I. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO

1. No. Contrato o convenio y año:	*648-2019*
2. Nombre del contratista o conviniente:	*Sandra Amparo Piraquive Castillo*
3. C.C o Nit	52.847.055

4. Plazo de Ejecución Contractual

Fecha de Suscripción:	08/01/2019
Fecha de inicio :	15/01/2019
Fecha de terminación:	13/12/2019

5. Modificaciones Contractuales (Prórroga, Adición, Suspensión o Modificación)

Tipo Modificación	Número	Tiempo (mes y días)	Fecha de Suscripción	Fecha de Finalización
CESION	1		01/07/2019	13/12/2019
TERMINACION ANTICIPADA	2		30/09/2019	30/09/2019

II BALANCE FINANCIERO

Concepto	Valor (cifras en miles de pesos)
6. Valor Inicial del Contrato o convenio	$ 43.142.867
7. Valor Adición (es)	$ 0
8. Valor Total del Contrato o convenio	$ 43.142.867

9. Balance de pagos (cifras en miles de pesos)

Pago No 1.	$ 2.098.134	Pago No 7.	$ 3.934.000
Pago No 2.	$ 3.934.000	Pago No 8.	$ 3.934.000
Pago No 3.	$ 3.934.000	Pago No 9.	$
Pago No 4.	$ 3.934.000	Pago No 10.	$
Pago No 5.	$ 3.934.000	Pago No 11.	$
Pago No 6.	$ 3.934.000	Pago No 12.	$

10. Sumatoria de No. de Pagos	$ 29.636.134
11. Saldo a Pagar	$ 3.934.000
12. Valor Total Pagado	$ 33.570.134
13. Saldo a Liberar	$ 9.572.733

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

III VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS REALIZADOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL

En mi calidad de supervisor certifico que verifiqué las obligaciones del CONTRATISTA O CONVINIENTE frente al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social, encontrando que el mismo se encuentra a paz y salvo.

IV DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN DURANTE TODO EL PLAZO CONTRACTUAL

<table>
<tr><th>14. Actividad establecida en el contrato o convenio</th><th>Desarrollo de la Actividad</th></tr>
<tr><td>Actividad 1 . Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos , las necesidades de servicio y el contexto territorial</td><td>A continuación, se relaciona la información de la población atendida durante la ejecución del presente contrato, organizada de acuerdo al estado de cada uno de ellos.
<table>
<tr><th colspan="4">POBLACION ASIGNADA</th></tr>
<tr><th>ESTADO</th><th>JULIO</th><th>AGOSTO</th><th>SEPTIMBRE</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>19</td><td>19</td><td>18</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>1</td><td>1</td><td>2</td></tr>
<tr><td>Culminado</td><td>63</td><td>63</td><td>64</td></tr>
<tr><td>EIPB (Abandono)</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td></tr>
<tr><td>EIPB (Causal Sobreviniente)</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td></tr>
<tr><td>Pérdida de Beneficios</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Fallecidos</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Retiro Voluntario</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Suspendido</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td></tr>
<tr><td>Total</td><td>94</td><td>94</td><td>95</td></tr>
</table>
Dentro de los tres meses laborados se fueron asignados 19 PPR y 1 PPR en los meses de julio y agosto en el mes de agosto se trasladó una 1PPR para el departamento del Casanare y se me ha asignado un nuevo PPR trasladado del GT de Soacha; En el mes de septiembre se culminó 1 PPR, otro PPR cambio su estado situacional de activo a inactivo, se puede contactar telefónicamente sin embargo refiere situación de riesgo y por ende no asiste a seguimiento.
De las PPR culminadas no se conoció a la mayoría sin embargo se hizo acompañamiento a 4 PDC en la entrega de sus bienes, En ese sentido, el promedio total de personas a cargo estuvo de 94, En relación a la población en EIPB tanto por abandono como por causal sobreviniente, se puede ver que se sostiene la</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td></td><td>misma población; Durante el tiempo de este contrato, no hubo personas a mi cargo que fallecieran o que tuvieran retiro voluntario.</td></tr>
<tr><td>Actividad 2. Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.</td><td>• Planes de Trabajo
En cuanto a los planes de trabajo en el mes de julio habían 17 PDT en estado de ejecución y 2 PDT en estado de caracterización, para el mes de julio se terminó la caracterización de 1 PDT y en agosto se pasó a ejecución el faltante con una visita domiciliaria; Durante el tiempo de ejecución del presente contrato, se dieron por finalizado 3 PDT, 1 PDT que corresponde a una persona que se culminó exitosamente. En cuanto a los 2 PDT restantes se terminaron y se debe realizar sus nuevos PDT.

