**UNIVERSIDAD DISTRITAL**
**FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS**
**Vicerrectoría Administrativa y Financiera**
División de Recursos Humanos

UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
CORRESPONDENCIA
RADICADO
Hora : 11:45 am
No. de Folios :
Firma :

**DRH-** 0854 IE 862-2020

Bogotá, D.C., 23 de enero de 2020

Doctor
**CARLOS RAMON BERNAL ECHEVERRY**
Jefe Oficina Asesora de Planeación y Control
**Universidad Distrital Francisco José de Caldas**
Cuidad.

**REF: CERTIFICADO DE INSUFICIENCIA DE PERSONAL CON LOS PERFILES REQUERIDOS.**

Respetado Doctor Carlos:

En atención a su oficio OAPC – 001/2020IE de fecha 22 de enero del 2020, y de acuerdo con las competencias legales de esta Jefatura, me permito me permito certificar insuficiencia en la Planta Global de Personal con los perfiles requerido para desarrollar las siguientes actividades:

| Perfil | Objeto |
|---|---|
| Profesional en Economía, Administración Pública o áreas afines con Posgrado en Finanzas y Administración Pública, o en Economía o áreas afines y experiencia profesional mínima de cinco (5) años, relacionada con el objeto y actividades a contratar | Prestar servicios de asesoría, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en el proceso de planeación y programación del presupuesto de la Universidad, articulación del presupuesto con los diferentes planes de acción, viabilidades financieras relacionadas con el desarrollo de nuevos proyectos curriculares, y en general el estudio de alternativas orientadas al fortalecimiento presupuestal de la entidad Distrital Francisco José de Caldas. |
| Profesional en Administración Pública o ingeniería industrial con posgrado en gestión de proyectos y/o finanzas públicas y/o áreas afines y experiencia profesional mínima de un año en formulación y evaluación de proyectos | Prestar sus servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, relacionados con la formulación, inscripción y actualización permanente de los proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de la Universidad Distrital y realizar los procesos correspondientes de acompañamiento, seguimiento y evaluación a la ejecución de los mismos. |
| Profesional en Administración Pública o en ciencias económicas o ingeniería industrial y experiencia profesional mínima de un año en formulación y evaluación de proyectos | Prestar sus servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, relacionados con la inscripción y actualización permanente de los proyectos de inversión en el Banco de Proyectos de la Universidad Distrital y realizar los procesos correspondientes de acompañamiento y seguimiento a la ejecución de los mismos. |

| | |
|---|---|
| Técnico, Tecnólogo en Administración o aprobación de minino seis (6) semestres en Derecho. | Prestar apoyo técnico, de manera autónoma e independiente, en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en el desarrollo de las diferentes actividades requeridas por la dependencia, para el adecuado funcionamiento del proceso de planeación de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. |
| Profesional en Derecho con posgrado en contratación estatal, derecho informático y de las nuevas tecnologías, derecho administrativo, gerencia publica y control fiscal y experiencia profesional mínima dos años en áreas jurídicas. | Prestar sus servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades de acompañamiento jurídico en los diferentes procesos internos de la dependencia, así como dar respuesta a derechos de petición, consultas y demás solicitudes que realicen a la dependencia. |
| Profesional en arquitectura | Prestar servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, para desarrollar actividades técnicas de diseño, planeación y estructuración de planes de usos y ocupación para las diferentes edificaciones de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. |
| Profesional en arquitectura con posgrado y experiencia mínima de dos años en diseño y/o construcción y/o estructuración de proyectos | Prestar servicios profesionales en arquitectura de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, para desarrollar actividades técnicas de diseño y estructuración de planes y proyectos de mejoramiento la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. |
| Profesional en ingeniería catastral o afines | Prestar servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, para realizar actividades de análisis, modelamiento, y registro de información catastral que permita consultar y administrar los sistemas de información geográfica y de la infraestructura física de la Universidad Distrital Francisco José de Caldas. |
| Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniero Sanitario o afines con especialización en el área ambiental y experiencia mínima de dos (2) años en el campo de la gestión ambiental, el saneamiento básico y el cumplimiento de la normatividad ambiental. | Prestar servicios profesionales especializados, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente. |

| | |
|---|---|
| Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniero Sanitario o afines. (Experiencia mínima de un (1) año en gestión ambiental, en trámites de vertimientos y otros y en el cumplimiento de la normatividad ambiental) | Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental -SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia. |
| Ingeniería Ambiental, Administración Ambiental, Ingeniero Sanitario o afines. (Experiencia mínima de un (1) año en gestión ambiental, en implementación de sistemas de gestión de ambiental con base en la Norma ISO 14001 y en el cumplimiento de la normatividad ambiental) | Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental -SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir los conceptos ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental vigente y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia. |
| Ingeniería Forestal o afines. (Experiencia mínima de un (1) año en inventarios forestales, trámites silviculturales, en el cumplimiento de la normatividad forestal y ambiental, manejo de equipos de medición análogos y digitales y mantenimiento de arbolado urbano) | Prestar servicios profesionales, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar diagnósticos, trámites y emitir conceptos forestales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental y forestal vigente y dar cumplimiento a las actividades del plan de acción de la vigencia. |
| Tecnólogo en Gestión Ambiental, Control Ambiental o Saneamiento Ambiental y experiencia en gestión ambiental, en ISO 14001, en monitoreos ambientales y en el cumplimiento de la normatividad ambiental. | Prestar servicios tecnológicos, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar apoyo en diagnósticos, trámites y apoyar en los programas ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia. |
| Tecnólogo en Gestión Ambiental, Control Ambiental o Saneamiento Ambiental y experiencia en gestión ambiental, en ISO 14001, en capacitación y campañas de sensibilización y en el cumplimiento de la normatividad ambiental. | Prestar servicios tecnológicos, de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, en la ejecución de actividades propias del Sistema de Gestión Ambiental SGA, así como realizar apoyo en diagnósticos, trámites y apoyar en los programas ambientales que se requieran para dar cumplimiento a la normatividad ambiental y dar cumplimiento de las actividades del plan de acción de la vigencia. |

| | |
|---|---|
| Profesional en Ingeniería Industrial, Administrador Público o de Empresas, Economista o afines. | Prestar sus servicios profesionales de manera autónoma e independiente en la Oficina Asesora de Planeación y Control, desarrollando actividades orientadas al ajuste, el rediseño, y la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión, SIGUD, tomando como marco de referencia el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, MIPG, con el fin de fortalecer los mecanismos, métodos y procedimientos de gestión y control al interior de la Universidad.<br><br>Éste en el marco del Plan Estratégico de Desarrollo, Lineamiento 5, Estrategia "Fortalecimiento y ampliación de mecanismos que garanticen la eficiencia, eficacia y efectividad de las funciones universitarias; la transparencia y la ética en la toma de decisiones y en la operación institucional; y la seguridad jurídica institucional. |

La anterior certificación se expide de acuerdo a lo previsto en el artículo 3 del Decreto Nacional No. 1737 de 1998, modificado por el Decreto 2209.

Cordialmente,

**JORGE ENRIQUE VERGARA VERGARA**
Jefe División de Recursos Humanos

| | |
|---|---|
| Elaboró | Aida luz Donado Profesional Espec. D.R.H |
| Revisó | Jorge Enrique Vergara Vergara Jefe División Rec. Humanos |