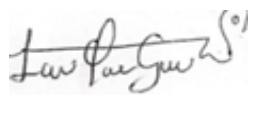
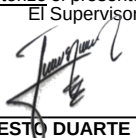


 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE	FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL SANTANDER CENTRO DE GESTIÓN AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER		Código Regional	68
			Código Centro	954610
			Fecha Elaboración	Diciembre de 2019
			Versión	FEBRERO 2019 - 2,19
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES agroconciencias@gmail.com		C.C.
Correo electrónico contratista:				1.030.532.145
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE		IP/N° de contacto
Sus ingresos en el 2018 Superaron \$46.418.000		NO		7563017
Banco al cual consignar:		DAVIVIENDA		Es declarante de renta?
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?		NO		NO
Inducción SST		SI		Es Pensionado?
Presta Servicios Excluidos de IVA ?		NO		NO
Tipo de cta		AHORROS		N° Cuenta
N° Cuenta		007770286016		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	823338/2019	N° Compromiso SIIF	11919	
Valor Total del Contrato	\$ 34.505.000	N ° Pago	11	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 1.610.233	Periodo objeto de pago	Del 01/12/2019 Al 14/12/2019	
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 0	Comisiones	\$ 0,00	
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 1.610.233	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	1,95%	
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 64.953	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 3.450.500	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.060.733	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 64.953	
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	\$ 3.323.350			
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Diciembre	Noviembre	Valor Base retención en la fuente	3.323.350,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 828.116	\$ 1.380.200	Valor Base retención en la fuente ICA	1.374.133,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 103.600	\$ 172.600	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 132.500	\$ 220.900	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	64.953,00
ARL II	\$ 8.700	\$ 14.500	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Retefuente - 8543	2.748,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias \$7.128.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda \$ 3.427.000	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 172.600	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 220.900	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Aportes A.R.L. de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 14.500	\$ -	VALOR A PAGAR	\$ 1.542.532,00
Dependientes hasta \$ 1.096.640	\$ -	\$ -		
Salud hasta \$ 548.320	\$ -	\$ -		
Renta Exenta 25% \$ 8.224.800	\$ 1.107.783	\$ -		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -		
SON: UN MILLÓN QUINIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS TREINTA Y DOS PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Dictar programa de formación complementaria Producción de Plantas Aromáticas, Medicinales bajo el enfoque de BPA. FICHA: 2055992 Acompañamiento a los Grados de los aprendices del Programa Técnico en Producción Agropecuaria FICHA: 1844104 BOLIVAR - FICHA: 1840044 y FICHA: 1843371 LA QUITAZ				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE: 1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
			 LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES EL CONTRATISTA	
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO: 1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas; 2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro; 3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.			Autorizo el presente pago. El Supervisor,  JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS INSTRUCTOR G18	
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago: EL ORDENADOR DEL PAGO  HERIKA BIBIANA ARIZA GONZALEZ SUBDIRECTORA DE CENTRO G02				



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, 14 de Diciembre de 2019

Señor:
JUAN ERNESTO DUARTE BALLESTEROS
 SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.823338**
 Coordinación Académica
 Centro De Gestión Agroempresa Del Oriente
 Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2019

Referencia: No CO1.PCCNTR.823338 del año 2019

Ligia Paola González Wilches, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.532.145 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructora, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de Treinta y cuatro millones quinientos cinco mil Pesos M/Cte. (\$34505000) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista. Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos iguales mensuales por valor de Tres millones cuatrocientos cincuenta mil quinientos Pesos (\$3450500), o con pagos proporcionales según el tiempo mensual laborado sin exceder el valor total del contrato, en caso de no cumplirse.

