



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

### ANEXO 2

#### 1. OBJETO:

Prestar servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal en actividades administrativas relacionadas con "apoyos de sostenimiento" para aprendices del Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial del SENA Regional Boyacá.

#### 2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

##### Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111600	SERVICIOS DE GESTION, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS

#### 3. ASPECTOS GENERALES

##### 3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

<b>SECTOR ECONÓMICO</b>
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

##### 3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deber ser:

ITEM	Nivel de Formación	Meses Experiencia
1	Título Profesional o de Tecnólogo en áreas administrativas, financieras o afines	Mínimo 6 meses de experiencia adquirida en el ejercicio de empleos anteriores o actividades que tengan funciones similares a las que se requieren para la ejecución contractual del presente estudio

##### ESTUDIO DE LA DEMANDA



## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

Para el presente contrato se tuvo como referente los lineamientos del Plan de Acción del año 2020 que estableció unas tarifas de honorarios para la contratación de servicios personales diferentes a instructor, las cuales se tiene en cuenta para establecer el valor de los honorarios de los contratistas atendiendo el perfil contratado.

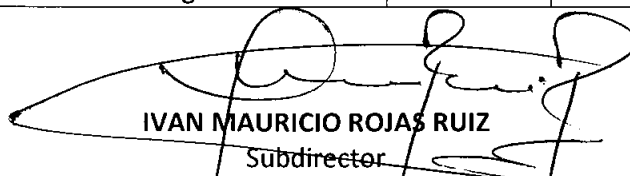
Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad:

No. y año	Contratista	Objeto del contrato	Plazo	Valor del contrato y forma de pago	Modalidad de selección
0499 de 2016	JUAN MANUEL PEREZ ACUÑA	Contratar la prestación de servicios personales de un apoyo administrativo de carácter temporal para apoyar la gestión y desarrollo para el procedimiento de apoyos de sostenimiento y Jóvenes en Acción en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial	Diez (10) meses y veintitrés (23) Días	\$ 13.307.600 (Honorarios mensuales)	Contratación Directa
0906 de 2017	DERLY MIREYA CUSPOCA CABRA	Contratar la prestación de los servicios personales de un apoyo administrativo de carácter temporal para apoyar la gestión y desarrollo para el procedimiento de apoyos de sostenimiento y jóvenes en acción en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	nueve (9) meses y veintiséis (26) días	\$ 12.603.492 (Honorarios mensuales)	Contratación Directa
123 de 2018	DERLY MIREYA CUSPOCA CABRA	Prestar los servicios personales como gestor de apoyos de sostenimiento cuya finalidad es contribuir a la gestión y desarrollo del procedimiento de apoyo de sostenimiento y jóvenes en acción en el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial.	once (11) meses y trece (13) días	\$ 17.150.000 (Honorario Mensuales)	Contratación Directa
1042 de 2019	ROSA UNIVIO GONZALEZ	Prestar los servicios personales de carácter temporal como apoyo administrativo para gestionar la información de egresados, apoyo de sostenimiento y monitorias	Cinco (5) meses y Veintiun (21) días	\$8.806.500 (Honorario Mensuales)	Contratación Directa



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		para aprendices SENA, en los aplicativos dispuestos por la entidad, según lineamientos y normatividad vigente.			
--	--	--	--	--	--

  
**IVAN MAURICIO ROJAS RUIZ**  
Subdirector  
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

Elaboró: José María Gómez Rodríguez, Coordinador de Formación Profesional - [jgomezr@sena.edu.co](mailto:jgomezr@sena.edu.co)  
Revisó: Sonia Marina Saavedra Cáceres - Profesional Gr. 03 – Oficina de Contratación - [ssaavedra@sena.edu.co](mailto:ssaavedra@sena.edu.co)  
Aprobó: José Alvaro Alarcón García - Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo – [aalarcong@sena.edu.co](mailto:aalarcong@sena.edu.co)

