Administración Pública nacional y territorial para el periodo comprendido entre 2015 y 2020.

10. Que el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el marco de la política, lineamientos y ejes de acción a desarrollarse para el periodo de gobierno 2014-2018, que se encuentran contenidos dentro del "Plan Vive Digital 2014-2018", busca contar con un Gobierno más eficiente y transparente a través del uso de tecnologías, para lo cual le corresponde a la Dirección de Gobierno en Línea abordar la ejecución de las iniciativas que estén a su cargo en el marco de desarrollo del Plan.

11. Que Teniendo en cuenta que para lograr los objetivos precitados por la Dirección de Gobierno en línea, el Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones no cuenta con el personal suficiente en planta para desarrollar dichas actividades, se hace necesario contratar la prestación de servicios profesionales para brindar apoyo en el diseño y ejecución de la promoción de la participación ciudadana a través del apoyo a ejercicios de participación, y la generación y difusión de contenidos en los medios de Urna de Cristal y Fuerza de Tarea Digital, de acuerdo con los lineamientos de la estrategia de Gobierno en Línea..

12. Que esta necesidad puede implicar desplazamientos nacionales e internacionales y está orientada a cumplir con los objetivos de la Dirección de Gobierno en línea.

13. Que el Ministerio – Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, no cuenta con personal suficiente para la adecuada realización de las actividades mencionadas o el recurso humano está realizando actividades diferentes a las requeridas en este estudio, lo anterior de acuerdo con la certificación expedida por la Coordinadora (E) Grupo Administración de Personal, la que para tal efecto se anexa.

14. Que de conformidad con lo establecido en el literal h) del numeral 4° del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015, el Fondo podrá contratar directamente con la persona natural que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato de prestación de servicios, quien deberá haber demostrado idoneidad y experiencia para ejecutar el objeto del presente contrato.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

15. Que de conformidad con el análisis de la hoja de vida y los soportes de formación y experiencia del CONTRATISTA realizada por la dependencia solicitante, se deja constancia de la idoneidad de la persona a contratar para el desarrollo de las actividades propias del objeto del presente contrato, de conformidad con el perfil definido en el estudio previo, de conformidad el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del decreto 1082 de 2015.

16. Que para la realización de la contratación pretendida, se ha acudido al presupuesto del Fondo para la presente vigencia, a cuyo cargo se ha solicitado el certificado de disponibilidad presupuestal, expedido por Subdirectora Financiera de la entidad, previa elaboración de los estudios y documentos previos.

Como consecuencia de lo anterior, acordamos celebrar el presente contrato con sujeción a las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA - OBJETO. Prestar los servicios profesionales para apoyar el diseño y ejecución de la promoción de la participación ciudadana a través del apoyo en ejercicios de participación, y la generación y difusión de contenidos en los medios de Urna de Cristal / Gobierno Responde y Fuerza de Tarea Digital, de acuerdo con los lineamientos de la estrategia de Gobierno en Línea.

SEGUNDA- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.- En desarrollo del objeto, EL CONTRATISTA se compromete a:

A. Obligaciones Generales:

1. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.
2. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.
3. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el presente contrato.
4. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables.
5. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del FONDO, obligándose desde ya EL CONTRATISTA a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000435 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

6. Entregar al supervisor del control de ejecución del contrato, el informe sobre las actividades ejecutadas, los informes que se soliciten sobre cualquier aspecto y/o resultados obtenidos en cada actividad encomendada cuando así se requiera.
7. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el FONDO a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.
8. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.
9. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente al FONDO a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas, y a las demás Autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.
10. Pagar por su cuenta las contribuciones al sistema integral de seguridad social en salud y pensiones, y contribuciones parafiscales si a ello hubiere lugar en los porcentajes de Ley para este tipo de contrato de conformidad con el Artículo 23 de la ley 1150 de 2007. Así mismo, deberá asumir los costos periódicos de afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales, durante la vigencia del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2° numeral 1° de la ley 1562 de 2012.
11. Responder por los bienes muebles, equipos y elementos de oficina que le sean entregados para la correcta ejecución de las actividades encomendadas. A la terminación del contrato devolverá debidamente inventariados dichos bienes a la Subdirección Administrativa del MINTIC, quien a su vez, expedirá el paz y salvo correspondiente.
12. Mantener y dejar al finalizar la ejecución del contrato, el Sistema de Información Documental ALFANET que maneja el FONDO sin ninguna tarea pendiente a su cargo.
13. Realizar los viajes nacionales e internacionales autorizados por el Supervisor del contrato cuando las necesidades del servicio lo requieran para cumplimiento del objeto contractual. En tal evento el Contratista deberá presentar un informe adicional al informe mensual de actividades, en el cual detalle las gestiones realizadas en cumplimiento de dicho desplazamiento.