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2019.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal, para desarrollar programas de formación titulada del área agrícola en la articulación del SENA con la educación media en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Preparar y desarrollar formación en el Programa de Articulación del SENA con la educación Media, en el programa técnico en Producción Agropecuaria, competencia: Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la Variedad y política de la empresa, para desarrollar avanzar en el desarrollo de los siguientes resultados de aprendizaje: - Registrar y reportar los datos y hechos presentados durante los procesos de la Precosecha, cosecha y acopio del producto usando tecnologías de la información y la comunicación de acuerdo con las políticas de la empresa.	Archivos anexos: - Programación Formación Diciembre 2019. - Informe de tiempos del instructor de Diciembre. - Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material didáctico, aplicado para las fichas: - FICHA: 1844104 BOLIVAR (Concentración de Desarrollo Rural) - FICHA: 1840044 DELICIAS (Colegio Las Delicias) - FICHA: 1844186 BERBEO (Colegio Agropecuario San Antonio de Padua) - FICHA: 1843371 LAQUITAZ (Colegio José Antonio Beltrán) Y dictar Curso de Formación Complementaria: Producción de Plantas Aromáticas, Medicinales y Condimentarias bajo el enfoque de BPA. FICHA: 2055992



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

			La demás información reportada en esta obligación está en el DRIVE en las Carpetas de los meses de: Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre del presente año 2019
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se realizó el registro de inscripción de aprendices nuevos de los grados 10º 1844104 BOLIVAR, 1840044 DELICIAS, 1844186 BERBEO, 1843371 LAQUITAZ (Colegio José Antonio Beltrán) Se dio cumplimientos a la estructura curricular y al programa de formación y se diligenciaron los formatos requeridos para el proceso; orientación de la formación hacia el desarrollo de las actividades y resultados de aprendizaje	La evidencia del cumplimiento de esta obligación se encuentra en el drive en la Carpeta del mes de: Febrero , del presente año 2019.
3.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realizó evaluación del desempeño de los aprendices del programa Técnico en Producción Agropecuaria, mediante la aplicación de instrumentos de evaluación como son lista de chequeo y taller, para el resultado de Aprendizaje: - Cosechar y acopiar el producto de acuerdo con la normatividad técnica pertinente a la variedad y política de la empresa. - Seleccionar y ajustar herramientas y recipientes para la cosecha de acuerdo con las Normas técnica y política de la empresa.	Archivos anexos: - Lista de Chequeo Cosecha y Poscosecha Pantallazo Evaluaciones fichas: - Reporte de juicios evaluativos para las fichas: - FICHA: 1844104 BOLIVAR - FICHA: 1840044 DELICIAS - FICHA: 1844186 BERBEO - FICHA: 1843371 LA QUITAZ La evidencia del cumplimiento de esta obligación en las Carpetas de los meses de: Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre, Noviembre y Diciembre del presente año 2019.
4.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.	Divulgación de la oferta educativa del Centro de Gestión Agroempresarial de Oriente	Esta obligación se cumplió en el mes de Febrero y Mayo del año 2019.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Realización de informe de actividades mensualmente.	Archivo anexo: Informe de actividades del Mes de Diciembre. Las demás evidencia de esta obligación se encuentra en el drive en la Carpeta del mes de los meses: Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre del presente año 2019.
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Se recibieron los materiales de formación solicitados para las fichas asignadas, los cuales fueron entregados a los docentes homólogos en los colegios y usados durante los procesos de formación.	La Evidencia del cumplimiento de esta obligación se encuentra en la Carpeta del mes de Noviembre.
7	Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades	Se realizó la evaluación de todos los resultados de aprendizajes correspondientes a las competencias	Archivos anexos: Reporte juicios evaluativos fichas



