| | SOLICITUD DE NECESIDAD | Dependencia Solicitante<br>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL |
|---|---|---|
| | | Vigencia: 2020 — No. Solicitud: 581 |
| | | Pagina 1 de 2 |

442

**Fecha de Solicitud:** 22 de Enero de 2020

**JUSTIFICACIÓN (Identifique de forma clara y corta la necesidad de la contratación.)**

LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL, EN EL MARCO DEL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES Y DE LA EJECUCIÓN DE SU PLAN DE ACCIÓN 2020, REQUIERE PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, DE UN TECNÓLOGO EN EL ÁREA AMBIENTAL Y CONOCIMIENTOS DE GESTIÓN AMBIENTAL, SANEAMIENTO BÁSICO, APLICACIÓN DE NORMATIVIDAD AMBIENTAL, TENIENDO EN CUENTA QUE EN LA PLANTA DE PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD NO EXISTE ESTE PERFIL TECNÓLOGO CONFORME A CERTIFICACIÓN DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS: Si la compra o el servicio que requiere contempla especificaciones del orden técnico describalas.**

| Descripción | | Cantidad | Unidad |
|---|---|---|---|
| Cod. 1<br>Especificación: | **TECNICO** | 1 | |

**INFORMACION DEL CONTRATO**

**Objeto:** PRESTAR SUS SERVICIOS TECNOLÓGICOS, DE MANERA AUTÓNOMA E INDEPENDIENTE EN LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL, EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL SGA, ASÍ COMO REALIZAR APOYO EN DIAGNÓSTICOS, TRÁMITES Y EMITIR LOS CONCEPTOS AMBIENTALES QUE SE REQUIERAN PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL VIGENTE Y A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN DE LA VIGENCIA.

ACTIVIDADES

1. ELABORAR UN PLAN INDIVIDUAL DE TRABAJO QUE PERMITA CUMPLIR CON EL OBJETO DEL CONTRATO, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS DADOS POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL.
2. REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL SGA Y EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN CONCERTADO CON LA SECRETARÍA DISTRITAL DE AMBIENTE.
3. REALIZAR LAS VISITAS A SEDES Y FACULTADES QUE SE REQUIERA PARA LA RECOLECCIÓN DE DATOS, LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS Y CONSUMOS DE SERVICIOS PÚBLICOS, SEGUIMIENTO A PROGRAMAS Y OTROS PROPIOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
4. REALIZAR LOS TRÁMITES Y GESTIONES QUE SE REQUIERAN, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS DE GESTIÓN AMBIENTAL EN LAS SEDES ASIGNADAS.

5. APOYAR Y PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN LAS REUNIONES, ACTIVIDADES Y EVENTOS A LOS CUALES SEA CONVOCADO POR LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL Y POR EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
6. APOYAR LA ACTUALIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PROPIA DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL, EN COORDINACIÓN CON EL SIGUD, CUANDO SE REQUIERA.
7. REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS INSPECCIONES, MONITORIOS, REPORTES Y ACCIONES PREVENTIVAS EN EL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.
8. RENDIR LOS INFORMES REQUERIDOS SOBRE LAS GESTIONES REALIZADAS DE FORMA PERIÓDICA Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SGA EN LAS REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB DE LA UNIVERSIDAD, ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS DE COMUNICACIONES.
9. EVALUAR Y GESTIONAR EL CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y LEGALES ASOCIADOS A LOS ASPECTOS AMBIENTALES Y TRÁMITES PROPIOS DEL SGA
10. PRESENTAR LOS INFORMES REQUERIDOS EN EL MARCO DE SUS ACTIVIDADES DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL.

**Duración:** DIEZ (10) MESES

**Valor Estimado:** $26,334,090.00

**DATOS DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR**

**Nombre:** CARLOS RAMON BERNAL ECHEVERRY

**Dependencia:** OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL

| | SOLICITUD DE NECESIDAD | Dependencia Solicitante: OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y CONTROL | |
|---|---|---|---|
| | | Vigencia: 2020 | No. Solicitud: 581 |
| | | Pagina 2 de 2 | |

## PLAN DE CONTRATACION / RUBRO PRESUPUESTAL Y/O CENTRO DE COSTOS

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3-01-002-02-02-03-0003- | Servicios de consultoría en administración y servicios de gestión servicios de tecnología de la información - Contratistas Unidades Administrativas | | | $26,334,090 |
| CENTRO DE COSTO | | | ACTIVIDAD | |
| 1207 | Oficina Asesora de Planeación y Control | 1.1 | PLANEACIÓN ESTRATÉGICA E INSTITUCIONAL | $26,334,090 |

## MARCO LEGAL

Ningunas

## REQUISITOS MINIMOS

| Secuencia | Requisito | Observaciones |
|---|---|---|
| 1 | TECNOLOGO | Tecnólogo en Gestión Ambiental, Control Ambiental o Saneamiento Ambiental, con experiencia en gestión ambiental, en ISO 14001, en monitoreos ambientales y en el cumplimiento de la normatividad ambiental. |

## ANEXOS

| Secuencia | Descripción | Observaciones |
|---|---|---|

CARLOS RAMON BERNAL ECHEVERRY

**Firma del Responsable de la dependencia solicitante**