B. Obligaciones Específicas: En ejecución del presente contrato, **EL CONTRATISTA** se obliga a cumplir lo estipulado en el contrato, en los tiempos y con las especificaciones señaladas en su propuesta y ejecutar las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo en la construcción y evaluación de las campañas de participación ciudadana que sean creadas o implementadas por parte de entidades nacionales / territoriales a través de canales digitales, de acuerdo con la estrategia de Urna de Cristal.
2. Apoyar las acciones, campañas y creación de contenidos enmarcadas en la estrategia de participación ciudadana para su fomento en las entidades nacionales / territoriales a través de medios digitales.
3. Apoyar la gestión de contenidos y respuesta a los ciudadanos para los medios de Urna de Cristal.
4. Acompañar el posicionamiento y fortalecimiento de la estrategia territorial de participación ciudadana en canales digitales, tanto a nivel interno, con directivos y funcionarios de gobierno regional y local, como a nivel externo, con líderes de la ciudadanía y otros grupos de interés.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

5. Brindar apoyo en la elaboración de la documentación requerida para la divulgación, posicionamiento y apropiación de la estrategia de participación ciudadana en canales digitales de las entidades territoriales y nacionales.
6. Apoyar la planificación, desarrollo y evaluación de las acciones y estrategias de formación y capacitación de funcionarios de entidades nacionales / territoriales, en el marco de la promoción y fortalecimiento de la participación ciudadana en canales digitales.
7. Participar en los Comités, actividades y demás instancias de reunión en los que se definan, diseñen e implemente acciones relacionadas con la iniciativa Urna de Cristal / Gobierno Responde y Fuerza de Tarea Digital
8. Apoyar la gestión de los procesos de contratación asociados a la estrategia de comunicación y participación ciudadana digital de Urna de Cristal / Gobierno Responde y Fuerza de Tarea Digital, en sus diferentes etapas y realizar el seguimiento respectivo durante su ejecución, cuando se requiera.
9. Apoyar la supervisión de los contratos de la Dirección de Gobierno en línea, según sea requerido.
10. Realizar de manera oportuna la entrega al archivo de todos los documentos a cargo, de tal manera que al finalizar el contrato se encuentre a paz y salvo.
11. Verificar que la gestión documental que se realiza respecto de los diferentes documentos que se deriven de los convenios o contratos suscritos relacionados con las actividades encomendadas, reposen en el archivo de acuerdo con las tablas de retención documental establecidas.
12. Las demás inherentes a la ejecución del objeto contractual
13. El contratista debe cumplir satisfactoriamente con los siguientes indicadores:
    - N° de actividades realizadas / N° de actividades requeridas
    - N° de reuniones asistidas / N° de reuniones convocadas.
    - N° de informes entregados / N° de informes requeridos.
    - N° de objetivos propuestos cumplidos / N° de objetivos propuestos.

TERCERA - OBLIGACIONES DEL FONDO.- El Fondo se compromete con el Contratista a:

1. Pagar oportunamente el valor total del contrato, de conformidad con lo estipulado en este mismo documento.
2. Designar al funcionario que ejercerá la supervisión y el control de ejecución del contrato, quien estará en permanente contacto con el CONTRATISTA, para la coordinación de cualquier asunto que así se requiera.
3. Suscribir, a través del supervisor del control de ejecución del contrato, los documentos y actas que sean necesarias durante el desarrollo del contrato.
4. Suministrar la información necesaria sobre los diferentes aspectos que sean requeridos para el logro de los objetivos propuestos, siempre y cuando no sea obligación del contratista suministrarla
5. Informar de manera inmediata, acerca de cualquier circunstancia que amenace vulnerar los derechos del CONTRATISTA, al igual que cualquier perturbación que afecte el desarrollo normal del contrato.
6. Guardar la confidencialidad y velar por la protección de los productos y servicios propuestos por el CONTRATISTA cuando a ello hubiere lugar.
7. El Fondo tendrá a cargo la cancelación de los gastos en que incurra el Contratista por concepto de viajes nacionales e internacionales en los montos que establecen las normas que regulan la

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000435 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

materia, cuando por necesidades del servicio deba trasladarse fuera de la ciudad de Bogotá D.C. En consecuencia, pagará el valor correspondiente a viáticos equivalente a los previstos para el nivel correspondiente de la planta del Mintic, el cual será estimado de acuerdo con la tabla establecida para los empleados públicos correspondiente al año 2016. Igualmente el Ministerio asumirá el costo de los pasajes aéreos y/o terrestres necesarios para el desplazamiento del Contratista, en cumplimiento de las actividades objeto del presente contrato de prestación de servicios profesionales.

8. Proveer elementos de oficina necesarios y usuarios sobre las herramientas tecnológicas para que el contratista pueda desarrollar sus actividades.

CUARTA- VALOR.- Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del presente contrato es la suma de hasta **TREINTA MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS ($30.577.864.oo) M/CTE.**

QUINTA - FORMA DE PAGO E IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL.- El Fondo pagará al Contratista el valor total del presente contrato, así:

Pago No.	Valor	Oportunidad
1	Hasta $7.644.466	El 29 de marzo de 2016, previa presentación del informe de actividades.
2	Hasta $7.644.466	El 28 de abril de 2016, previa presentación del informe de actividades.
3	Hasta $7.644.466	El 27 de mayo de 2016, previa presentación del informe de actividades.
4	Hasta $7.644.466	El 29 de junio de 2016, previa presentación del informe de actividades.
TOTAL	**Hasta $30.577.864.oo**	

Para cada uno de los pagos a efectuar, el Contratista deberá presentar:

1. Informe de las actividades ejecutadas durante el periodo objeto de pago.
2. Constancia suscrita por el supervisor del contrato, en la que se señale que el Contratista cumplió a satisfacción de la entidad, con el objeto y las obligaciones pactadas.
3. Copia de los comprobantes de pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud y Pensiones, y contribuciones parafiscales, si a ello hay lugar, según el porcentaje establecido en la Ley, de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
4. Cada pago corresponderá a la real y efectiva prestación del servicio, en consecuencia el primer pago y aquellos en que se efectúen por fracción de mes, serán liquidados de manera proporcional, el cálculo tendrá como referente 30 días con honorarios mensuales de hasta **$7.644.466.oo M/CTE.**

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

Los pagos se harán con cargo al Presupuesto asignado al Fondo para la presente vigencia fiscal de conformidad con el certificado de disponibilidad presupuestal N° 59816 del 10 de marzo de 2016, expedido por la Subdirectora Financiera del Ministerio.

