ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual
	Documento:	Remisión de Informes al Expediente Contractual

Bogotá D.C. JULIO 2 de 2019

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
Radicado No. 2019-541-040502-1
Asociado No.
Fecha/Hora: 04-JUL-2019 08:51 AM
Folios: 1 Anexos: 2 F 1 CD
Radicador: LEIDY TATIANA GUAVITA PEREZ
Destino: DIRECCION DE OPERACION PARA EL FORTALECIMIENT
Remitente: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

Doctor
HANS RONALD NIÑO GARCIA
Director de Operaciones para el Fortalecimiento
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de la
La ciudad

Asunto: Remisión Informe correspondiente al mes de JUNIO de 2019, Contrato SIF-11-2019

Respetado Doctor Niño:

Adjunto a la presente, remito el informe F-JC-11, correspondiente al pago N° 6 del mes de JUNIO 2019, del Contrato de Prestación de Servicios N° SIF-11-2019, cuyo objeto es:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SEMOVIENTES PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA."

Cordialmente,

JAIME ERNESTO GUERRA CONTRERAS
Director de Bienes
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N" SIF-11-2019
Anexos (2) fólios + 1CD

INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **ANDRES FELIPE FAJRDO BUSTOS**	**CONTRATO No.** SIF-11-2019
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE BIENES EN LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE LOS SEMOVIENTES PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	

Fecha Inicio: : 25/01/2019	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 24/10/2019		9	0		N/A	N/A		9	0
Informe No: 6	Desde: 01/06/2019			Hasta:30/06/2019			Fecha Informe:	02/07/2019	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1.Realizar visita a los siete (07) fuertes de la policía metropolitana de Bogotá en los que se encuentran ubicados los semovientes propiedad de la secretaria distrital de seguridad, Convivencia y Justicia para verificar el estado sanitario y reproductivo de los mismos	A. Se realizó visita al fuerte DIPON : • Se realiza tratamiento con pediluvios de yodo diluido colocación de bota equina y mecha con yodo al semoviente equino KESAR • Semoviente FILIPINA presenta laceración en la mandíbula se realiza tratamiento con yodo y baxidin • Semoviente CACHIQUEI se le realiza limpieza con baxidin en la herida • Semoviente ALGARROBO presenta dermatitis fúngica y se realiza tratamiento con cutamicon • Semoviente equino RENATO presenta claudicación del miembro anterior izquierdo y se realiza pediluvios por tres días para proteger el casco • Semoviente equino QUIOSCO se realiza limpiezas con baxidin en la herida • Semoviente equino DONATO se realiza ungüento de pezosan mas verdemin para tratamiento de adceso subsolar B. Se realizó visita al fuerte VILLA NIDIA • Semoviente equino HELIOS se le indica suministrar multivitamínicos para compensar las necesidades nutricionales • Semoviente mular NASA no presento herradura del miembro anterior derecho por tal motivo se excusa hasta tener las herraduras para poder ser sacada a servicio	a. Documento de soporte carpeta acta de visita doc. actas Dipon y acta visita pág. 1, 6 b. Documento de soporte carpeta acta de visita doc. fuerte norte y acta visita pág. 2 y 3 c. Documento de soporte carpeta acta de visita doc. fuerte sur d. Documento de soporte en carpeta acta de visita Visita fuerte norte y acta de visita doc. Pag .4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	C. Se realizó visita al fuerte NORTE • Semoviente equino GALERA presenta dermatitis fúngica en la zona del masetero y se le realiza limpiezas con ivamerol en la zona por 5 días • Semoviente canino GOOFY se le realiza tratamiento con canitabs todos los días D. Se realizó visita al fuerte SUR: • Semoviente equino NICOLÁS presenta zonas alopécicas y caída de pelo por tal motivo se realiza tratamiento de autovacuna para estimular el sistema inmune • E. Se realizó visita al fuerte E26: • Semoviente equino KALILA presenta fractura de muralla en el miembro anterior derecho se le realiza cambio de herraduras de los posteriores en los anteriores	e. Documento de soporte carpeta acta de visita doc. fuerte E26 Pág.7
2. Prestar atención oportuna de las emergencias veterinarias que se presenten a los semovientes de propiedad de la secretaria y que se encuentren en los fuertes de la Policía Metropolitana de Bogotá	• Durante este periodo no se presentaron emergencias veterinarias.	NA
3.Acompañar el proceso de adquisición y entrega de los insumos necesarios para el sostenimiento de los semovientes a cargo de la policía metropolitana de Bogotá	Se realiza empalme y acompañamiento del nuevo contrato de medicamentos 891/2019	Documento de soporte carpeta acta de reunión Doc. acta solicitud de medicamentos

