UNIVERSIDAD DISTRITAL
FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
Vicerrectoría Administrativa y Financiera
División de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CONSECUTIVO
FOLIOS
Hora : 11:45 am
No. de Folios :
Firma :

DRH- 0854 IE 862-2020

Bogotá, D.C., 23 de enero de 2020

Doctor
CARLOS RAMON BERNAL ECHEVERRY
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control
Universidad Distrital Francisco José de Caldas
Cuidad.

REF: CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL CON LOS PERFILES REQUERIDOS

Respetado Doctor Carlos:

En atención a su oficio OAPC – 001/2020IE de fecha 22 de enero del 2020, y de acuerdo con las competencias legales de esta Jefatura, me permito me permito certificar insuficiencia en la Planta Global de Personal con los perfiles requerido para desarrollar las siguientes actividades:

Perfil	Objeto
Profesional en Economía, Administración Pública o áreas afines con Posgrado en Finanzas y Administración Pública, o en Economía o áreas afines y experiencia profesional mínima de cinco (5) años, relacionada con el objeto y actividades a contratar	Prestar servicios de asesoría, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en el proceso de planeación y programación del presupuesto de la Universidad, articulación del presupuesto con los diferentes planes de acción, viabilidades financieras relacionadas con el desarrollo de nuevos proyectos curriculares, y en general el estudio de alternativas orientadas al fortalecimiento presupuestal de la entidad Distrital Francisco José de Caldas.
Profesional en Administración Pública o ingeniería industrial con posgrado en gestión de proyectos y/o finanzas públicas y/o áreas afines y experiencia profesional mínima de un año en formulación y evaluación de proyectos	Prestar sus servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, relacionados con la formulación, inscripción y actualización permanente de los proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de la Universidad Distrital y realizar los procesos correspondientes de acompañamiento, seguimiento y evaluación a la ejecución de los mismos.
Profesional en Administración Pública o en ciencias económicas o ingeniería industrial y experiencia profesional mínima de un año en formulación y evaluación de proyectos	Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, relacionados con la inscripción y actualización permanente de los proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de la Universidad Distrital y realizar los procesos correspondientes de acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los mismos.

Técnico, Tecnólogo en Administración o aprobación de minino seis (6) semestres en Derecho.	Prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en el desarrollo de las diferentes actividades requeridas por la dependencia, para el adecuado funcionamiento del proceso de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
Profesional en Derecho con posgrado en contratación estatal, derecho informático y de las nuevas tecnologías, derecho administrativo, gerencia publica y control fiscal y experiencia profesional mínima dos años en áreas jurídicas.	Prestar sus servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades de acompañamiento jurídico en los diferentes procesos internos de la dependencia, así como dar respuesta a derechos de petición, consultas y demás solicitudes que realicen a la dependencia.
Profesional en arquitectura	Prestar servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, para desarrollar actividades técnicas de diseño, planeación y estructuración de planes de usos y ocupación para las diferentes edificaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
Profesional en arquitectura con posgrado y experiencia mínima de dos años en diseño y/o construcción y/o estructuración de proyectos	Prestar servicios profesionales en arquitectura de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, para desarrollar actividades técnicas de diseño y estructuración de planes y proyectos de mejoramiento la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
Profesional en ingeniería catastral o afines	Prestar servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, para realizar actividades de análisis, modelamiento, y registro de información catastral que permita consultar y administrar los sistemas de información geográfica y de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas.
Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniero Sanitario o afines con especialización en el área ambiental y experiencia mínima de dos (2) años en el campo de la gestión ambiental, el saneamiento básico y el cumplimiento de la normatividad ambiental.	Prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente.

Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniero Sanitario o afines. (Experiencia mínima de un (1) año en gestión ambiental, en trámites de vertimientos y otros y en el cumplimiento de la normatividad ambiental)	Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental -SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia.
Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniero Sanitario o afines. (Experiencia mínima de un (1) año en gestión ambiental, en implementación de sistemas de gestión de ambiental con base en la Norma ISO 14001 y en el cumplimiento de la normatividad ambiental)	Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental -SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia.
Ingeniería Forestal o afines. (Experiencia mínima de un (1) año en inventarios forestales, trámites silviculturales, en el cumplimiento de la normatividad forestal y ambiental, manejo de equipos de medición análogos y digitales y mantenimiento de arbolado urbano)	Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir conceptos forestales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental y forestal vigente y dar cumplimiento a las actividades del plan de acción de la vigencia.
Tecnólogo en Gestión Ambiental, Control Ambiental o Saneamiento Ambiental y experiencia en gestión ambiental, en ISO 14001, en monitoreos ambientales y en el cumplimiento de la normatividad ambiental.	Prestar servicios tecnológicos, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar apoyo en diagnósticos, trámites y apoyar en los programas ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia.
Tecnólogo en Gestión Ambiental, Control Ambiental o Saneamiento Ambiental y experiencia en gestión ambiental, en ISO 14001, en capacitación y campañas de sensibilización y en el cumplimiento de la normatividad ambiental.	Prestar servicios tecnológicos, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar apoyo en diagnósticos, trámites y apoyar en los programas ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia.

Profesional en Ingeniería Industrial, Administrador Público o de Empresas, Economista o afines.	Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste, el rediseño, y la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, SIGUD, tomando como marco de referencia el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, con el fin de fortalecer los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de la Universidad. Éste en el marco del Plan Estratégico de Desarrollo, Lineamiento 5, Estrategia "Fortalecimiento y ampliación de mecanismos que garanticen la eficiencia, eficacia y efectividad de las funciones universitarias; la transparencia y la ética en la toma de decisiones y en la operación institucional; y la seguridad jurídica institucional.

La anterior certificación se expide de acuerdo a lo previsto en el artículo 3 del Decreto Nacional No. 1737 de 1998, modificado por el Decreto 2209.

Cordialmente,

JORGE ENRIQUE VERGARA VERGARA
Jefe División de Recursos Humanos

Elaboró	Aida luz Donado Profesional Espec. D.R.H
Revisó	Jorge Enrique Vergara Vergara Jefe División Rec. Humanos