<table>
<tr><th rowspan="2">Estado PPR</th><th colspan="7">ESTADO DE PLANES DE TRABAJO</th></tr>
<tr><th>En Ejecución</th><th>En Elaboración</th><th>Evaluado</th><th>Finalizado</th><th>PDT validación</th><th>acompañamie</th><th>Sin PdT</th></tr>
<tr><td>Activo</td><td>13</td><td>5</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>20</td><td>0</td></tr>
<tr><td>Inactivo</td><td>0</td><td>0</td><td>2</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>

• BIES E ISUN
En cuanto a este tema, se poyo en la radicación de 1 BIE en Unidad de Negocio; asimismo, se ha realizado la entrega de bienes de 4 BIES que han sido desembolsados durante este trimestre. En lo que respecta a las ISUN, se han realizado 5 ISUN, de estos 2 no fueron efectivas por cambios residenciales e imposibilidad de contacto con ellos.</td></tr>
<tr><td>Actividad 3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas</td><td>Frente a esta actividad contractual durante el periodo laborado realice 1 DC-PDT en los meses de julio y agosto y en setiembre se inició la caracterización de 3 PDT, al finalizar el mes de septiembre me asignaron 2 PPR de los cuales no se les tomo información para no generar re victimización u/o doble relatoría de su historia de vida. En la tabla que aparece a continuación, se relaciona las dimensiones trabajadas mes a mes de acuerdo a las actividades programadas.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.

Codigo	N° de Aplicaciones		
	Julio	Agosto	septiembre
DC-PDT	1	1	5
FAM	2	3	4
CID	3	7	2
HAB	0	0	2
PER	1	2	3
EDU	1	0	0
EV-PDT	0	2	1
PRO	8	8	3
SAL	1	2	0
SEG	0	0	1
EMP, EMP-	0	0	0

Es importante decir que los números reflejados en la tabla, muestran especialmente, los códigos tomados con ARPA.

Actividad 4. Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión,

Durante el periodo ejecutado del contrato realice el diligenciamiento de los acuerdos establecidos en los PDT, en el mes de septiembre se realizó 16 acuerdos de sus respectivas actividades.
El cuadro a continuación relaciona los datos del último mes laborado.

ACUERDOS DE LOS PLANES DE TRABAJO									
Estado PPR	# de PDT en ejecución	# de Acuerdos del mes	# de Acuerdos cargados en SIR.	# de acuerdos cumplidos	# de acuerdos en proceso	# de acuerdos no cumplio con justa causa	# de acuerdos sin seguimiento	# de asistencias familiares	# de asistencias individuales
Activo	13	16	16	16	0	1	0	2	18
Inactivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

acompañamiento e intervención.	
Actividad 5. Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Durante el periodo contratado no se realizó ninguna acción frente a esta Obligación contractual.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad 6. Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	• **Frente a la vinculación a la Oferta de formación Académica y Formación para el trabajo - FA y FpT** Al inicio del contrato se recibe con **7 PPR** objeto de FA, de ellas **3 PPR** se vincularon a principios de febrero, **2 PPR** en julio culminaron su formación graduándose de bachilleres; la última se vinculó en el mes de mayo y validará hasta final de año cada mes se realiza seguimiento a su formación y está comprometida, en agosto reasignaron **1 PPR** el cuál culminó su bachillerato y se apoyó en la inscripción a la FPT con el SENA y fue aceptado está pendiente su matrícula. En agosto **1 PPR** se encontraba realizando FPT y lo culminó de forma satisfactoria graduándose, está pendiente el cierre del beneficio puesto que considera que puede hacer otro curso; Al mes de septiembre hay **7 PPR** objeto de FPT y solo **1 PPR** está pendiente su vinculación en el SENA, los demás están interesados pero su trabajo se lo impide • **Vinculación a salud** Todas las PPR que estuvieron asignados en este periodo de ejecución del presente contrato, cuentan con la rotulación de especial. En relación a su estado de afiliación activo a su EPS escogida, 1PPR inactivo su afiliación presenta retiro de la EPS.
Actividad 7. Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de	• **ACTIVIDAD PRODUCTIVA** Las personas asignadas durante este periodo en el mes de agosto se les actualizo la taza de productividad, se evidencio que de los 19 PPR activos al mes de agosto 17 PPR se encontraban trabajando, 4PPR con gestión de la ARN en cámara de comercio y mundo aventura con una buena estabilidad laboral; 13PPR con auto gestión sin embargo no se evidencia movilidad laboral, 1 PPR está en búsqueda de empleo presento entrevista en convocatoria con Sodexo, en espera de resultados sin embargo va cambiar de GT próximamente, A la fecha de presentación de este informe, un total de población activa de **18 PPR**. A la fecha, la distribución de la población se encuentra de la siguiente manera:

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente.	