El Fondo de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones realizará los pagos, previa disponibilidad del PAC y liquidez de la Tesorería.

SEXTA - PLAZO.- El plazo de ejecución del presente contrato es hasta el 30 de junio de 2016 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de legalización, perfeccionamiento y ejecución.

SÉPTIMA - GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO.- De conformidad con lo establecido en el artículo 7° de la Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, el Contratista se obliga a constituir a favor y a satisfacción del Fondo una garantía única, expedida por una Compañía de Seguros legalmente establecida en Colombia, fiducia mercantil en garantía, garantía bancaria a primer requerimiento, la cual amparará los siguientes riesgos:

El cumplimiento en cuantía equivalente al veinte por ciento (20%) de su valor total, con vigencia igual al término de ejecución y cuatro (4) meses más. Al monto de esta garantía, se imputará el valor de la cláusula penal o multas a que haya lugar y se repondrá, si por estos motivos se disminuyera o llegare a agotarse.

OCTAVA - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.- El Contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra el Fondo, el MINTIC, o cualquiera de sus funcionarios o contratistas.

NOVENA – INDEMNIDAD.- EL CONTRATISTA deberá mantener indemne y defender al Fondo o al MINTIC de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del Contratista en el desarrollo del contrato. El Contratista mantendrá indemne al Fondo y al MINTIC contra todo reclamo, demanda, acción y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, que se ocasionen durante la ejecución del contrato. En caso de que se instaure demanda o acción alguna, o se formule reclamo contra el Fondo o el MINTIC, por asuntos, que según el contrato, sean de responsabilidad del Contratista, el Fondo o el MINTIC se lo comunicará para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas pertinentes previstas por la ley para mantener indemnes al Fondo o al MINTIC y adelante los trámites para, en lo posible, llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos en esta cláusula, el Contratista no asumiere debida y oportunamente la defensa de los intereses del Fondo o el MINTIC, éste podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al Contratista y este pagarán todos los gastos en que el Fondo o el MINTIC incurra por tal motivo.

DÉCIMA- PENAL PECUNIARIA.- Si el Contratista no diere cumplimiento en forma total o parcial al objeto o a las obligaciones emanadas del presente contrato, pagará al Fondo o al MINTIC el diez por ciento (10%) del valor total del mismo como estimación anticipada de perjuicios, sin que lo anterior sea óbice para que

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000435 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

se declare la caducidad del contrato, se impongan las multas a que haya lugar, y se obtenga la indemnización de la totalidad de los perjuicios causados. El Fondo o el MINTIC podrá hacer efectivo el valor de la cláusula penal descontándola de las sumas que adeude al Contratista en desarrollo del contrato, o haciendo efectiva la garantía única de cumplimiento. En todo caso, el Fondo o el MINTIC podrá acudir ante las autoridades judiciales para reclamar por el mayor perjuicio ocasionado por el incumplimiento.

DÉCIMA PRIMERA - MULTAS.- En virtud de lo establecido en el artículo 40 de la Ley 80 de 1993, el artículo 17 de la Ley 1150 de 2007 en concordancia con lo dispuesto en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, las partes acuerdan que en caso de mora o retardo en el cumplimiento de cualquiera de las obligaciones señaladas en el presente contrato a cargo del Contratista, y como apremio para que las atienda oportunamente, el Fondo o el MINTIC podrá imponerle mediante Resolución motivada, multas equivalentes al cero punto uno por ciento (0.1%) del valor total del contrato por cada día de atraso o retardo en el cumplimiento de sus obligaciones, previo requerimiento al Contratista, sin que el valor total de ellas pueda llegar a exceder el diez por ciento (10%) del valor total del contrato. El Contratista autoriza desde ya, para que en caso de que el Fondo o el MINTIC le imponga multas, el valor de las mismas se descuente del saldo a su favor o se ordene hacerlo efectivo con cargo a la garantía única de cumplimiento constituida. Lo anterior, salvo que el Contratista demuestre que su tardanza o mora obedeció a hechos constitutivos de caso fortuito o fuerza mayor, debidamente comprobados.

DÉCIMA SEGUNDA - PROCEDIMIENTO PARA SANCIONES.- De acuerdo con lo establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011 o las normas que lo modifiquen, reformen o complementen, el procedimiento para la aplicación de las sanciones previstas en el presente contrato será el siguiente:

12.1. El funcionario encargado de la supervisión y control de ejecución del contrato, enviará a la Oficina Asesora Jurídica del MINTIC, el informe escrito sobre los hechos que puedan constituir el fundamento para la aplicación de una sanción, con su concepto al respecto.

12.2. Recibidos estos documentos, la Oficina Asesora Jurídica del MINTIC estudiará si tales hechos constituyen incumplimiento de las obligaciones adquiridas por parte del Contratista que ameriten la aplicación de las sanciones pactadas. Para el efecto, dicha Oficina citará al Contratista con el fin de solicitarle las explicaciones del caso y estudiar su grado de responsabilidad.

12.3. Si el Fondo o el MINTIC considera que el incumplimiento amerita la imposición de una sanción, la determinará especificando si es del caso su monto, previo cumplimiento al procedimiento establecido en el artículo 86 de la Ley 1474 de 2011, en cuyo caso lo podrá descontar del saldo a favor del Contratista, una vez se encuentre en firme el acto administrativo que imponga la sanción.

