Nota: este formato no se imprime, debe ser remitido desde el correo electrónico del Secretario Técnico del CIP al enlace designado para su Secretaría o Departamento Administrativo, **en formato PDF no editable**, con el fin de contribuir con la política de cero papel y teniendo en cuenta que de conformidad con el artículo 10 de la Ley 527 de 1999 los mensajes de datos son admisibles como medios de prueba; no se negará eficacia, validez o fuerza obligatoria y probatoria a los mismos. Para que el acta tenga validez debe anexarse junto con el formato ***FO-ADQU-115 Asistencia***, firmado por el ordenador del gasto y el Responsable del Plan de Compras.

ACTA N° 09 DE 2020
COMITÉ INTERNO DE PLANEACIÓN
Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos

Fecha: Enero 24 de 2020
Hora: 2:30 pm a 3:00 pm
Lugar: Sala de Reuniones de la Secretaría.

INTEGRANTES:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Mónica Alejandra Gómez Laverde	Secretaria de Despacho
Maria del Pilar Rodriguez Chona	Subsecretaria de grupos poblacionales
Lida Maria Castaño Londoño	Subsecretaria Técnica

INVITADOS:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Dillanelid Cañas	Líder de proyecto SISFyDH
Adis Cristina Villera	Profesional Universitaria SISFyDH
Jorge Ivan Zapata Sterling	Líder de programa Unidad Adminstrativa
Luz Angela Alvarez	Líder de Programa Unidad de programas Sociales Especiales
Érica Evidalia Fernández Vélez	Profesional Universitaria

SECRETARIO TÉCNICO COMITÉ:

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
Gloria María Múnera Múnera	Asesora del Despacho

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Revisar la lista de necesidades de adquisiciones para ingresar al Plan Anual de Adquisiciones.

1.1. Necesidades a incluir

Dos (2) Necesidades

POSIBLE OBJETO	JUSTIFICACIÓN

Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión de la UDH, en materia comunicacional, respecto de la promoción y prevención de estos en el municipio de Medellín.	Necesidad requerida por la Unidad y avalada por el Despacho
Prestación de Servicios Operativos para el funcionamiento del Jardín Cementerio Universal apoyando los procesos de inhumación, exhumación, ornato y aseo.	Necesidad requerida por la Unidad y avalada por el Despacho

Nota: se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

1.2. Necesidades a ajustar

Doce (12) Necesidades

NECESIDAD	OBJETO	MODIFICACION (ES)	JUSTIFICACIÓN
39816	Prestación de servicios profesionales de planeación de proyectos de inclusión y promoción de comunidades étnicas en la Secretaría de Inclusión social, Familia y Derechos Humanos	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
39868	Prestación de servicios profesionales de apoyo en comunicaciones de los proyectos de inclusión y promoción de comunidades étnicas.	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
39869	Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión administrativa del Despacho de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
40337	Prestación de servicios profesionales para el apoyo de los aspectos misionales de la población indígena.	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
40338	Prestación de servicios profesionales de apoyo jurídico (consulta previa) de los proyectos del Equipo de Etnias.	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
40339	Prestación de servicios profesionales para el apoyo de los aspectos misionales de la población Afrodescendiente.	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
40830	Prestación de servicios profesionales para apoyar la estrategia de Inclusión laboral y autonomía económica en los programas de la Secretaría de Inclusión social, Familia y Derechos Humanos	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
40831	Prestación de servicios profesionales para la elaboración de estudios de mercado en los proyectos de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal.	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
40832	Prestación de servicios profesionales especializados para apoyar la gestión jurídica de los programas y proyectos de la Secretaría de Inclusión Social, Familia y Derechos Humanos."	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho

40833	Prestación de servicios profesionales para el apoyo en la formulación e implementación de un modelo pedagógico para la intervención de población habitante de calle.	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
39862	Prestación de servicios para la atención a población en emergencias social, natural o antrópica en la modalidad de albergues	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal y valor	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho
39877	Prestación de Servicios Operativos para el funcionamiento del Jardín Cementerio Universal apoyando los procesos de inhumación, exhumación, ornato y aseo.	Modificación de proyecto, fondo y Posición presupuestal	Ajustes detectados por la Unidad y el Despacho

Nota: se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

1.3. Necesidades que se deben excluir

Cero (0) - Necesidad (es)

NECESIDAD	OBJETO	JUSTIFICACIÓN

2. Designación del servidor con rol técnico, logístico y jurídico (CEEC)

Necesidades a incluir cero (0)

OBJETO	COMITÉ DE ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN CONTRACTUAL (CEEC)		
	TÉCNICO	LOGÍSTICO	JURÍDICO

Necesidades a ajustar cero (0)

NECESIDAD	OBJETO	COMITÉ DE ESTRUCTURACIÓN Y EVALUACIÓN CONTRACTUAL (CEEC)		
		TÉCNICO	LOGÍSTICO	JURÍDICO

3. Designación de la supervisión unipersonal o grupal

Supervisores y clasificación de la supervisión a incluir

OBJETO	CLASIFICACION SUPERVISION	SUPERVISOR

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Nota: se anexa formato Excel FO-ADQU 0146 lista de necesidades de adquisiciones

Supervisores y clasificación de la supervisión a ajustar: Dos (2)

