7. Generar y presentar los reportes e informes del estado y porcentaje de avance de los temas asignados, de acuerdo con la periodicidad que le indique el supervisor.	9) Se consolida reporte del plan de cumplimiento del Plan de Desarrollo a corte del 30 de septiembre, en lo correspondiente al componente de cestas.	**Anexo 13.** Reporte de avance enel proceso de linstalación y adqusición de cestas **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8. Apoyar según la programación, operativos, recorridos, intervenciones y procedimientos tendientes a apoyar la recuperación o embellecimiento y mantenimiento de áreas limpias en el Distrito Capital.	10) Se realiza seguimiento al proceso de instalación de cestas Plasticas tipo M-123 y M-124 en la localidad de Chapinero	**Anexo 14.** Infome de campo 20 noviembre Localidad de chapinero . **Anexo 15.** Infome de campo 20 noviembre Localidad de chapinero **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9. Apoyar el seguimiento al manejo de puntos críticos en el Distrito Capital con el fin de verificar su atención y extinción.	11) Se realiza seguimiento a punto crítico por arrojo clandestino de residuos mixtos y residuos especiales en la localidad de Usaquen barrio cedritos.	**Anexo 16.** Infome de campo 13 Noviembre Localidad de Usaquén. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10. Atender oportunamente las asignaciones que se le remitan a través del sistema de gestión documental (Orfeo).	13) Se realiza tramite de los oficios asignados a través de la plataforma ORFEO	**Anexo 17.** relación de orfeos tramitados, se informa radicados con que se da trámite **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11. Apoyar como enlace con las demás dependencias de UAESP en aspectos relacionados con el servicio de aseo.	14) Acompañamiento con Aprovechamiento y RBL a seguimiento de puntos de la calle 127 en atención arrojo de residuos de rechazo por parte de los recicladores de oficio	**Anexo 18.** Informe de campo 10 de noviembre localidad de Suba **Anexo 19.** Informe de campo 11 de noviembre localidad de suba. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
12. Las demás que le sean asignados por el supervisor, relacionado con el objeto del presente contrato.	15) Asistencia a jornada ProBogota	**Anexo 20.** Acta de asistencia y registro fotografico 13 de Noviembre **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

IV. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

V. SUSCRIPCIÓN DEL INFORME	V. ACEPTACIÓN POR EL SUPERVISOR
El contratista: **Nombre:** JESUS ALBERTO QUINTERO MORALES Contratista **Firma** :	**El supervisor:** **Nombre:** YANLÍCER PÉREZ HERNÁNDEZ **Firma** :

I. DATOS DEL INFORME			
Fecha de presentación:	02 de diciembre de 2019	Periodo del informe:	01 al 30 de noviembre de 2019
Nombre del supervisor:	YANLÍCER PÉREZ HERNÁNDEZ		

II. DATOS DEL CONTRATO					
N° contrato	CD-328 de 2019	Fecha de inicio	22/02/2019	Fecha final	31/12/2019
Objeto:	Prestar los servicios profesionales a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos - UAESP, para apoyar técnica y operativamente a la supervisión en el seguimiento del servicio de aseo, especialmente en sus componentes de recolección, barrido y limpieza, manejo de puntos críticos, entre otros relacionados con la gestión integral de los residuos sólidos en el Distrito.				

III. EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

Obligaciones contractuales	Actividades realizadas	Evidencias de la ejecución contractual	Mes de cumplimiento de la obligación											
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
1. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en la planificación, seguimiento y ejecución de aspectos técnicos, logísticos y operativos inherentes al fortalecimiento de las actividades de Limpieza Urbana en el Distrito Capital.	1. Se realiza seguimiento y acompañamiento en punto que presenta arrojo clandestino de residuos, garantizando un área limpia.	**Anexo 1.** Informe de campo 05 noviembre localidad suba. **Anexo 2.** Informe de campo 06 noviembre calle 127 punto occidental **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2. Apoyar a la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza - RBL en los aspectos técnicos relacionados con la estrategia del seguimiento al servicio de aseo del Distrito Capital.	2) Se realiza seguimiento a las condiciones de recolección, barrido y limpieza en el tramo de la carrera 11 entre calle 72 y calle 85, se reporta al concesionario promoambiental los hallazgos evidenciados en campo	**Anexo 4.** Informes de campo 08 Noviembre localidad de Chapinero. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3. Participar en los procedimiento y acciones que adelanten en campo, y participar activamente en la organización y ejecución de operativos e intervenciones en el Distrito Capital tendientes a la recuperación y mantenimiento de áreas limpias.	4) Se efectúa acompañamiento al concesionario LIME enatención a la intervención de punto critico en la localidad de Puente Aranda	**Anexo 5.** Informe de campo 09 noviembre localidad Puente Aranda . **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Apoyar la recopilación, consolidación de cifras relacionadas con la prestación del servicio de aseo del Distrito Capital.	5) Se realiza consolidadode la cantidad de cestas instaladas por ASE y por localidad	**Anexo 6.** Informe estadistico avance de cestas **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5. Elaborar y/o revisar los documentos que le sean asignadas para su estudio en relación con el objeto del presente contrato.	6) Se realiza consolidación de las acciones adelantadas por la UAESP en el marco del Acuerdo Distrital 704 de 2018 "Por medio del cual se establecen mecanismos para la correcta disposición de goma de mascar y de colillas de cigarrillo y el cuidado del espacio público y se dictan otras disposiciones" en atención al requerimiento del Concejo de Bogota. 7) Se genera requerimiento a interventoria para que informe estado de avance en el proceso de instalación de cestas y asi mismo se solicita celeridad en el proceso de valiación de instalación de cestas	**Anexo 7.** Radicado No. 20192000287431 del 08 Nov de 2019 **Anexo 9.** copia de los requerimientos proyectado por el contratista Alberto Quintero y firmado por el subdirector de RBL **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6. Brindar acompañamiento en las reuniones, juntas o comités, que sean de competencia de la Subdirección de Recolección, Barrido y Limpieza o de otras Subdirecciones a solicitud del supervisor del contrato.	8) Se realiza acompañamiento al PMU Distrital en atención al "PARO" del 23 Noviembre, se gestiona con los concecionarios garantizar un área limpia despues de lasmanifestaciones. 9) Asistencia y convocatoria a la interventoria Consorcio Proyección Capital a la mesa de seguimiento al estado de avancede cestas encl Distrito	**Anexo 11.** Listado de asistencia COE Distrital PMU 23 Noviembre y registro fotografico. **Anexo 12.** Acta mesa de seguimiento de cestas 15 Noviembre. **CD de respaldo**		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	