	FORMATO DE REQUERIMIENTO PRESTACION DE SERVICIOS PARA NUEVO CONTRATO	Versión:	1
Sur Occidente E.S.E.		Fecha de aprobación:	13/11/2019
		Código:	18-01-FO-0013

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del requiriente)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ	Dia	Mes	Año	CREAT
DIRECTOR DE URGENCIAS	16	12	2019	Dirección a la que pertenece: URGENCIAS

Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Documentación por prestación de servicios

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO

La Direccion de Servicios de Urgencias requiere garantizar el Apoyo en el servicio de Urgencias en la Subred Integrada de servicios de salud Sur Occidente ESE En concordancia con las obligaciones y actividades pactadas.

DESCRIPCION DEL SERVICIO SOLICITADO

AREA	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X	PIC	
PERFIL	PROFESIONAL ESPECIALIZADO					
PERSONA REQUERIDAS (NOMBRE Y CC):	DIANA LUCIA VALLARINO VILLAREAL				CC	✓1014194017

HABILIDADES: Generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones interpersonales, resolución de problemas. capacidad de análisis, toma de decisiones, empatia.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes. Demora en el inicio de la ejecución del contrato. Errores en la supervisión. Riesgo relacionado al conocimiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividades. Riesgo por no asistencia a las actividades programadas. Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actividad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios. Riesgo en la planeación de las actividades por realizar. Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión, planes de acción, objetivos, metas e indicadores. Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas. No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

TIEMPO DE EJECUCION	Marque con una X según corresponda las condiciones del contrato		CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar)	**Observaciones** : Honorarios según resolución, aplicable para vigencia 2020
	MES			
	HORA	X	186	
	ACTIVIDAD			

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Efectuar seguimiento a las actividades definidas en cada uno de los planes de mejoramiento generados por auditorías internas o externas diferentes a las solicitadas por entes de control o del área de Calidad de la institución. 2. Revisar las oportunidades de mejora descritas en cada uno. 3. Monitorear las acciones a desarrollar por cada una de las áreas involucradas en los planes de mejoramiento. 4. Efectuar el acompañamiento técnico requerido para el desarrollo de los planes de mejoramiento en las áreas que lo requieran. 5. Participar de los comités institucionales y demás espacios según programación e indicaciones de Gerencia. 6. Retroalimentar en forma permanente a la Gerencia, brindando el asesoramiento técnico requerido para cada uno de las situaciones evidenciadas. 7. Efectuar procesos de auditoria, en los cuales se considere pertinente para verificación y análisis de los casos. 8. Promover el cuidado y custodia del patrimonio institucional y responder por los elementos dados a su responsabilidad. 9. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados para el ejercicio de su actividad. 10. Realizar el ejercicio de autocontrol, autorregulación y autogestión en las actividades desarrolladas. 11. Utilizar de manera racional los recursos asignados a la prestación de servicios. 12. Aplicar los procesos, subprocesos y procedimientos definidos en el Manual de Calidad de la institución. 13. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar. 14. Mantener el liderazgo en la mejora continua, la participación, la innovación, la investigación y la comunicación para el cumplimiento de la misión y visión de la entidad 15. Elaborar y presentar oportunamente los informes de gestión o desarrollo de actividades específicas solicitadas por el supervisor, cuando sea requerido y según programación establecida. 16. Las demás actividades afines con la naturaleza del objeto contractual requerido. Unificar la central de referencia para la subred, Gestionar la oportunidad de los traslados internos en un tiempo menor o igual a 8 horas desde la solicitud hasta la recepción del paciente, Fortalecer el traslado de pacientes de medicina interna acorde a su condición clínica con el fin de mejorar la resolutividad en la Subred Establecer indicadores de seguimiento y gestión a la referencia, Reportar los indicadores del SIRC y definir acciones de mejora de acuerdo a sus resultados, Realiza Informe de gestión realizar las actividades conforme a la ejecución del convenio 0802

Yanith Piragauta Gutierrez Directora Servicios de Urgencias	Vo.Bo. Yulieth López Retamoso Subgerente de Prestacion de Servicios de Salud