ESTADO PPR	ACTIVIDAD PRODUCTIVA						
	BUSCAN EMPLEO	TRABAJA en una empresa	Ama de casa	Trabajan pero buscan otras opciones	egocio Prop	Ocupacion Temporal	INCAPACIDAD PERMAMENTE PERO BUSCA EMPLEO
Activo	2	11	0	2	2	0	0
Inactivo	0	0	0	0	0	2	0
Total	**2**	**11**	**0**	**2**	**2**	**2**	**0**

Actividad 8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad.	En el periodo contratado realice 1 culminación exitosa para el mes de septiembre, y se propone postular 3 PPR a culminación exitosa de la ruta reintegración para el último trimestre del año.

CODA	Número Doc.	Nombre completo	OBSERVACIONES
0756-12	1075281951	JHONATHAN RICARDO HUEPENDO CEDEÑO	ESTA PENDIENTE DESEMBOLSO BIE
1151-10	1032367912	MONICA YOHANA CALLEJAS CARDOZO	ESTA PENDIENTE DESEMBOLSO BIE
0441-11	36308997	LUCIA CUELLAR PERDOMO	NO HA TRAMITADO BIE

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad 9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.

- **VINCULACIÓN A LAS ACCIONES DEL SERVICIO SOCIAL**

Durante la ejecución de este contrato, se realizó la sensibilización para la gestión de las acciones de servicio social, como parte de los compromisos adquiridos por ellas en el marco de la vida de la legalidad, la reconstrucción del tejido social y requisito para la culminación exitosa.

Durante el periodo contratado 2 PPR ingresaron a la realización de este compromiso, 1 de las PPR ha intentado realizar este ejercicio desde hace varios años, se ha comprometido en realizarlo en este semestre, 1 PPR, se realizó el alistamiento de todos documentos de finalización de un servicio social auto gestionado en el barrio el Mochuelo bajo.

ESTADO DE PPR ASS	
Sin registro	6
Abandono con justa causa	0
Certificado	8
Registrado	2
Retirado por no inicio	1
Exonerado de SS	0
Vinculado	1
TOTAL	**19**

CARACTERIZACIÓN DE PERSONAS SIN SS				
Estados	**Trabaja**	**Estudia**	**Oficios del Hogar**	**No le interesa**
Activo	7	0	0	0

De las PPR si registro o vinculación 3PPR han estado vinculados en algún momento pero su trabajo les impide continuar con este compromiso social, 1PPR refirió en el mes de setiembre que se vincularía está pendiente evaluar este compromiso.

Actividad 10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer

Asistí a las **3** reuniones de Grupo Territorial y a las Capacitaciones establecidas como parte de las acciones para favorecer el cumplimiento del plan de acción.

FECHA	REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD	TEMAS GENERALES TRATADOS
10/07/2019	REUNIÓN MENSUAL EQUIPO TERRITORIAL	Reunión mensual habla la coordiandora sobre indicadores, desde nivel central hablan sobre aspectos impotantes a tener en cuenta en la elaboracion de los BIE
23/08/2019	REUNIÓN- ASESORES	SOCIALIZACION RESOL 2536 Y BUSQUEDA ACTIVA DESVINCULADOS
4/09/2019	REUNIÓN- ASESORES	REUNIÓN MISIONAL

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

<table>
<tr><td>seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.</td><td></td></tr>
<tr><td>Actividad 11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.</td><td>• INFORMES ENTREGADOS

Durante el periodo trabajado se respondió a todos los correos solicitados, se envió todas las bases de datos requeridas.
De igual participe de las reuniones citadas a continuación:

