INFORME DE EJECUCIÓN No 1 DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO No - 2181993

IMPLEMENTACIÓN DE LA NUEVA METODOLOGIA DE FOCALIZACIÓN SISBÉN IV – **MUNICIPIO -EL PITAL- DEPARTAMENTO - HUILA**

Fecha de Presentación del Informe día 10 mes 11 año 2018

A. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO

OBJETO DEL CONVENIO INTERADMINISTRATIVO DERIVADO

El municipio suscribió el **día 26 del mes 09 del año 2018 el convenio interadministrativo con Fonade cuyo objeto es:** *" Aunar esfuerzos Técnicos, Administrativos, Financieros y Jurídicos para llevar a cabo en el MUNICIPIO la implementación de la nueva metodología de Focalización del Sistema de Identificación de los Potenciales Beneficiarios de los Programas Sociales SISBÉN IV, de conformidad con el esquema de apalancamiento definido por el documento CONPES 3877 del 05 de diciembre de 2016 y el DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN – DNP".*

B. DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONVENIO

Este informe soporta el cumplimiento de los hitos de la etapa de planeación y alistamiento, de acuerdo con lo establecido en el Diseño del Operativo (Anexo 9), así como la contratación del Recurso Humano, capacitación del equipo de trabajo, e inicio del operativo de campo aprobado por la supervisión del Convenio.

C. CUMPLIMIENTO DE LA ETAPA DE PLANEACIÓN Y ALISTAMIENTO

1. Incorporación de Recursos Aportados por la Nación al Presupuesto Municipal

Acto administrativo	Número	Fecha	Valor incorporado (en Números)
Decreto de incorporación de recursos.	CDP 6658	**Día 09 Mes 07 Año 2018**	$20.033.065

