ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia	Proceso:	Gestión Jurídica y Contractual
	Documento:	Remisión de Informes al Expediente Contractual

Bogotá D.C. DICIEMBRE 5 de 2019

Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia
Radicado No. 2019-541-077928-1
Asociado No.
Fecha/Hora: 06-DIC-2019 09:42 AM
Folios: 1 Anexos: 3F 1CD
Radicador: JOHANA VELASQUEZ VERGARA
Destino: DIRECCION DE OPERACION PARA EL FORTALECIMIENT
Remitente: ANDRES FELIPE FAJARDO BUSTOS

Doctor
HANS RONALD NIÑO GARCIA
Director de Operaciones para el Fortalecimiento
Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia de Bogotá
La ciudad

Asunto: Remisión Informe correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2019, Contrato SIF-11-2019

Respetado Doctor Niño:

Adjunto a la presente, remito el informe F-JC-11, correspondiente al pago N° 11 del mes de NOVIEMBRE 2019, del Contrato de Prestación de Servicios N° SIF-11-2019, cuyo objeto es:

"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA DIRECCIÓN DE BIENES PARA REALIZAR LA ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS SEMOVIENTES PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA."

Cordialmente,

JAIME ERNESTO GUERRA CONTRERAS
Director de Bienes
Supervisor del Contrato de Prestación de Servicios N" SIF-11-2019
Anexos ( ) fólios + 1CD

INFORMACION BASICA	
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA **ANDRES FELIPE FAJRDO BUSTOS**	**CONTRATO No.** SIF-11-2019
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA DIRECCION DE BIENES EN LA ATENCION Y SEGUIMIENTO DE LOS SEMOVIENTES PROPIEDAD DE LA SECRETARIA DISTRITAL DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA	

Fecha Inicio: : 25/01/2019	Plazo inicial:	Meses	Días	Prórroga	Meses	Días	Plazo Total	Meses	Días
Fecha terminación: 16/01/2020		9	0		2	22		11	22
Informe No: 11	Desde: 01/11/2019			Hasta:30/11/2019			Fecha Informe:	05/12/2019	

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas en el Contrato.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
1.Realizar visita a los siete (07) fuertes de la policía metropolitana de Bogotá en los que se encuentran ubicados los semovientes propiedad de la secretaria distrital de seguridad, Convivencia y Justicia para verificar el estado sanitario y reproductivo de los mismos	A. Se realizó visita al fuerte E26: • Se realiza la valoración clínica al semoviente equino CACHAFAS en donde presento absceso subsolar en donde se realiza limpieza del área hasta llegar a tejido sano y se procede a realizar pediluvios con yodo y sulfato de cobre todos los días y aplicar paños húmedos con yodo en el área y posterior vendaje para proteger la zona y una cama alta. • Se realiza la valoración clínica y evolución del semoviente KESSAR el cual presenta una evolución favorable a su claudicación posterior al tratamiento de herraje correctivo. • Se realiza valoración clínica al semoviente QUILLAZINGO el cual presenta un ablandamiento de sus cascos por tal motivo se procede a suministrar complemento multivitamínico BIOPODAL en dosis de 25 g diarias por tres meses un vez al día y se procede a realizar pediluvios con formol diluido al 5 % más sulfato de magnesio por 15 días y evaluar su evolución. • Se realiza valoración clínica al semoviente equino KESSAR el cual es presentado estereotipias como aerofagia lo cual está causando una disminución de peso al semoviente por tal motivo se solicitó cambio de pesebrera y está realizando seguimiento a su comportamiento.	A. Se realizó visita al fuerte E26 carpeta actas de visita Pag.1,4

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
	B. Se les realiza valoración clínica a los SEMOVIENTES EQUINOS SEBASTIAN, COOFE BREAK, DAMASCO, JERSJES, CACHAFAS, JULIO CESAR, NACHAR	B. Se realizó visita al fuerte E26 carpeta actas de visita Pag.2
	C. Se realiza visita al fuerte Dipon: • Se realiza la valoración de los semovientes QUIJOTE el cual vuelve a reincidir en el herida del miembro anterior derecho a nivel de los talones por tal motivo se solicita cambiar de potrero y realizar limpiezas con baxidin y yodo y aplicar crema seguido de vendaje de protección de la herida • Se realiza valoración del semoviente LOURDES el cual presentar un absceso subsolar en el rodete coronario en el miembro anterior izquierdo en donde no presenta claudicación y se procede a realizar pediluvios con yodo por 10 dias	C. Se realizó visita al fuerte DIPON carpeta actas de visitas Pag.3