DÉCIMA TERCERA - MODIFICACIÓN, TERMINACIÓN E INTERPRETACIÓN UNILATERALES.- El presente contrato podrá ser terminado, modificado e interpretado unilateralmente por el Fondo con sujeción a lo previsto en los artículos 15, 16 y 17 de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA CUARTA- CADUCIDAD.- El Fondo o el MINTIC podrá declarar la caducidad administrativa de este contrato mediante Resolución motivada, a través de la cual lo dará por terminado y ordenará su liquidación en el estado en que se encuentre, de conformidad con lo contemplado en el artículo 18 de la Ley 80 de 1993.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

DÉCIMA QUINTA - SUPERVISIÓN Y/O CONTROL DE EJECUCIÓN.- La supervisión de la ejecución del contrato será ejercida a través de la Directora de Gobierno en Línea o quien designe el Secretario General, quien tendrá a su cargo las siguientes atribuciones en el marco de lo dispuesto en los artículos 82 y 83 de la Ley 1474 de 2011:

1. Realizar el seguimiento y control técnico, administrativo, financiero, contable y jurídico a la ejecución del contrato.
2. Verificar que el Contratista cumpla con el objeto y obligaciones del contrato, en términos de cantidad, calidad y oportunidad de los servicios contratados, conforme a lo estipulado en el presente documento.
3. Requerir al Contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el presente documento y en la propuesta presentada y aceptada por la Entidad
4. Suscribir los documentos y actas a que haya lugar durante la ejecución del contrato.
5. Recibir la correspondencia del Contratista y hacer las observaciones que estime convenientes.
6. Solicitar la suscripción de contratos adicionales, prórrogas o modificaciones, previa la debida y detallada sustentación.
7. Solicitar aclaraciones, adiciones, modificaciones o complementos al contenido de los informes presentados por el Contratista, o de aquellos que específicamente requiera el contratante, siempre y cuando se estime su conveniencia y necesidad, propendiendo por el cumplimiento a cabalidad del objeto contratado.
8. Estudiar las situaciones particulares e imprevistas que se presenten en desarrollo del contrato, conceptuar sobre su desarrollo general y los requerimientos para su mejor ejecución, manteniendo siempre el equilibrio contractual.
9. Certificar el cumplimiento de las actividades a cargo del Contratista. Dicha certificación será requisito previo para cada uno de los pagos que deba realizar el Fondo.
10. Remitir al Grupo de Contratación del MINTIC o a la dependencia que haga sus veces, en forma permanente y a medida que avance la ejecución del contrato, toda la información y documentos que surjan en desarrollo del mismo, para efectos de mantener actualizada la respectiva carpeta contractual.
11. Elaborar y entregar al grupo de contratación para revisión y ajustes el proyecto de acta de liquidación del contrato una vez éste se termine, adjuntando balance económico y los soportes correspondientes.
12. Suscribir y entregar el acta de liquidación al grupo de contratos dentro de los términos de ley.
13. Verificar el cumplimiento de las obligaciones para con el sistema de seguridad social integral y parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
14. Cuando ello sea procedente, el supervisor del contrato podrá establecer al contratista cuales actividades contractuales podrá desarrollar, en la modalidad del teletrabajo, definiendo los plazos y condiciones de su entrega.
15. Las demás actividades inherentes a la función desempeñada, conforme a la Ley.

PARÁGRAFO PRIMERO.- En caso de vacancia temporal o definitiva del supervisor designado en esta cláusula, o cuando lo estime conveniente el ordenador del gasto, en ejercicio de sus facultades, podrá designar su reemplazo temporal o definitivo mediante oficio, el cual se comunicará al Contratista. El oficio de designación del supervisor hará parte integral del presente Contrato.

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

DÉCIMA SEXTA- CESIÓN Y SUBCONTRATOS.- El Contratista no podrá ceder el presente contrato a persona alguna, o subcontratar total o parcialmente el objeto del mismo, sin la autorización previa, expresa y escrita del Fondo, a excepción del caso previsto en el artículo 9° de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA SÉPTIMA- EXCLUSIÓN DE RELACIÓN LABORAL.- El presente contrato no genera relación o vínculo laboral alguno entre el Fondo o el MINTIC y el Contratista, y por tanto no tendrá derecho a ninguna prestación distinta a la expresamente descrita en la cláusula cuarta del presente contrato, según el mandato contenido en el artículo 32; numeral 3° de la Ley 80 de 1993.

DÉCIMA OCTAVA– LIQUIDACIÓN.- Terminada la ejecución del contrato de manera satisfactoria, no será necesaria su liquidación acorde a lo establecido en el artículo 217 del Decreto 019 de 2012, no obstante, si se da por terminado el contrato por causa distinta al agotamiento del objeto contractual y del plazo, la entidad si lo estima conveniente o necesario, procederá a su liquidación en los términos y plazos previstos en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

DÉCIMA NOVENA– SUSCRIPCIÓN, PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN.- Para la suscripción se requiere que el CONTRATISTA se encuentre al día en los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y con los aportes parafiscales, si es del caso. Para perfeccionamiento se requiere la firma de las partes. Para su ejecución la existencia de disponibilidad presupuestal y la aprobación de la garantía única y para su legalización de la expedición del Registro Presupuestal correspondiente.

VIGÉSIMA - RÉGIMEN LEGAL.- Este contrato se regirá en general por la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, sus Decretos reglamentarios y las normas comerciales o civiles que le sean aplicables, según el caso.

VIGÉSIMA PRIMERA – LUGAR DE EJECUCIÓN Y DOMICILIO: El lugar de ejecución y domicilio es la ciudad de Bogotá D.C.

