ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual
	Documento:	Remisión de Informes al Expediente Contractual

Bogotá D.C. NOVIEMBRE 6 de 2019

Doctora
SARA CAROLINA ALVIRA ACOSTA
Directora de Operaciones para el Fortalecimiento (e)
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá
La ciudad

Asunto: Remisión Informe correspondiente al mes de OCTUBRE de 2019, Contrato SIF-11-2019

Respetada Doctora Sara:

Adjunto a la presente, remito el informe F-JC-11, correspondiente al pago N° 10 del mes de OCTUBRE 2019, del Contrato de Prestación de Servicios N° SIF-11-2019, cuyo objeto es:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SEMOVIENTES PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA."

Cordialmente,

JAIME ERNESTO GUERRA CONTRERAS
Director de Bienes
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N°SIF-11-2019
Anexos ( ) fólios + 1CD

Secretaria de Seguridad, Convivencia y Justicia
Radicado No. 2019-541-070347-1
Asociado No.
Fecha/Hora: 06-NOV-2019 12:24 PM
Folios: 1 Anexos: 2F 1CD
Radicador: JOHANA VELASQUEZ VERGARA
Destino: DIRECCION DE OPERACION PARA EL FORTALECIMIENT
Remitente: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

INFORMACION BASICA									
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA ANDRES FELIPE FAJRDO BUSTOS						CONTRATO No. SIF-11-2019			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE BIENES EN LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE LOS SEMOVIENTES PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA									
Fecha Inicio: : 25/01/2019	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 16/01/2019		9	0		2	22		11	22
Informe No: 10	Desde: 01/10/2019			Hasta:31/10/2019			Fecha Informe:	06/11/2019	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1.Realizar visita a los siete (07) fuertes de la policía metropolitana de Bogotá en los que se encuentran ubicados los semovientes propiedad de la secretaria distrital de seguridad, Convivencia y Justicia para verificar el estado sanitario y reproductivo de los mismos	A. Se realizó visita al fuerte NORTE • Se realiza la valoración clínica de los semovientes equinos ubicados en el fuerte norte en donde se encuentran en buenas condiciones para presentar los servicios de seguridad. • Se realiza la atención del semoviente MARTA la cual presento síntomas de cólico asociados colitis. • Se le realizo valoración y manejo correctivo con el herrero para tratar la fractura que presenta en la muralla del casco en el miembro anterior izquierdo al semoviente LEOPOLDO B. Se realizó visita al fuerte villa nidia : • Se realiza valoración clínica de los semovientes equinos en el fuerte donde se recomienda suministrar compleland 12 como vitamínico y proporcionar ATP debido a las bajas temperaturas presentadas en este mes C. Se realizó visita al fuerte E26 • Se realiza la atención al semoviente equino CACHAFAS el cual se le establece un tratamiento de pediluvios por dos días con formol diluido al 5 % luego realizar pediluvios con yodo diluido en agua y posteriormente aplicar crema ubrevet • Se realiza la atención al semoviente equino RONDON el cual presenta laceración en el miembro anterior derecho se le realiza limpieza de las zonas con yodo y se procede a realizar vendaje para ayudar a la aproximación de la piel y evitar infección debido debido a que la herida se encuentra muy cerca del piso y presenta	A. Se realizó visita al fuerte NORTE pág. 1 (carpeta acta de visitas) B. Se realizó visita al fuerte villa nidia pag.3 (carpeta acta de visitas) C. Se realiza visita en el fuerte E26 Pag.2 (carpeta acta de visitas)

