I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	02 de Diciembre de 2019	Periodo del informe:	1 al 30 de Noviembre de 2019
Nombre del supervisor:	FERNANDO BUITRGO CASTILLO		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	UAESP-CD-174-2019	Fecha de inicio	06/02/2019	Fecha final	31/12/2019
Objeto:	Prestar los servicios profesionales a la Subdirección de Recolección Barrido y Limpieza de la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos UAESP, en aspectos de Gestión Empresarial, emprendimiento organizacional, gestión financiera; en el marco del fortalecimiento al seguimiento a la prestación del servicio de aseo en el Distrito Capital.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Apoyar a la subdireccion de recoleccion,barrido y limpieza en le seguimiento a la efectiva prestacion del servicio publico domiciliario de aseo,especificamente en sus actividades de recoleccion,barrido y limpieza	Se realiza verificacion al componente de Recoleccion domiciliaria,y recoleccion de barrido manual en la localidad de Chapinero el dia 11/11/2019, en la carrera 11 No 85-03	*ANEXO I*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Apoyar el a la subdireccion de recoleccion,barrido y limpieza en los procedimientos de tipo administrativo y documental que demande esta dependencia.	Efectue la elaboracion de los informes y consolidados.	*NO APLICA*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Realizar visitas de campo en las zonas establecidas con el fin de acompañar la verificacion del estado de la prestacion del servicio de aseo en la ciudad y emitir los informes correspondientes.	Se realiza verificacion al componente de Hidrolavado,y el dia 25/11/2019, Avenida calle 80 con caerrera 101, villas del madrigal	*ANEXO 2*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Apoyar la recopilacion,consolidacion y analisis de cifras inherentes a la prestacion del servicio de aseo de las zonas establecidas para la prestacion del servicio	En cada uno de los operativos se reporto al responsable de las rutas y cantidades de elementos desmontados para su consolidacion.	*ANEXO BASE RETIRO PEVNA 2019*		-	-	X	X	X	X	-	-	_	-	
5. Acompañar operativos relacionados con el manejo de residuos criticos y de publicidad no autorizada.	Se realizo operativo relacionado con el manejo de publicida no autorizada, el dia 2, de Noviembre del 2019 y el 09 Respectivamente	*ANEXO 3 y ANEXO 4*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Acompañar recorridos,caminatas y demas eventos programados por la UAESP o que ameriten presencia institucional de la Entidad.	Se realiza una visita al punto de la calle 85 con carrera 11 ya aque se encuentran recicladores en la zona, el dia 05/11/2019	*ANEXO 5*		-	-	-	X	X	X	X	X	X	X	
7. Apoyar la revision de los informes mensuales de supervision y control de la prestacion del servicio de aseo para la zona asignada.	Se apoya la formulacion y revision de la programacion mensual de actividades PEVNA.	*ANEXO BASE*		X	X	X	X	X	X	-	-	-	-	
8. Apoyar a la supervision en le seguimiento a las a las actividades de limpieza urbana (corte de cesped,poda de arboles,barrido y lavado de areas publicas) a cargo de las empresas y operadores del servicio de aseo en la ciudad de Bogotá.	Se realiza verificacion al componente de corte de cesped el dia 09/11/2019 y poda de arboles el 31-10-2019	*ANEXO 6 y 7*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

9. Apoyar y acompañar acciones y acitvidades bajo la responsabilidad del Distrito Capital inherentes al decreto 1077 de 2015 o aquel que lo sustituya o modifique,relacionados con la prestacion del servicio de aseo.	Se realiza verificacion , a la caja estacionaria ubicadas en los puntos criticos, en la Cra 45 No 125-91 donde los recicladores realizan la sepraracon de residuos el dia 13-11-2019	*ANEXO 8*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10. Atender oprtunamente las asignaciones que se le remitiran a tra ves del sistema de gestion documental (orfeo) o mediante correo electronico.	SE LEYERON LOS ORFEOS INFORMADOS	*NO APLICA*		-	-	-	-	-	-	X	X	-	-		
11. Presentar los informes que le sean requeridos en el cumplimiento de sus actividades de apoyo tecnico y administrativo.	Efectue la elaboracion de los informes y consolidados.	*Los informes se remiten en medio magnetico en CD Adjunto.*		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
12. Las demas que sean asignadas por el supervisor,relacionado con el objeto del presente contrato.	No hubo requerimientos adicionales.	NO APLICA		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista:	El supervisor:
Nombre: JUAN DAVID PEREA FLOREZ Contratista	**Nombre**: FERNANDO BUITRAGO CASTILLO Profesional universitario
Firma :	Firma :