VIGÉSIMA SEGUNDA - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.- Las partes disponen que en caso de presentarse controversias contractuales, estas serán resueltas de mutuo acuerdo, sin perjuicio de poder acudir a las instancias y procedimientos contemplados en los artículos 68 y siguientes de la Ley 80 de 1993 y demás normas concordantes.

VIGÉSIMA TERCERA – ENTENDIMIENTO TOTAL.- Se entiende que las partes conocen, comprenden y aceptan todas y cada una de las cláusulas y apartes del presente contrato. También se entiende que el eventual vicio declarado por autoridad competente, respecto a alguna de las cláusulas consignadas en el presente documento, sólo afecta a aquellas declaradas como viciadas. Así mismo, se entiende que los títulos de cada cláusula son meramente indicativos y no las afectan.

VIGÉSIMA CUARTA. DOCUMENTOS.- Los documentos que a continuación se relacionan, hacen parte integral del presente contrato los cuales determinan, regulan, complementan y adicionan lo aquí pactado, y en consecuencia producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales:

CONTRATO ESTATAL DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 0000485 DE 2016 ENTRE EL FONDO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y JANYTHER GUERRERO ARENAS

24.1. Estudios y documentos previos para la prestación de servicios.
24.2. Propuesta presentada por el Contratista.
24.3. Formato Único de Hoja de Vida del Departamento Administrativo de la Función Pública.
24.4. Certificación expedida por la Coordinadora (E) Grupo Administración de Personal.
24.5. Certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la Subdirectora Financiera.
24.6. La garantía única de cumplimiento debidamente aprobada en el caso que esta sea requerida.
24.7. Toda la correspondencia que se surta entre las partes durante el término de ejecución del contrato.

En constancia se firma el presente contrato en Bogotá D. C., el 29 MAR 2016.

Por el Fondo o el MINTIC,

JUAN DAVID DUQUE BOTERO
Secretario General

Por EL CONTRATISTA,

Janyther Guerrero Arenas

JANYTHER GUERRERO ARENAS
C.C. 53.014.849 de Bogotá D.C.

Revisó: Humberto Izquierdo Saavedra/ Coordinador Grupo de Contratación.
Revisó: Valerie Sangregorio Guarnizo / Abogado Grupo de Contratación.
Revisó: Luisa Fernanda Vanegas/ Asesora Secretaria General
Proyectó: Carolina Velandia / Abogada Grupo de Contratación.

UNITY
Comunicaciones

CERTIFICACIÓN

Por medio de la presente certifico que **JANYTHER GUERRERO ARENAS**, identificada con cédula de ciudadanía No. 53.014.849 de Bogotá, fue consultora asociada desde el 18 de marzo de 2014 hasta el 25 de octubre de 2016, desempeñando las siguientes funciones:

- Diseño y desarrollo de los servicios de:
  - A, b, c de los stakeholders: mejoramiento del relacionamiento con los grupos de interés interno y externo, a través de una metodología de investigación y diagnóstico, elaboración del plan de comunicaciones, desarrollo del plan y evaluación del mismo con indicadores de gestión.
  - Gestión de medios de comunicación in situ: gestión con medios de comunicación regional y local. Bajo metodologías de investigación y diagnostico se evalúa la influencia de los medios en la zona, se genera actividades informativas y de armonización con los periodistas regionales y locales, se realizan alertas tempranas.
  - Fortalecimiento de habilidades comunicativas: entrenamiento y capacitaciones para dirigirse ante medios de comunicación y subalternos, asesoría en el discurso y presentaciones.
- Elaboración de propuestas comunicativas para los clientes
- Asesoría en comunicación permanente a los clientes de la empresa
- Elaboración de estrategias de comunicación
- Planeación de la gestión de comunicaciones

- Elaboración de productos comunicativos requeridos para los medios impresos y digitales de los clientes de la empresa
- Corrección de estilo
- Manejo de proveedores
- Generación de estrategias para las redes sociales
- Diseño, elaboración y ejecución del plan financiero y contable
- Diseño y elaboración de la gestión de emprendimiento para concursos

La presente constancia se expide por solicitud de la interesada, el día 09 de mayo 2017.

Cordialmente,



Carlos Emilio Jiménez Santiusty
Representante legal
Creo Comunicaciones S.A.S y marca Unity Comunicaciones
NIT: 900709457-1

Unity
Comunicaciones

SNC LAVALIN
Calle 35 No. 7-25 Piso 6
Bogotá, D.C. - Colombia
www.snclavalin.com

PBX: +57 1 288-5010
+57 1 642 -0697
Fax: +57 1 572-0050

SNC · LAVALIN

CERTIFICACIÓN

Certificamos que el señor(a) **JANYTHER GUERRERO ARENAS**, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No **53.014.849**, laboró en nuestra Compañía, durante los siguientes periodos:

Primer contrato:

Fecha de Inicio:	27 DE MARZO DE 2012
Fecha de Terminación:	15 DE ENERO DE 2014
Cargo:	COMUNICACIÓN CAT.8 - PARA EL PROYECTO 000EIH CONSULTORÍA PARA LA GERENCIA INTEGRAL DE LOS PROYECTOS A CARGO DE LA SUPERINTENDENCIA DE PROYECTOS DE LA VICEPRESIDENCIA DE TRANSPORTE DE ECOPETROL S.A.
Tipo de contrato:	LABOR CONTRATADA

Segundo Contrato:

