

APRUEBA EL SIGUIENTE PLAN DE CONTRATACIÓN PARA TÉCNICOS DE APOYO INPECA/PE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA NECESIDAD DE CONTRATACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO Y MANUFACTURA

FECHA: 2020-01-14

| No. ITEM                          | OBJETO CONTRACTUAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 | CONTRATO               |                                   |               |                                           |                                             |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------|---------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | OBLIGACIONES PRINCIPALES (Incluir 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | NIVEL DE FORMACION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | MESES EXPERIENCIA                                                                                                               | NÚMERO DE CONTRATISTAS | PLAZO DE EJECUCIÓN (Meses y días) | VALOR MENSUAL | VALOR TOTAL POR CONTRATO (Valor X Plazo ) | VALOR PARA TOTAL CONTRATOS (Valor X Plazo ) |
| 1                                 | Prestar servicios de apoyo a la gestión para atender el proceso de orientación ocupacional a la población privada de la libertad, los proyectos y actividades que incidan en la inserción laboral y empleabilidad de la población vulnerable y a los buscadores de empleo y la Agencia Pública de Empleo, mediante el desarrollo y seguimiento de las acciones de intermediación laboral y los talleres de orientación a nivel individual y grupal. | 1. Regular acciones de orientación ocupacional individual y grupal con la población privada de la libertad, población vulnerable y los usuarios buscadores de empleo de la Agencia Pública de Empleo-APE para identificar sus necesidades y mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.<br>2. Desarrollar los talleres de orientación implementados en el Manual de Orientación Ocupacional, de acuerdo a los lineamientos brindados por la Dirección de Empleo y Trabajo.<br>3. Orientar a los empresarios en la publicación de perfiles para la provisión de vacantes en el aplicativo de intermediación laboral de la Agencia Pública de Empleo, con el fin de mejorar las posibilidades de obtención de candidatos idóneos.<br>4. Realizar el seguimiento de solicitudes hasta su estado final y cierre de colocación a través del aplicativo APE.<br>5. Apoyar a la Agencia Pública de Empleo en todas las acciones de intermediación laboral que se generen por convocatorias especiales, ejecución de convenios, convocatorias de empleo en acciones de apoyo a la inserción laboral, etc. | FORMACIÓN:<br>Aprobación de tres años de educación superior. Técnicos o Tecnólogos en áreas afines a Ciencias Administrativas, Económicas, Sociales e Ingenierías afines. Los candidatos deben adjuntar soportes que certifiquen la formación técnica o tecnológica y las competencias relacionadas.<br>EXPERIENCIA:<br>Egresados SENA con cero (0) meses de experiencia / no Egresados SENA con experiencia entre doce (12) y veinticuatro (24) meses. | Egresados SENA con cero (0) meses de experiencia / no Egresados SENA con experiencia entre doce (12) y veinticuatro (24) meses. | 2                      | Once(11) Meses y Once (11) días   | \$ 1.639.900  | \$ 18.629.987                             | \$ 37.259.933                               |
| Proyecto: Edwin Eddaly Sibó Ortiz |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | GERMAN ANTONIO ORAUFICA MEDINA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                        |                                   |               |                                           |                                             |
| Revisó: Aura Luz Colmanes Gálindo |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Subdirector Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                        |                                   |               |                                           |                                             |
|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ<br>Director Regional (E) Boyacá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                 |                        |                                   |               |                                           |                                             |

Proyecto: Edwin Eddaly Sibo Ortiz

Revisó: Aura Luz Colmenares Gallindo

GERMAN ANTONIO ORAUFCA MEDINA

Subdirector Centro Industrial de Mantenimiento y Manufactura

APROBO

DAGOBERTO JUAN BERDUGO HERNANDEZ

Director Regional (E) Boyacá