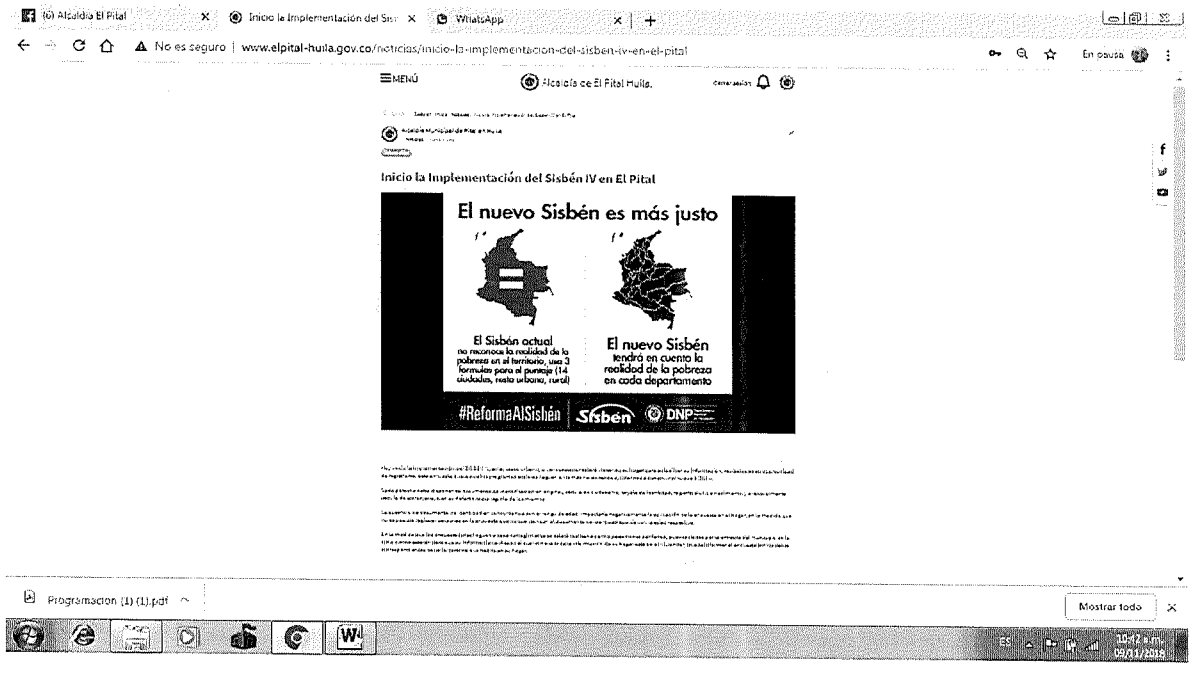
2. Difusión del proyecto a nivel local

Medio o recursos utilizados	Marcar con X	Fecha inicio Difusión (antes de inicio de operativo)	Fecha Final de Difusión
Cuñas radiales.	X	Dia 01 Mes 10 Año 2018	Dia 05 Mes 11 Año 2018
Perifoneo	X	Dia 01 Mes 10 Año 2018	Dia 05 Mes 11 Año 2018
Publicación en diarios, carteleras.	X	Dia 01 Mes 10 Año 2018	Dia 05 Mes 11 Año 2018
Redes sociales	X	Dia 01 Mes 10 Año 2018	Dia 05 Mes 11 Año 2018
Página WEB del municipio	X	Dia 01 Mes 10 Año 2018	Dia 05 Mes 11 Año 2018
Actas de reuniones con la comunidad.	X	Dia 01 Mes 10 Año 2018	Dia 05 Mes 11 Año 2018
Otros documentos que soportan la difusión	X	Dia 01 Mes 10 Año 2018	Dia 05 Mes 11 Año 2018

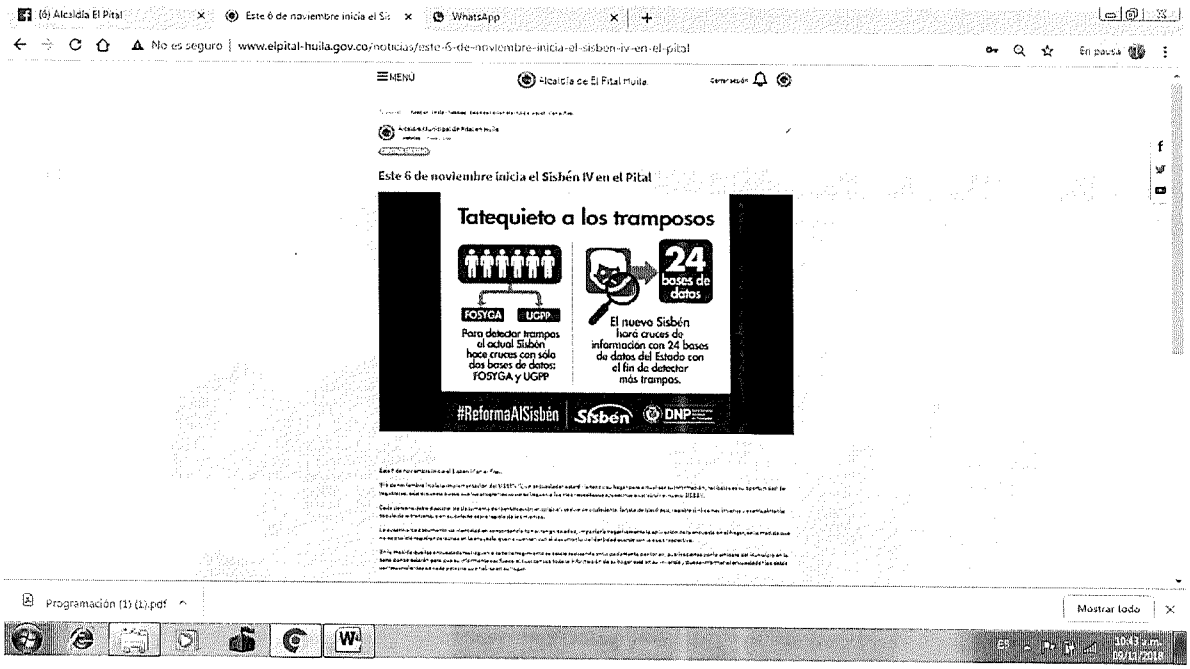
Registro Fotográfico de la difusión:



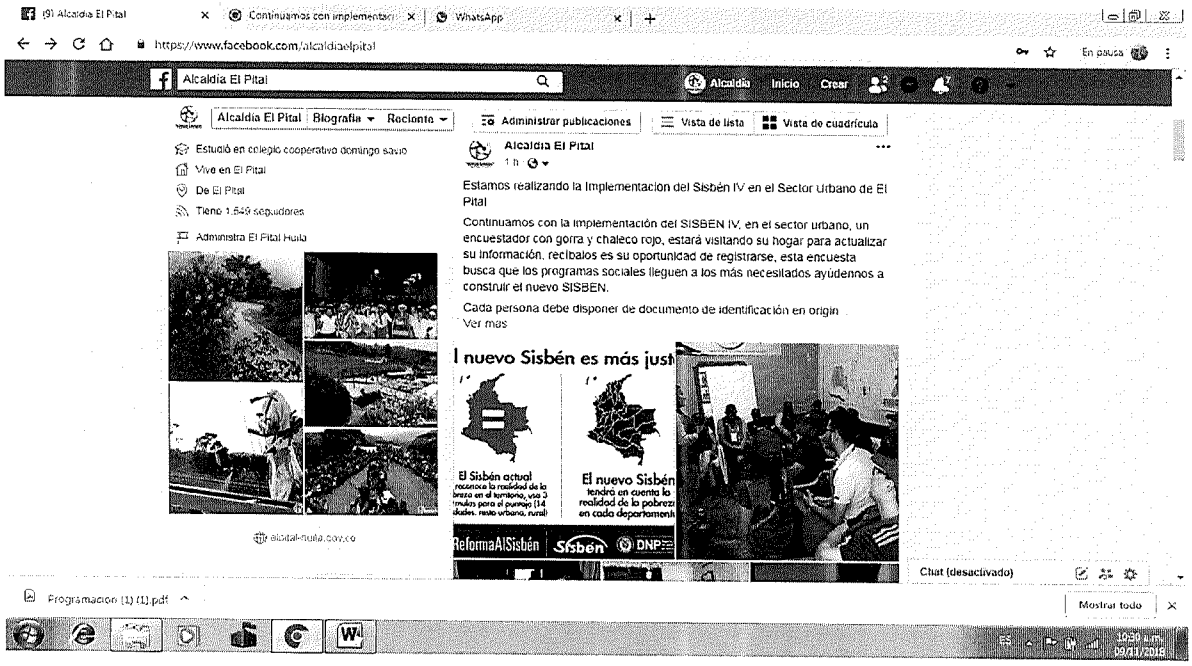
Página del Municipio 9/11/2018 - http://www.elpital-huila.gov.co/noticias/inicio-la-implementacion-del-sisben-iv-en-el-pital-519308



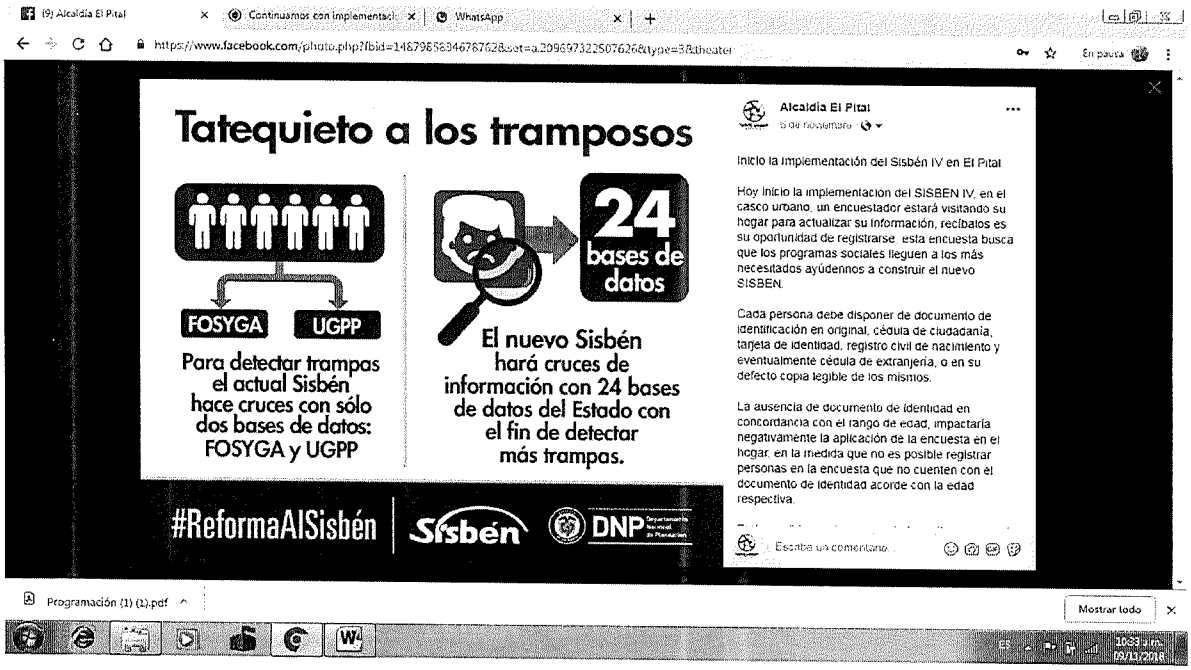
Página del Municipio 6/11/2018 - http://www.elpital-huila.gov.co/noticias/inicio-la-implementacion-del-sisben-iv-en-el-pital