Fecha de Inicio:	16 DE ENERO DE 2014
Fecha de Terminación:	17 DE MARZO DE 2014
Cargo:	PROFESIONAL DE COMUNICACIONES PROYECTO – PARA EL PROYECTO 101G05 - CONSULTORIA PARA LA GERENCIA DE PROYECTOS Y/O PROGRAMAS A CARGO DE LA GERENCIA DE SOLUCIONES INTEGRALES DE TRANSPORTE Y LOGISTICA - VIT – DE ECOPETROL S.A.
Tipo de contrato:	TÉRMINO FIJO

Durante este tiempo desempeñó las siguientes funciones:

- Elabora y ejecuta el plan de gestión de comunicaciones establecido para el proyecto a cargo.
- Realiza los entregables de comunicaciones que exige el modelo de maduración de los proyectos siguiendo los lineamientos establecidos para tal fin.
- Consolida la información de carácter público y la de carácter privado que maneja el equipo de trabajo.
- Brinda asesoría y acompañamiento al líder del proyecto en lo referente a las comunicaciones.
- Realiza seguimiento y monitoreo de información en medios sobre el proyecto.
- Realiza seguimiento y control a la ejecución de actividades en comunicaciones para el proyecto.
- Reporta alarmas y eventos que puedan afectar el desarrollo del proyecto o su relacionamiento con grupos de interés y hace seguimiento a los compromisos adquiridos frente a estos (alarmas y eventos).
- Prepara y produce los contenidos para los distintos grupos de interés del proyecto con la información a divulgar.

SNC LAVALIN
Calle 35 No. 7-25 Piso 6
Bogotá, D.C. - Colombia
www.snclavalin.com

PBX: +57 1 288-5010
+57 1 642 -0697
Fax: +57 1 572-0050

SNC·LAVALIN

- Apoya logísticamente y con material comunicativo los eventos de carácter interno o todos aquellos realizados por el proyecto.
- Realiza el cubrimiento periodístico y registro fotográfico de actividades con grupos de interés.
- Implementa y da cumplimiento a todos los procedimientos definidos para la emisión de comunicaciones a grupos de interés.
- Realiza acompañamiento en procesos de divulgación del proyecto a comunidades y otros grupos de interés. (Socializaciones, visitas de ministerio a corredores para licenciamiento, etc...)
- Desarrolla productos comunicativos que apoyan las socializaciones y la entrega de información a comunidades y otros grupos de interés en cada etapa de viabilización del proyecto.
- Realiza la edición de imágenes de sobrevuelos y recorridos lineales por las zonas estudiadas para el desarrollo de los proyectos.
- Brinda al contratista información y lineamientos sobre el relacionamiento con grupos de interés y vocería.
- Realiza seguimiento al desarrollo de los documentos legales de los contratos en los que se exige gestión de comunicaciones por parte de los contratistas de proyectos.
- Asegura el cumplimiento del Sistema de Gestión Integral del Programa.
- Asegura el auto cuidado y cumplimiento de normas y estándares HSE.
- Gestiona los riesgos bajo su responsabilidad y toma las acciones de contingencia cuando se presenten.
- Demás funciones que le sean asignadas para dar cumplimiento a su rol.

La presente constancia se expide por solicitud expresa del (la) interesado(a), el día 18 de mayo de 2017.

Atentamente,

ITANSUCA
Proyectos de Ingeniería S.A.S
NIT. 800.107.832-4

Kristy Dachiardi Farfan
Especialista de Talento Humano
ITANSUCA S.A.S. - Sociedad Filial de SNC-Lavalin Group Inc. y miembro de su Grupo Corporativo
NIT: 800.107.832-4

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SEDE BOGOTÁ
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNIDAD DE ANÁLISIS DEL MERCADO FINANCIERO - UAMF

Bogotá D.C. 14 de Marzo de 2012.

LA UNIDAD DE ANALISIS DEL MERCADO FINANCIERO UAMF
CERTIFICA:

Que la señora JANYTHER GUERRERO ARENAS identificada con C.C. 53.014.849 de Bogotá, permaneció vinculada a la Unidad de Análisis del Mercado Financiero UAMF como ASESORA EN COMUNICACIONES desde el día 03 de enero de 2012 hasta el 09 de marzo de 2012, realizando las siguientes actividades:

- Diseño e implementación del plan de medios de la Unidad de Análisis del Mercado Financiero.
- Plan de fidelización y estrategia de comunicación de la UAMF.
- Diseño y estrategia de comunicación para el desarrollo y puesta en marcha de la pagina web.

Cordialmente,

CAMILO DIAZ URREA
Coordinador UAMF

Carrera 30 No. 45-03, **FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**, Edificio 310 Piso 1º, Oficina 102
Directo: (57-1) 316 5048 Conmutador: (57-1) 316 5000 Ext. 12302 Fax:
Correo electrónico: aguerreroa@unal.edu.co
60 años "Academia para el Desarrollo con Equidad"
Bogotá, Colombia, Sur América

BIBLORED
Red Capital de Bibliotecas Públicas

CERTIFICACIÓN

El Área de Comunicaciones y Prensa de la Red Capital de Bibliotecas Públicas **BibloRed-** hace constar que Janyther Guerrero Arenas identificada con C.C. 53014849 de Bogotá, se desempeñó como Profesional de Comunicaciones y Prensa de BibloRed, durante el periodo comprendido entre el 15 de noviembre de 2011 hasta el 30 de diciembre de 2011.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, a los 2 días del mes de febrero de 2012.