CONTRATO	OBJETO	CLASIFICACION SUPERVISION	SUPERVISOR		
			SERVIDOR	**ROL**	**NOVEDAD**
4600059196 DE 2015	Contrato de administración delegada para los diseños arquitectónicos, estudios técnicos y construcción de los proyectos para población en estado vulnerable estudios técnicos y construcción de los proyectos para	Unipersonal	Dillanelid Cañas Betancur	Supervisora principal	sale
			Adis Cristina Villera Monterrosa	Supervisora principal	entra
			Adis Cristina Villera Monterrosa	Supervisora Suplente	sale
			Jorge Iván Zapata Sterling	Supervisor suplente	entra
			Gisela Gómez	Apoyo Jurídico	sale
			Martín Ossa	Apoyo Jurídico entra	Entra
4600059862 DE 2015	Contrato Interadministrativo para la gerencia y coordinación de los diseños urbanos y arquitectónicos y los estudios previos, diseños técnicos, licenciamiento y construcción de centros de Inclusión	Unipersonal	**SERVIDOR**	**ROL**	**NOVEDAD**
			Dillanelid Cañas Betancur	Supervisora principal	sale
			Adis Cristina Villera Monterrosa	Supervisora principal	Entra
			Adis Cristina Villera Monterrosa	Supervisora Suplente	sale
			Jorge Iván Zapata Sterling	Supervisor suplente	entra
			Gisela Gómez	Apoyo Jurídico	sale
			Martín Ossa	Apoyo Jurídico entra	Entra

4. Solicitudes de modificaciones de los contratos: Una (1)

1.

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD (digitar números en formato número)
Adición	N/A
Ampliación	02 pro sesenta (60) días, del 1 de febrero al 31 de marzo de 2020

Cesión	N/A
Liquidación	N/A
Reanudación	N/A
Sanción	N/A
Suspensión	N/A
Terminación anticipada	N/A
Otras (especificar cuál)	N/A

CONTRATO	OBJETO	CONCLUSIÓN
4600081466 de 2019	Suministrar paquetes de alimentos y kits de aseo para población vulnerable participante de los diferentes proyectos de la Alcaldía de Medellín-Lote 2	Solicita la supervisión del contrato la modificación al mismo, consistente en la ampliación de plazo, así: **Ampliación 02:** Por sesenta (60) días, contados desde el primero (1) de febrero al treinta y uno (31) de marzo de 2020 La entidad contratista aceptó expresamente las condiciones de la presente modificación, razón por la cual se autoriza la celebración del otrosí modificatorio en las condiciones del documento de justificación que hará parte integral del contrato. El Comité Interno de Planeación considera que la modificación es pertinente frente al objeto y el alcance del contrato y se aprueba la celebración del otrosí correspondiente. Teniendo en cuenta lo anterior, el Comité Interno de Planeación encuentra viable la modificación. Esta modificación requiere ser enviada a Suministros y Servicios y será celebrada por esta dependencia, teniendo en cuenta la competencia delegada prevista en el Decreto 1039 de 2016, emanado del despacho del señor Alcalde.

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

5. Solicitudes de Celebración de contratos: Una (1)

TIPO DE MODIFICACIÓN	CANTIDAD	
Valor	$ 636.766.646	
Plazo	339 días	
Modalidad	contratación directa	
Fecha de Inicio	28 de enero del 2020	
Contratista	corporación vive	
Necesidad/EP	Objeto	Conclusión
28657	"Prestación de servicios para la atención a población en emergencias social, natural o antrópica en la modalidad de albergue"	Se aprueba el inicio del proceso contractual, de conformidad con las normas de delegación contractual vigentes en la Alcaldía.

NOTAS:

- **Las carpetas de los temas analizados cuentan con la documentación legal, administrativa y financiera requerida.**
- **El CIP aprueba que en lo sucesivo los estudios de costos se realizarán en el instrumento interno de la Secretaría, hasta tanto la Secretaria de Suministros y Servicios defina un enlace Técnico Operativo que facilite el proceso de presupuestación en el Sistema Atenea.**

Centro Administrativo Municipal – CAM – Calle 44 No. 52 – 165
Línea Única de Atención a la Ciudadanía 44 44 144
www.medellin.gov.co
Medellín - Colombia

Cód. FO-GESR-1160	Formato FO-GESR-Listado Único Asistencia Reunión Institucional	Alcaldía de Medellín
Versión. 3		

Fecha Enero 24/2020 Lugar Sabor de Runones Hora 2:30pm Tema CTP 09

N°	Nombres y apellidos	Entidad/unidad o dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1	Maria Piedad Rodriguez	Grupos poblacion	Subsecretaria	3061 7053	mariap.rodriguez	
2	Dillonelid Cañas B	SISFDH	Lider de Proyecto	4131	dillonelid.canas@mede	
3	Adis Villero	SISFDH	prof. UdeV.	—	adis.villero@med	
4	Gloria Maria Muñera	SISFDH.	Asesora.	4118.	gloria.munera@medellin	
5	Mónica Alejandra Gomez	Sria Inclusion	Secretaria	3015596701	monicaa.gomez@med	
6	Ivon Zapata.	" " "	Lid. Prog.	1982	pegeizozapata@	
7	Luz Angela Alvarez	UPSG	Liderprogr	5467	luza.alvarez@med	
8	Lida Maria Castaño	Sub. Tecnica	Subsecretaria.		lida.castano@med.	
9	Erica E. Feliz Velez	SISFDH	P.U.	5721	erica.feliz@	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Cód. FO-GESR-1160	Formato FO-GESR-Listado Único Asistencia Reunión Institucional	Alcaldía de Medellín
Versión. 3		

Fecha_____ **Lugar** _____ **Hora** _____ **Tema**_____

N°	Nombres y apellidos	Entidad/unidad o dependencia	Cargo	Teléfono	Correo electrónico	Firma
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						