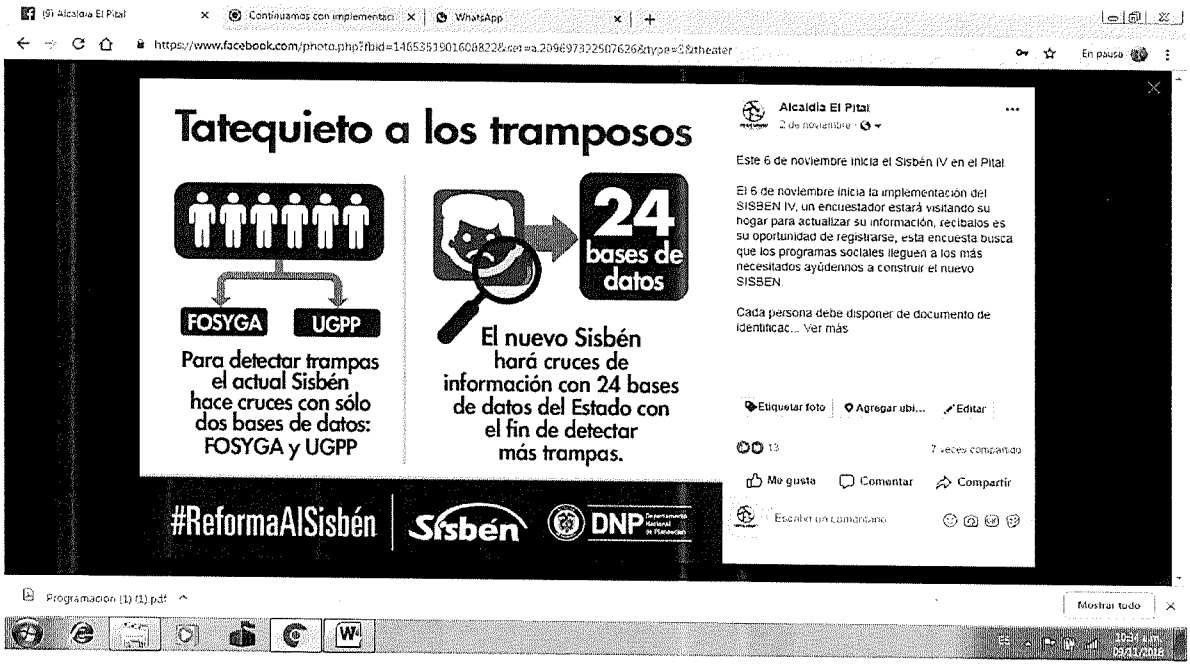
Página del Municipio 2/11/2018 http://www.elpital-huila.gov.co/noticias/este-6-de-noviembre-inicia-el-sisben-iv-en-el-pital



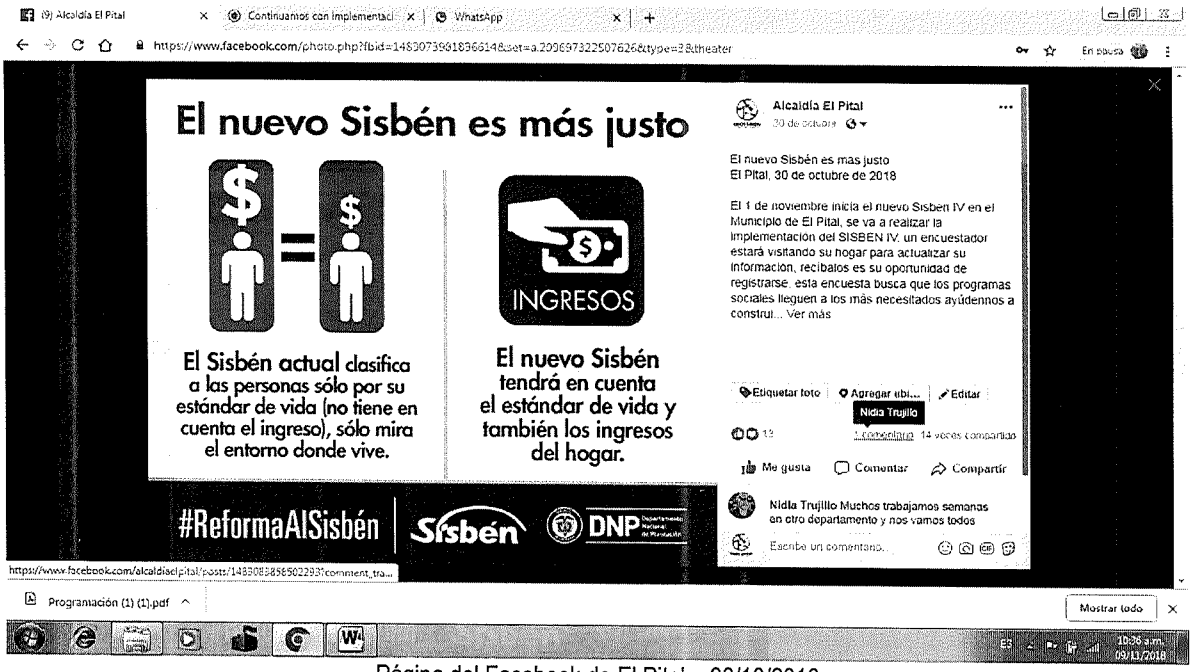
Página del Facebook de El Pital – 09/11/2018 https://www.facebook.com/alcaldiaelpital