Cordialmente,

Karen Franco Díaz
Coordinadora de Comunicaciones y Prensa
Red Capital de Bibliotecas Públicas – BibloRed

EL CONSULTOR INTERNACIONAL CÉSAR ANTONIO JURE CID CON N° DE CÉDULA DE EXTRANJERÍA 375089 Y N° DE PASAPORTE 13.387.217-5

CERTIFICA QUE:

JANYTHER GUERRERO ARENAS identificada con cédula de ciudadanía número **53.014.849 de Bogotá**, trabajó para el Proyecto "Fortalecimiento de las Capacidades Nacionales en Estadísticas y Cuencas del Agua para la Generación de Políticas Publicas Basadas en Evidencia" del Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) y la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). Quien se desempeñó como Asesora de Comunicaciones del proyecto entre el 02 de mayo de 2011 y el 31 de octubre 2011.

Sus funciones consistieron en:

Desarrollo de capacidades de trabajo en equipo y generación de estrategias de comunicación efectivas entre las instituciones participantes del proyecto. La asesoría incluyó el desarrollo de contenidos, diseño y elaboración del cuaderno de gestión y el manual de herramientas para el trabajo en equipo.

Dado en Bogotá D.C., el día 16 de febrero de 2012

CÉSAR ANTONIO JURE CID

Consultor Internacional
Facilitador de Procesos Sociales, Construcción de Paz, Transformación de Conflictos, Diálogo Generativo y Desarrollo Social.

CÉSAR ANTONIO JURE CID
Sociólogo y Consultor Internacional
F: 310 3209856
Antonio.jure@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE AMBIENTE

LA SUBDIRECTORA CONTRACTUAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE
NIT No. 899.999.061-9

C E R T I F I C A:

Que revisados los documentos que reposan en la carpeta de la subdirección Contractual

JANYTHER GUERRERO ARENAS, identificada con cedula de ciudadanía No. 53.014.849 de Bogotá, en su calidad de contratista ha suscrito con la Secretaría Distrital de Ambiente, los contratos que a continuación se detallan:

Contrato No.	**534 de fecha 28 de enero de 2010**
Objeto:	Llevar a cabo acciones de formación ambiental con población aledaña a las aulas ambientales, administradas por la secretaria distrital de ambiente en el marco del proyecto 303, gestión para el desarrollo de la política publica distrital de gestión ambiental.
Valor:	$14.400.000.oo.
Plazo:	Seis (6) meses.
Fecha de Iniciación:	28 de enero de 2010.
Fecha de terminación:	27 de julio de 2010.
Control y Vigilancia:	Francisco Antonio Coronel Julio.
Cumplimiento:	De conformidad con el acta de liquidación suscrita por las partes en la fecha 21 de octubre de 2010, la entidad deja constancia que el objeto del contrato se recibió a satisfacción.

Contrato No.	**1072 de fecha 30 de agosto de 2010**
Objeto:	Llevar a cabo acciones de formación ambiental con población aledaña a las aulas ambientales administradas por la secretaria distrital de ambiente, en el marco del proyecto 303, gestión para el desarrollo de la política publica distrital de educación ambiental.
Valor:	$12.000.000.oo.
Plazo:	Cinco (5) meses.
Fecha de Iniciación:	30 de agosto de 2010.
Fecha de terminación:	29 de enero de 2011.
Control y Vigilancia:	Oscar Giovanny Balaguera Mora.
Cumplimiento:	De conformidad con el acta de liquidación suscrita por las partes en la fecha 1 de julio de 2011, la entidad deja constancia que el objeto del contrato se recibió a satisfacción.

Se expide la presente certificación a solicitud de la interesada, a los tres (3) días del mes de febrero del año dos mil doce (2012).

Lida Ruiz Duarte
Subdirectora Contractual

Revisó: Jesús Martínez Céspedes – Abogado
Proyectó: Mario Estrada Martínez

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
Jardín Botánico
José Celestino Mutis

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA QUE:

El JARDÍN BOTANICO DE BOGOTA JOSE CELESTINO MUTIS, suscribió con **JANYTHER GUERRERO ARENAS,** identificada con cédula de ciudadanía No 53.014.849, el contrato de prestaciones de servicios, con las siguientes, condiciones y especificaciones:

N. 227-2009 suscrito el día 1 de abril del 2009, cuyo objeto consistió en Apoyar la implementación y seguimiento de las estrategias de comunicación interna desarrolladas para los diferentes públicos del Jardín Botánico de Bogota, con un plazo de ejecución de tres (3) meses, contados a partir del día 1 de abril de 2009 al 30 de junio de 2009. El valor ejecutado del contrato fue la suma de **SIETE MILLONES CIENTO DIEZ MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($7.110.000 M/CTE).**

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

- Apoyar la implementación del Plan de Comunicaciones Interna y Externa
- Recopilación de información en las diferentes áreas y subdirecciones para optimizar los medios existentes y apoyar la implementación de nuevos canales de comunicación.
- Realizar apoyo y seguimiento a la Red de Comunicaciones Internas.
- Apoyar la implementación y difusión de los protocolos del proyecto 639.

El mencionado contrato, fue liquidado mediante acta suscrita el día veinticuatro (24) de julio de 2009, en la que se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del supervisor del contrato.

N. 774-2009 suscrito el día 11 de agosto del 2009, cuyo objeto consistió en Liderar los procesos de comunicación interna y fortalecer la imagen institucional de la Entidad a través de una estrategia efectiva que mejore la dinámica organizacional y desarrolle el sentido de pertenencia de los servidores públicos, afiance sus valores y mejore el clima organizacional del Jardín Botánico de Bogota, con un plazo de ejecución de cinco (5) meses, contados a partir del día 11 de agosto de 2009 al 10 de enero de 2010. El valor ejecutado del contrato fue la suma de **ONCE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($11.850.000 M/CTE).**

Las actividades establecidas en el contrato fueron:

- Desarrollar canales efectivos de comunicación interna entre las distintas dependencias y los funcionarios para dar a conocer de manera permanente los programas formativos, pedagógicos y culturales de la Entidad.
- Implementar medios de comunicación participativos, de manera que los servidores públicos aporten a la construcción y fortalecimiento de procesos de información efectivos.
- Articulación de los eventos internos a la estrategia de comunicación interna.
- Actualización de la información consignada en la página web de la entidad, a través de la coordinación de la Red de Comunicaciones Internas.
- Apoyar los avances de Intranet, de acuerdo con las metas previstas en el año 2008 – 2012.

