Secretaría de Salud Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente E.S.E.	REQUERIMIENTO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA ADICION Y/O PRORROGA	Versión:	1	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
		Fecha de aprobación:	24/02/2017	
		Código:	04-02-FO-0005	

Quien solicita (colocar cargo y /o perfil del supervisor)	Fecha de la Solicitud			Dependencia o sede:
YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ Directora Servicio de Urgencias	Dia	Mes	Año	Dirección de Urgencias Unidad de Servicios de Kennedy
	8	1	2020	
Motivo de la solicitud (Marque con una X)	No CONTRATO			
Adición y Prorroga				
Adición	X	4130-2019		Formato documentos mínimos para celebrar contrato : Lista de Chequeo Persona Natural
Prorroga				
Reinicio				

JUSTIFICACIÓN O NECESIDAD DE LA PRESTACION DE SERVICIO REQUERIDO
(Previa verificaciòn presupuestal)

Por necesidad del servicio en la Central de Referencia y Atención de Traslados, se requiere adicionar 72 horas para un valor total de $646.848 pesos M/cte, al contrato 4130-2019 suscrito con la Sra. GINNA PAOLA QUIROGA, para cubrir los turnos del Señor ROOTWEL SEVERO, quien dio por terminado el contrato a partir del 31 de diciembre de 2019.

Descripciòn del servicio solicitado

Auxiliar de Enfermería

AREA:	ADMINISTRATIVO		ASISTENCIAL	X
PERFIL	AUXILIAR DE ENFERMERÍA			
NUMERO DE PERSONAS REQUERIDAS:	1			
EXPERIENCIA:	12 MESES	EN: conocimientos especificos		

HABILIDADES: Generación de prácticas seguras en salud, diligencia en la atención a pacientes, seguimiento de procesos, adecuadas relaciones interpersonales, resolución de problemas, capacidad de análisis, toma de decisiones, empatía.

RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN: Inhabilidad e incompatibilidades sobrevinientes.Demora en el inicio de la ejecución del contrato.Errores en la supervisión. No informar oportunamente al supervisor su designación.Riesgo relacionado al conocmiento, experiencia y destreza en el desempeño de sus actividadesRiesgo por no asistencia a las actividades programadas.Riesgo relacionado con las conductas que miran la intencionalidad del individuo y su actitvidad valorativa y ética ante las actividades y los usuarios.
Riesgo en la planeación de las actividades por realizar.Riesgo por no cumplimiento de normas y políticas institucionales, entre las que se encuentran misión, visión,planes de acción, objetivos, metas e indicadores.Riesgo de no cumplimiento de los parámetros de calidad establecidos por el supervisor para las actividades asignadas
No entrega de soportes , registros de las actividades de acuerdo con los procedimientos y requerimientos de la entidad

		Marque con una X según corresponda tipo de contrato	VALOR UNITARIO(mes, hora, actividad)	CANTIDAD (meses ,horas, actividades a contratar.)	VALOR TOTAL	Observaciones
TIEMPO DE EJECUCION	MONTO TOTAL (valor no debe registrarse en lapiz)	MES			0	Por necesidad del servicio en la Central de Referencia y Atención de Traslados, se requiere adicionar 72 horas para un valor total de $646.848 pesos M/cte, al contrato4130-2019 suscrito con la Sra. GINNA PAOLA QUIROGA, para cubrir el turno del Señor ROOTWEL SEVERO, quien dio por terminado el contrato a partir del 31 de diciembre de 2019.
		HORA	8.984	72	646.848	
		ACTIVIDAD			0	