<table>
<tr><th>FECHA</th><th>REUNIÓN Y/O ACTIVIDAD</th><th>TEMAS GENERALES TRATADOS</th></tr>
<tr><td>3/07/2109</td><td>REUNION</td><td>Reuinon con el Asesor quien explica los terminos relevantes dentro del proceso, la ruta de atencion y como se ejecuta el mismo</td></tr>
<tr><td>5/07/2019</td><td>CAPACITACION</td><td>Conocer aspectos relevantes del ARPA</td></tr>
<tr><td>9/07/2019</td><td>CAPACITACION</td><td>La Agencia Pública de Empleo dio a conocer la ruta de atencion.
Secretaria Distrital de Habitat las compañeras dl componente aclaroaron dudas sobre aspectos</td></tr>
<tr><td>10/07/2019</td><td>REUNIÓN MENSUAL EQUIPO TERRITORIAL</td><td>Reunión mensual habla la coordiandora sobre indicadores, desde nivel central hablan sobre aspectos impotantes a tener en cuenta en la elaboracion de los BIE</td></tr>
<tr><td>25/07/2019</td><td>REUNIÓN- ASESOR</td><td>Seguimiento</td></tr>
<tr><td>14/08/2109</td><td>CAPACITACION</td><td>capacitacion sobre el acuerdo 033 entre la Universidad Distrital y la ARN.</td></tr>
<tr><td>22/08/2019</td><td>REUNIÓN- ASESOR</td><td>Seguimiento</td></tr>
<tr><td>23/08/2019</td><td>REUNIÓN- ASESORES</td><td>SOCIALIZACION RESOL 2536 Y BUSQUEDA ACTIVA DESVINCULADOS</td></tr>
<tr><td>4/09/2019</td><td>REUNIÓN- ASESORES</td><td>REUNIÓN MISIONAL</td></tr>
<tr><td>6/09/2019</td><td>ACOMPAÑAMIENTO</td><td>Culminaciones</td></tr>
<tr><td>6/09/2019</td><td>REUNIÓN- ASESORES</td><td>Reunión asignación del grupo misional Ciudadania</td></tr>
<tr><td>12/09/2019</td><td>ACOMPAÑAMIENTO</td><td></td></tr>
<tr><td>13/09/2019</td><td>ACOMPAÑAMIENTO</td><td>Cierre del MFC USME</td></tr>
<tr><td>14/09/2019</td><td>ACOMPAÑAMIENTO</td><td>Cierre del MFC CIUDAD BOLIVAR</td></tr>
<tr><td>23/09/2019</td><td>REUNIÓN- ASESOR</td><td>Seguimiento</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>Actividad 12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración –SIR, la información</td><td>• REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA REINTEGRACIÓN –SIR,

Durante el periodo laborado de este contrato se verifico que la población activa cuenta con la cedula y CODA cargado en el sistema; en el mes de Julio se realizó una jornada de inscripción para libretas militares, 9 PPR hombres que su estado es activo realizó el diligenciamiento sin embargo varios de ellos ya contaban con la inscripción la abogada realizó un seguimiento a estos casos con la unidad de reclutamiento del Ejército Nacional, en la página web de las fuerzas militares.</td></tr>
</table>

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la politica de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz.	Durante el periodo laborado se realizó seguimiento a la asistencia psicosocial, 6PPR se atienden en su lugar de trabajo por lo tanto se hace entrega de las planillas de asistencia al técnico correspondiente, de igual forma se hace entrega mensual de planillas de asistencia a FA de 1PPR.
Actividad 13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	A lo largo del presente contrato se realizó la entrega de los documentos solicitados para los diferentes procesos, de acuerdo a los procedimientos establecidos para tal fin. En ese sentido, todas las planillas de asistencia psicosocial, se radicaron con él técnico correspondiente. En el mes de septiembre se ha hecho entrega de la documentación a gestión documental con la ficha respectiva FUID, dentro de las fechas acordadas para tal fin.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

Actividad 14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	En el mes de julio realice apoyo en la celebración del día de la familia, realizando actividades de diligenciamiento de planillas de asistencia a PPR, PDC y sus familias, En el mes de setiembre se realizó acompañamiento a los cierres de MFC de las localidades de Usme, Ciudad Bolívar. De igual forma se realizó apoyo logístico en el taller de ESPERE realizado en la sede de Kennedy.

V LOGROS O METAS CUMPLIDAS

15. Meta o logro cumplido	Relación de archivos magnéticos en lo que se entrega la información
Productividad • Durante el periodo de ejecución del presente contrato, se acompañó la elaboración de 1 BIES, se realizó la radicación de documentos requeridos adicional se apoyó en subsanar documentos de 1BIE de un PDC • Se hizo la entrega de los bienes de 4 BIES que fueron desembolsados en los mes de Agosto y Septiembre.	Está disponible en SIR en el módulo de BIE
Culminaciones En el periodo de ejecución del presente contrato se logró la postulación exitosa de 1 PPR para culminación. Adicionalmente, durante la socialización de la estrategia de monitoreo post, se logró la sensibilización y el PPR aceptaron el monitoreo.	La información se encuentra registrada en el módulo SIR.
Asistencia a FA En el mes de Julio 3 PPR estaban validando su bachillerato, 2 de ellos se graduaron una participante se traslada al departamento del Casanare, el otro participante entrego copia de su diploma y este fue entregado al área encargada, La PPR Vilma Losada está estudiando en el colegio Ángeles Salvando Vidas virtual sabatino y se ha venido recogiendo la asistencia.	Las asistencias y documentos se entregaron al técnico administrativo.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