El mencionado contrato se encuentra en proceso de liquidación.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los diecinueve (19) días del mes de enero de 2010.

HUGO ALEJANDRO SÁNCHEZ HERNÁNDEZ

Proyectó ANDRES SANDOVA004C

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
JARDÍN BOTÁNICO
JOSÉ CELESTINO MUTIS

LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURÍDICA

CERTIFICA QUE:

El **JARDÍN BOTANICO DE BOGOTA JOSE CELESTINO MUTIS**, suscribió con JANYTHER GUERRERO ARENAS, identificada con cédula de ciudadanía No 53.014.849 de Bogotá, con las siguientes, condiciones y especificaciones:

N. 792-2008 suscrito el día 10 de noviembre de 2008, cuyo objeto consistió en Apoyar los procesos de comunicación al interior del Jardín Botánico José Celestino Mutis en el marco de la comunicación organizacional, con un plazo de ejecución de dos (2) meses, contados a partir del día 11 de noviembre de 2008 al 10 de enero de 2009. El valor ejecutado del contrato fue la suma de **CUATRO MILLONES SESENTA MIL PESOS MONEDA CORRIENTE ($4.060.000 M/CTE).**

El mencionado contrato, fue liquidado mediante acta suscrita el día treinta y uno (31) de marzo de 2009, en la que se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones del contrato por parte del supervisor del contrato.

Esta constancia se expide a solicitud del interesado a los veintidós (22) días del mes de mayo de 2009.

ANA VICTORIA GARAVITO MONROY

Proyectó: Wilson Triana

Transformemos

FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL

La Fundación Transformemos

Certifica que

Janyther Guerrero Arenas
c.c. 53.014.849 de Bogotá D.C.

Trabajo como asesora en comunicación para el diseño editorial del material Transformemos educando. La asesoría incluyó desarrollo de contenidos para diferentes piezas gráficas y la serie documental de módulos pedagógicos ciclo 1 y 2. El trabajo se realizó entre agosto 10 y octubre 28 de 2008.

Dado en Bogotá D.C. el 18 de marzo de 2009

Raúl Alejandro Martínez Espinosa
Coordinador de diseño

Kilómetro 8 vía La Calera. Urbanización Río Grande Casa 5.
Teléfonos 3158099 8027304
Bogotá D.C. Colombia.

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D. C.
JARDÍN BOTÁNICO
JOSÉ CELESTINO MUTIS

PRIMER PUESTO
EXPLORADOR DE ORO
JARDÍN BOTÁNICO
JOSÉ CELESTINO MUTIS
PREMIO DISTRITAL DE LA CALIDAD
2007

EL SUSCRITO JEFE DE LA OFICINA ASESORA JURIDICA

CERTIFICA QUE:

JANYTHER GUERRERO ARENAS, identificada con cédula de ciudadanía No 53.014.849, suscribió el contrato de prestación de servicios N. 132-2008 el día 2 de abril de 2008, por un término de cuatro (4) meses, contados a partir del día 3 de abril de 2008; cuyo objeto consiste en Apoyar la coordinación de las actividades de participación y comunicaciones al interior del Jardín Botánico. El valor total del contrato es por la suma de **SIETE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE(7.540.000).**

Este contrato se encuentra en ejecución.

Esta constancia se expide a solicitud de la interesada a los treinta (30) días del mes de junio de 2008.

CAMILO ANDRES PARAMO ZARTA

Amparo A.S.

Inversiones Guacana Ltda

CERTIFICACIÓN

Por medio del presente escrito Yo, ***CARLOS ANDRÉS DUARTE M.****, identificado con la cédula de ciudadanía número 79770977 de El Carmen de Bolívar, en mi calidad de Representante legal de la empresa Inversiones Guacana Ltda., certifico que la señorita* ***JANYTHER GUERRERO ARENAS****, identificada con la cédula de ciudadanía número 53'014.849 expedida en Bogotá D.C, Desarrolló los procesos de Comunicación Organizacional de la compañía, para los proyectos de obras civiles, así como la asesoría en el diseño e implementación de un plan de comunicaciones para el posicionamiento de la empresa INVERSIONES GUACANÁ LTDA de Nit. 808.000.711-1, ante sus clientes.*

Los contratos de obra fueron ejecutados durante los siguientes periodos:

1 de octubre de 2007 a 31 de marzo de 2008
15 de julio de 2009 a 15 de diciembre de 2009

La presente certificación se expide a solicitud del interesado en la ciudad de Bogotá. D.C., a los DIEZ Y SEIS (16) días del mes de Julio del año dos mil diez (2010).

Atentamente,

IG INVERSIONES GUACANA LTDA.
Nit. 808.000.711-1
Calle 23A No. 96J-42 Bogotá, D.C
Tels: 298 5313 - 413 2136

CARLOS ANDRES DUARTE MATEUS.
C.C. No. 79770977 de Bogotá.
GERENTE ADMINISRATIVO.

Cra 97 Nº 23 -09 Bogotá Colombia Telefax 2985313 4045849 E-mail: inversiones_guacana_ltda@yahoo.com