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Realizar y mantener actualizado el inventario y la hoja de vida de los semovientes de propiedad de la secretaria (nacimiento, incapacidades, muertes) que permitan el seguimiento y administración de los mimos por parte de la dirección de bienes	A. Se apoya en la actualización del inventario de los semovientes equinos y caninos, que son propiedad de la Secretaria de seguridad en este periodo no se presentaron muertes. B. Se presta apoyo en la actualización del documento de soporte en Excel	a) Documento de soporte carpeta actas de visita b) Documento de soporte carpeta listado semovientes
5.Ejercer la supervisión y/o Apoyo en la supervisión de contratos que le sean designados acorde a su idoneidad profesional y siguiendo el manual de supervisión e interventoría de la entidad; prestar los informes mensuales correspondientes a ellos y así mismo realizar su envió al archivo mensualmente	A. Se realiza la supervisión y seguimiento del contrato 689/2017 el cual me asignan para realizar el acta de liquidación del contrato que fue ejecutado en su totalidad como lo certifica el supervisor en su momento. • Se realiza envió de correo electrónico para informar al contratista donde se le pone en conocimiento la falta de una obligación del contrato ante el Runt para poder continuar con la liquidación del contrato. • Se realiza acta de reunión con el representante legal de la empresa auxiliar carrocera para establecer compromisos para que se pueda proceder a solicitar oficialmente la factura original y proceder a entregarla oficialmente al contratista • Se realiza la atención del radicado número 2019-541-034397-1 por parte del contratista valentina auxiliar carrocera en el cual solicitan la factura original para el trámite ante el RUNT como lo obliga el contrato 689/2017 B. Se realiza seguimiento para la liquidación del contrato 687/2015 el cual está pendiente encontrar el documento de aprobación de una póliza C. Se realiza seguimiento para la liquidación del contrato 660/2018	a. Carpeta correos, Carpeta actas de reunión, Doc. Acta reunión 689 y correo pdf solicitud factura, Carpeta Doc. Para liquidar 689 b. Carpeta Doc. Para liquidación 687/2015, c. Carpeta Doc. Para liquidación 660/2015,

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
6. Dar trámite y/o respuesta con evidencia verificable a los documentos que le sean asignados y asistir a las reuniones y/o audiencias de acuerdo a la asignación del supervisor	Se da trámite de forma adecuada y se asiste a todas las reuniones asignadas los días 5, 14, 27 y 28	Documentos de soporte en Carpeta "actas de reunión" Carpeta "calendario" y Doc "ORFEO"
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto y de las obligaciones específicas y generales del contrato	Se realiza empalme y acompañamiento del nuevo contrato de medicamentos 891/2019	Acta de reunión Doc. empalme contrato medicamentos

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión :	Fecha Reanudación:	Fecha Cesión:
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

Andres Felipe Fajardo Bustos
Contratista

JAIME ERNESTO GUERRA CONTRERAS
Supervisor
DIRECCION DE BIENES S, C Y AJ
Del 01/06/2019 al 18/06/2019
Del 28/06/2019 al 30/06/2019

LAURA VIVIAN IDROBO AREVALO
Apoyo a la supervisión
Del 20-06-2019

SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA
Supervisora
DIRECCION DE BIENES (E) S, C Y AJ
Del 19/06/2019 al 27/06/2019