FPT En el mes de Julio culminó 1PPR su técnico en gestión administrativa se entregó copia del diploma al área encargada. En agosto se apoya en la inscripción al SENA al **PPR HECTOR ARMANDO MURCIA** para estudiar manejo de máquinas pesadas y fue aceptado el 11 de septiembre falta la matricula.	Las asistencias y documentos se entregaron al técnico administrativo.
SERVICIO SOCIAL **CELMIRA VERGARA** inició sus horas sociales en el mes de julio en el Hogar Geriátrico Mi segundo Hogar sin embargo ha sido intermitente. **WALTER MEDINA** refirió en el seguimiento de septiembre iniciar con este compromiso en el Hogar Geriátrico Mi segundo Hogar	Se hace entrega de actas con el compromiso a la asesora Nubia Rincón

VI ACTIVIDADES PENDIENTES Y ACCIONES CORRECTIVAS

16. Actividad (es) Pendiente (s)

Asunto o tema	Estado Actual	Acciones recomendadas a Seguir
Asunto 1. 4 PDT están en estado de caracterización	Se realizó una visita domiciliaria de un PPR de traslado de Soacha a Bogotá. 2PPR se les terminó su ciclo del PDT se evaluó y se inició uno nuevo con metas a culminar al mes de diciembre.	Continuar el diligenciamiento de los PDT
Asistencia a FA	La PPR Vilma Losada está estudiando en el colegio Ángeles Salvando Vidas virtual sabatino en el sector de Venecia está validando y en septiembre realizó ciclo 5. La PPR CELMIRA VERGARA está culminando su bachillerato en el colegio el Carmelo de forma virtual no recibe beneficio debido a que se le agoto.	Se debe ir hasta el colegio para reclamar la asistencia que queda en DIAGONAL 49 SUR N° 53-09 TERCER PISO TEL: 3176810818 Paola Rojas Directora.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

	1PPR sin embargo ha sido intermitente inicio en el mes de julio y 1PPR refirió asistir desde el mes de septiembre, en seguimiento de octubre se sugiere verificar ya que este participante no cuenta con teléfono.	

17. Acciones Correctivas Tomadas para Garantizar el Cumplimiento del Contrato o convenio

N°	Problema identificado que afectó la ejecución del contrato	Justificación	Acciones implementadas para solucionar los problemas identificados
0			

VII INFORMACIÓN SOBRE EL CONTRATO AL CUAL SE REALIZÓ

Durante la ejecución del contrato no tuve a cargo ninguna supervisión

VIII CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- La población atendida tuvo variación puesto que 2PPR se trasladaron a otro GT, frente a la población que se me asignó, estuvo atendida de otra profesional reintegradora y le di continuidad a las actividades propuestas en los PDT, adicional apoye en subsanar información que estaba incompleta, adicional se apoyó en el cambio de documentos del BIE que radicaron en el mes de junio para así quedar organizado adecuadamente, en agosto se realizó el diligenciamiento del BIE y se radicado con los formatos que corresponden.
- Frente a las PPR inactivos se recibe la población con 1 PPR inactivo y no se logró contacto durante el periodo trabajado y 1PPR cambio su estado ya que no se presentó en tres meses continuos, si hay seguimiento telefónico, pero refiere tener inestabilidad habitacional y laboral.

IX CERTIFICACIÓN

En mi calidad de supervisor del contrato o convenio, certifico que el objeto y obligaciones se cumplieron a satisfacción en el 100% de las actividades, por lo cual se autorizaron los pagos. Los informes de las actividades mensuales, reposan en el expediente del contrato o convenio.

X INCUMPLIMIENTO

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"

El contratista no tuvo incumplimiento al contrato o convenio

XI "EVALUACION DEL BIEN SUMINISTRADO O DEL SERVICIO PRESTADO"

18. De acuerdo al cumplimiento del objeto contractual, se califica al contratista o conveniente de la siguiente manera:

Parámetros de calificación	% de Calificación
Calidad (1 al 100%)	90%
Seriedad (1 al 100%)	100%
Cumplimiento de sus obligaciones (1 al 100%)	90%

Para constancia de lo anterior, se firma el presente informe a los 30/09/2019

FIRMA DEL SUPERVISOR
No. cédula: 80911706

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado.
La versión vigente se encuentra en el software SIGER.
El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos.
En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen.
Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link:
http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/politicas.aspx"