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	**ACTIVIDADES**	**ANEXOS** (Describir productos cuando haya lugar a ello)
2. Prestar atención oportuna de las emergencias veterinarias que se presenten a los semovientes de propiedad de la secretaria y que se encuentren en los fuertes de la Policía Metropolitana de Bogotá	• Se realizó la atención de la emergencia clínica al semoviente equino INCOGNITA el cual presento signos y síntomas de COLICO en donde se le establecen los protocolos de atención para cólicos. Presentando frecuencias cardiacas de 48 a 52 a la auscultación de sus flancos presenta hipo motilidad en sus cuatro flancos con gran distención abdominal y un tiempo de llenado capilar entre 2-3 segundos se realiza el proceso de sifonaje en donde se obtiene contenido con bastante fermentación y pastoso, durante la palpación se encuentra muy distendido por tal motivo que nos responde favorable mente es remitido a la universidad nacional para tratamiento quirúrgico	Acta de visita fuerte E 26 Doc emergencia veterinaria semoviente equino mancilla incognita
3.Acompañar el proceso de adquisición y entrega de los insumos necesarios para el sostenimiento de los semovientes a cargo de la policía metropolitana de Bogotá	A. Se realiza la reunión para verificación de cantidad de los ítems contratados del contrato 1036 atalajes con la DIRAF B. Correo de solicitud de cantidades de atalajes C. Se me realiza la designación del contrato 1036 para la supervisión	A. Documento de soporte carpeta contrato 1036 acta de reunión 1036 verificación de ítems contratados Diraf B. Documento soporte correo solicitud atalajes contrato 1036 C. Documento soporte designación de supervisión contrato 1036

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
4. Realizar y mantener actualizado el inventario y la hoja de vida de los semovientes de propiedad de la secretaria (nacimiento, incapacidades, muertes) que permitan el seguimiento y administración de los mimos por parte de la dirección de bienes	A. Se apoya en la actualización del inventario de los semovientes equinos y caninos, que son propiedad de la Secretaria de seguridad en este periodo no se presentaron muertes. B. Se presta apoyo en la actualización del documento de soporte en Excel	a) Documento de soporte carpeta actas de visita b) Documento de soporte carpeta listado semovientes en Excel
5.Ejercer la supervisión y/o Apoyo en la supervisión de contratos que le sean designados acorde a su idoneidad profesional y siguiendo el manual de supervisión e interventoría de la entidad; prestar los informes mensuales correspondientes a ellos y así mismo realizar su envió al archivo mensualmente	A. Se realiza la supervisión la solicitud de ampliación de póliza para la liquidación del contrato 689/2017 B. Se recibe la actualización de póliza C. Se realiza la verificación por parte financiera y visto bueno para liquidación D. Se realiza seguimiento para la liquidación del contrato 687/2015 en se realiza la verificación por parte financiera la verificación y previo visto bueno para la liquidación E. Documentos solicitados por la verificación financiera del contrato 687/2015 F. Se realiza seguimiento para la liquidación del contrato 660/2018 el cual se encuentra en firmas de liquidación	A. documento soporte carpeta contrato 689/2017 doc. Correo solicitud de ampliación póliza B. documento soporte carpeta contrato 689/2017 doc. póliza actualizada C. documento soporte carpeta contrato 689/2017 doc. Correo visto bueno para liquidación D. documento soporte carpeta contrato 687/2015 doc correo visto bueno para liquidación E. documento soporte carpeta contrato 687/2015 doc correo pagos 13 y 5 F. carpeta documento liquidación contrato 660 correo acta de liquidación

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Tomadas textualmente del contrato)	ACTIVIDADES	ANEXOS (Describir productos cuando haya lugar a ello)
6. Dar trámite y/o respuesta con evidencia verificable a los documentos que le sean asignados y asistir a las reuniones y/o audiencias de acuerdo a la asignación del supervisor	A. Se asiste a la audiencia de adjudicación del contrato 1035 B. Se asiste a la reunión de programada del contrato 1036 C. Se realiza atención al correo para solicitud de información del aplicativo el cual se realiza las modificación en ONE DRIVE D. Se recibe la solicitud por parte de carabinero de la cantidad de los ítems a contratar E. Se recibe la solicitud ítems sostenimientos por parte de carabineros Bogotá F. Se recibe los resultados de la primera evaluación de atalajes por parte de la DIRAF G. Se realiza la reunión mensual del área de semovientes	A. Documento soporte carpeta 1035 doc. Acta de audiencia B. Documento soporte carpeta 1036 doc. Acta de reunión cto 1036 C. Doc. Correo aplicativo D. Carpeta contrato 1036 doc. Correo solicitud atalajes E. Carpeta contrato 1035 doc. Correo solicitud sostenimiento F. Carpeta contrato 1036 doc. correo reunión de muestreo cto 1036 G. Documento reunión área de semovientes
7. Las demás que se requieran de acuerdo a la naturaleza del objeto y de las obligaciones específicas y generales del contrato	A. Calendario de turno de atenciones médicas semovientes	A. Carpeta calendario de turnos noviembre doc en Word

Adjunto planillas de certificación del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y

Riesgos Laborales

OBSERVACIONES GENERALES		
Fecha Suspensión :	Fecha Reanudación:	Fecha Cesión:
Nombre Cedente:		C.C. o NIT:

Cordialmente,

Andres Felipe Fajardo Bustos
Contratista

JAIME ERNESTO GUERRA CONTRERAS
Supervisor
DIRECCION DE BIENES S, C Y AJ

Reviso: LAURA VIVIAN IDROBO AREVALO Apoyo a la supervisión