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Prestar atención oportuna de las emergencias veterinarias que se presenten a los semovientes de propiedad de la secretaria y que se encuentren en los fuertes de la Policía Metropolitana de Bogotá	• Se realizó la atención de la emergencia clínica al semoviente equino MARTA el cual manifiesta signos de cólico, sudoración y piafa en el cual se le instaura el protocolo de atención en casos de cólicos los cual después de 4 horas de tratamiento evoluciona favorablemente POR TAL MOTIVO SE LE instaura un a restricción de concentrado por 24 horas y luego ir incrementando la ración de concentrados y le se suministrar 100 ml de metronidazol intravenoso diarios por 7 días y carbón activado vía oral por 3 días.	Acta de visita fuerte Norte fecha 04/10/2019 " (carpeta acta de visitas) pág. 1
3.Acompañar el proceso de adquisición y entrega de los insumos necesarios para el sostenimiento de los semovientes a cargo de la policía metropolitana de Bogotá	A. Se realiza acompañamiento del nuevo contrato de alimentos 886/2019 B Se realiza acompañamiento del nuevo contrato de medicamentos 891 /2019	A. Documento de soporte remisión alimentos, B. Documento de soporte remisión medicamentos
4. Realizar y mantener actualizado el inventario y la hoja de vida de los semovientes de propiedad de la secretaria (nacimiento, incapacidades, muertes) que permitan el seguimiento y administración de los mimos por parte de la dirección de bienes	A. Se apoya en la actualización del inventario de los semovientes equinos y caninos, que son propiedad de la Secretaria de seguridad en este periodo no se presentaron muertes. B. Se presta apoyo en la actualización del documento de soporte en Excel	a) Documento de soporte carpeta actas de visita b) Documento de soporte carpeta listado semovientes

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
5.Ejercer la supervisión y/o Apoyo en la supervisión de contratos que le sean designados acorde a su idoneidad profesional y siguiendo el manual de supervisión e interventoría de la entidad; prestar los informes mensuales correspondientes a ellos y así mismo realizar su envió al archivo mensualmente	A. Se realiza la supervisión y seguimiento del contrato 689/2017 el cual me asignan para realizar el acta de liquidación del contrato que fue ejecutado en su totalidad como lo certifica el supervisor en su momento. • Se realiza toma de improntas del vehículo para que el contratista y el contratista realiza el tema ante el runt B. Se realiza seguimiento para la liquidación del contrato 687/2015 el cual está pendiente encontrar el documento de aprobación de una póliza y los soportes respectivos de cada uno de los pagos realizados por los supervisores anteriores para poder liquidar C. Se realiza seguimiento para la liquidación del contrato 660/2018 el cual se encuentra en firmas de liquidación D. Se me asigna la supervisión del contrato 1035	A. Carpeta correos, Carpeta actas de reunión, Carpeta Para liquidar 689 B. Carpeta Doc. Para liquidación 687/2015, C. Carpeta Doc. Para liquidación 660/2015, Verificación financiera660 D. Asignación de supervisión contrato 1035

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
6. Dar trámite y/o respuesta con evidencia verificable a los documentos que le sean asignados y asistir a las reuniones y/o audiencias de acuerdo a la asignación del supervisor	A. Se da trámite de forma adecuada y se asiste a todas las reuniones asignadas B. Se atiende a las solicitudes por parte del área de sistemas para el aplicativo del área de semovientes C. Se me asigna la supervisión del contrato 1035 D. Se asiste a todas las reuniones programadas durante el periodo	A. Documentos de soporte en Carpeta "actas de reunión" Carpeta "Doc. Calendario" B. Carpeta aplicativo tic C. Carpeta contrato 1035 D. carpeta de reuniones
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto y de las obligaciones específicas y generales del contrato	A. Se realiza reunión área de semovientes para directrices B. Calendario de turno de atenciones médicas semovientes	A. Carpeta de directrices B. Carpeta calendario de turnos semovientes

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión :	Fecha Reanudación:	Fecha Cesión:
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

Andres Felipe Fajardo Bustos
Contratista

JAIME ERNESTO GUERRA CONTRERAS
Supervisor
DIRECCION DE BIENES S, C Y AJ

Reviso: LAURA VIVIAN IDROBO AREVALO Apoyo a la supervisión