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos	Agrícolas del Programa Técnico en Producción Agropecuaria para las fichas: - FICHA: 1844104 BOLIVAR - FICHA: 1840044 DELICIAS - FICHA: 1844186 BERBEO - FICHA: 1843371 LA QUITAZ	- FICHA: 1844104 BOLIVAR - FICHA: 1840044 DELICIAS - FICHA: 1844186 BERBEO - FICHA: 1843371 LA QUITAZ Las demás evidencias del cumplimiento de esta obligación se encuentran en el drive en las Carpetas del mes de los meses: Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre del presente año 2019
8.	Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Se reportaron las inconsistencias encontradas en el proceso de inscripción de aprendices a el programa Técnico en Producción Agropecuaria y en cursos complementarios	La Evidencia del cumplimiento de esta obligación se encuentra en las Carpeta de los meses de Febrero y Marzo de 2019. .
9.	Contar con la certificación vigente de la norma de competencia "Orientar Procesos Formativos Presenciales Con Base En Los Planes De Formación Concertados" o la actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Normativo" o en su defecto deberá aplicar el proceso	Presente y aprobé la norma de competencia laboral: Orientar formación profesional de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	La Evidencia del cumplimiento de esta obligación se encuentra en la Carpeta del mes de Noviembre. .
10	Hacer cumplir y cumplir con el reglamento del aprendiz.	Se realizó socialización del Reglamento del aprendiz durante la inducción del programa Técnico en Producción Agropecuaria y cursos de formación complementaria.	La Evidencia del cumplimiento de esta obligación se encuentra en la Carpeta de los meses de Febrero, Marzo, Abril y Noviembre.
11.	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin.	Se realizó evaluación y seguimiento de la etapa práctica de los aprendices del grado undécimo, que realizaron en su Etapa Práctica proyecto productivo Agrícola.	La Evidencia del cumplimiento de esta obligación se encuentra en la Carpeta de los meses de Mayo, Junio, Julio y Noviembre de 2019.
12	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.	Se organizó la información manejada en los espacios de trabajo asignados para tal fin, archivando allí todos los documentos desarrollados para los procesos de inscripción y formación según fichas asignadas. Se realizó acompañamiento en Los Grados de los aprendices del programa Técnico en Producción Agropecuaria, que tuve a cargo en el presente Año.	Archivo Anexo: Fotos de asistencia a los grados, subidas en el Drive, del mes de Diciembre. Las demás, evidencias de esta obligación se encuentran en la carpeta de los meses de Febrero, Marzo, Abril, Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre del presente año 2019. LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1cO7a6_HV0IC1hfrj5cA0SWrtWvoDFTHX Los documentos se encuentran subidos y debidamente organizados en el drive compartido para el reporte de actividades de Diciembre.
13	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato	Pago de los aportes del mes de Octubre de 2019 de salud, pensión y ARL	Archivo anexo: Planilla de pagos de salud, pensión y ARL del mes de Noviembre de 2019.



INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe **(formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087)**, en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de salud, pensiones y ARL, No de planilla 1025514798 expedido por PAGO SIMPLE correspondiente al mes de Noviembre año 2019.

Cordialmente,

Ligia Paola González Wilches
Contratista
C.C. No. 1.030.532.145 de
Bogotá

Recibí a satisfacción:

Juan Ernesto Duarte Ballesteros
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 823338 de 2019



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2019-12-17, 09:39:38 AM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1025514798

Periodo Cotización:

noviembre de 2019

Periodo Servicio:

noviembre de 2019

Referencia pago (PIN):

8801750990

PAGADO 17/12/2019

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES			Dirección	CL 36 SUR N 72 Q 78
Documento	CC1030532145			Teléfono	8126581
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL			Departamento	BOGOTA D.C.
Ciudad	BOGOTA D.C.			Identificación	
Representante Legal				ARP	POSITIVA DE SEGUROS
Total Afiliados	1				

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total						
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARPI	Días CCE	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total	
CC 1030532145	LIGIA PAOLA GONZALEZ WILCHES	59	00																		0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION (ING.+PROTECCION)	\$ 1,380,200	\$ 220,900	(EPS037) NUEVA EPS	\$ 1,380,200	\$ 172,600	1,044	\$ 1,380,200	\$ 14,500	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 408,000

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1,380,200	\$ 1,380,200	\$ 1,380,200	\$ 0	\$ 220,900	\$ 172,600	\$ 14,500	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 408,000	\$ 1,900	\$ 409,900