ACTIVIDADES / OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1.Asistir a los turnos programados previamente de manera oportuna y debidamente uniformados y con presencia del carnet institucional.
2.Realizar las actividades propias de enfermería como soporte vital básico para los pacientes que lo requieran, manejo básico de la vía aérea , cánula de succión aspiración y oxigenación (incluye el dispositivo bolsa válvula mascara o resucitador manual (bvm)) a los pacientes que lo requirieron
3.Realizar acciones de cuidado y atención propias del auxiliar de enfermería direccionadas a un manejo integral para cada paciente durante el traslado primario o secundario (aplicación de LEV, medidas que permitan la estabilización del paciente, monitorización e inmovilización de todos los pacientes según protocolos de atención
4.Entrevistar y prestar una atención con criterios de seguridad y pertinencia al paciente de acuerdo a los protocolos definidos en el programa de atención pre hospitalaria, utilice los elementos de bioseguridad para prevenir la transmisión de enfermedades infectocontagiosas tanto a los pacientes como a la tripulación de acuerdo a las normas vigentes.
5.Cumplir con los protocolos distritales de emergencia en los pacientes que se valoran y se trasladan, adherirse a las guias de atención pre hospitalaria, normas y demás que regulen la atención pre hospitalaria.
6.Realizar las acciones que garanticen la cadena de custodia en los casos en que se requieran.
7.Diligenciar la HC de manera completa, legible cumpliendo los parámetros establecidos dentro de la normatividad vigente y gestionar la entrega de las mismas en el área definido dentro del procedimiento de atención de APH y en el tiempo definido (antes de 24 horas después de la atención)
8.Diligenciar todos los registros pertinentes dentro del proceso de atención pre hospitalarias definidos como son Bitácoras de atención, certificados de atención, formatos de disentimiento, formatos de atención SOAT y garantizar su entrega de acuerdo a lo definido en el procedimiento de APH de la Subred para la efectiva facturación.
9.Gestionar la consecución de los requisitos necesarios para que las atenciones realizadas puedan ser facturadas y efectivamente pagadas. (firma en los formatos, fotocopia de documentos entre otros)
10.Administrar medicamentos únicamente bajo supervisión y autorización estricta del profesional médico de la móvil o médico regulador de la SDS
11.Realizar la reposición de insumos y medicamentos de acuerdo a lo utilizada para cada paciente en el formato indicado
12.En caso de no asistencia a la móvil por causas externas al contratista, realizar actividades en el servicio de urgencias o donde sea asignado teniendo en cuenta normas técnicas y administrativas de su perfil
13.Realizar los traslados de aquellos pacientes que ameriten ser valorados intrahospitalariamente en la institución que definió el medico Regulador del CRUE
14.Mantener la móvil en orden y estricta limpieza, cumpliendo con los procedimientos de limpieza y desinfección de la Subred (limpieza y desinfección rutinaria , terminal) y el respectivo manejo de desechos.
15.Garantizar la presencia de los equipos pertinentes para la móvil básica o medicalizada (con las normas de esterilización) n y cuidar de los mismos dentro de cada turno.
16.Realizar seguimiento a través de inventarios de insumos, equipos y demás elementos de la móvil a fin de mantenerlos vigentes, funcionales (rotule todos los elementos, equipos, medicamentos, etc., actualice la semaforización de medicamentos e insumos medico quirúrgicos según normas establecidas por los protocolos conocidos)
17.Colaborar con las actividades intrahospitalarias y extra hospitalarias las cuales sean asignadas dentro de su pertinencia.
18.Propiciar las relaciones de coordinación necesarias para lograr una eficaz prestación de los servicios de salud.
19.Realizar la recolección de elementos de prueba y participación en la cadena de custodia en los casos necesarios
20.Realizar registro de las actividades realizadas en los libros asignados y/o formatos correspondientes, registre y reporte mortalidades, complicaciones, eventos adversos en la atención de pacientes o accidentes de la móvil.
21.Diligenciar el aplicativo SID-CRUE del Centro Regulador de Urgencias y Emergencias de la Secretaria Distrital de Salud, con todos los despachos realizados para la Atención Prehospitalaria en el mes, el cual debe estar completo a más tardar los primeros cinco días del mes siguiente.
22.Gestionar la consecución de camilla durante el turno en caso de encontrarse retenidos , cumplir con los tiempos establecidos para las actividades definidas dentro de la operación de APH (abastecimiento de insumos, de oxigeno, equipos entre otros)
23.Solicitar al supervisor los recursos necesarios y hacer uso racional de los bienes bajo su responsabilidad.
24.Mantener comunicación continua con el centro regulador a fin de informar el estado de los pacientes , incidentes y demás novedades que se presenten dentro del turno.
25.Reportar oportunamente al referente de APH las anomalías en la prestación del servicio y los eventos de seguridad clínica evidenciados en el proceso de atención de los pacientes.
26.Asistir y participar activamente en los procesos de actualización, reuniones, cursos programados
27.Realizar autocontrol sobre las actividades propias de su actividad.
28.Entregar los informes y reportes solicitados de acuerdo a la periodicidad solicitada, responder las solicitudes realizadas por la SDS.
29.Permitl al grupo de gestores de atención pre hospitalaria y al grupo de mejoramiento, la revisión de los estándares y normas las veces que fue requerido.
30.Solicite apoyo según la complejidad de la urgencia, la emergencia o el desastre, al CRUE , otras ambulancias, y/o vehículos de respuesta rápida (vrr) y/o equipo comando en salud (ecs) si fuera requerido
31.Cuidar la móvil y mantener normas como no fumar o realizar comportamientos inadecuados no permitidos en la móvil , cuando se estaba prestando mis servicios en la ambulancias y vele para que otras personas no lo hagan.
32.Realizar la entrega de turno de la móvil o del servicio asignado en la base establecida por el centro regulador de urgencias, manifestando las novedades, los pendientes y la información necesario para el buen funcionamiento de la móvil
33.Mantener adecuadas relaciones interpersonales con sus compañeros y superiores. Propender por el clima laboral favorable con su paciente y familia, compañeros, superiores y demás miembros del equipo de salud. Cumplir con los aspectos ético-legales que rigen el ejercicio laboral.
34.Ejercer las demás actividades afines con la naturaleza del objeto contractual.
35.Entregar dentro de los 10 primeros días de cada mes la copia de aportes a Salud, Pensión del mes vigente.
36.Mantener actualizados los certificados o cursos que permitan establecer la idoneidad y competencia en el desarrollo de mis actividades y como colaborador de una entidad pública.
37. Adherirse a la plataforma estratégica de la Sub red en cuanto a su misión, visión, valores , principios y objetivos.

CONSTANCIA DE NO EXISTENCIA DE PERSONAL EN PLANTA

La Referente o Líder de Talento Humano CERTIFICA que analizada la planta actual de la Subred Integrada de Servicios de Salud Sur Occidente, Unidad Prestadora de Servicios de Salud _____ se encontró que: el presente requerimiento se tramita por 1. __ no existencia del perfil requerido; 2. ___por insuficiencia del mismo; 3. ___por existencia de lista de elegibles para provisión de cargo o por la necesidad de contratar a un profesional con conocimientos específicos.

Unidad Funcional de Talento Humano

P.A.	
VANESSA MORALES HOYONES Nombre y firma del Supervisor	YANITH PIRAGAUTA GUTIERREZ Vo.Bo. Directora de Servicio de Urgencias