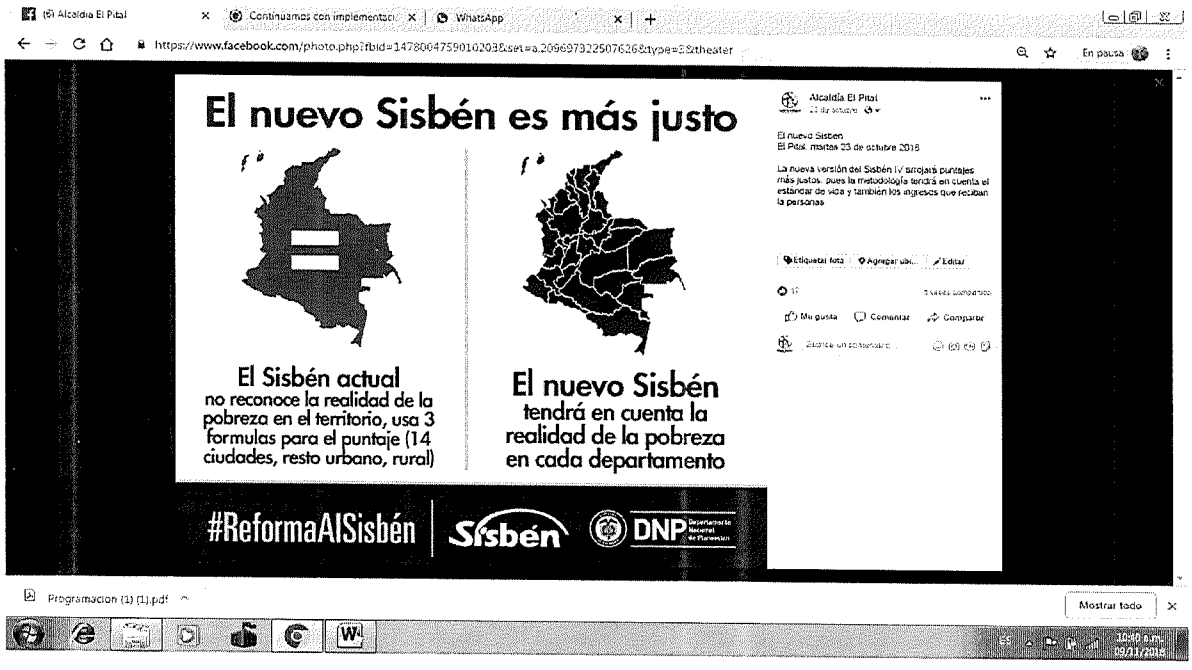
Página del Facebook de El Pital – 06/11/2018
/www.facebook.com/photo.php?fbid=1488140747996604&set=a.209697322507626&type=3&theater



Página del Facebook de El Pital – 02/11/2018 -
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1485351901608822&set=a.209697322507626&type=3&theater



Página del Facebook de El Pital – 30/10/2018
https://www.facebook.com/photo.php?fbid=1483073981836614&set=a.209697322507626&type=3&theater



Página del Facebook de El Pital – 23/10/2018 -
pttps://www.facebook.com/photo.php?fbid=1478004759010203&set=a.209697322507626&type=3&theater

REUNIONES CON LIDERES DE LA COMUNIDAD 22/09/2018





SOCIALIZACION CON LAS MADRES COMUNITARIAS DEL MUNICIPIO





- Remitir soportes a la supervisión.

3. Perfil y número de personas contratadas para desarrollo del operativo de campo:

Rol	No. personas contratadas	Perfil	OBSERVACION (Cumplimiento de perfil)
Enumeradores *	3	Bachiller, preferiblemente que cuente con formación académica a nivel de técnico o tecnólogo. Con experiencia específica y/o relacionada, en la aplicación, revisión de encuestas; captura de información en campo.	**SI**
Encuestadores*	12	Bachiller, preferiblemente que cuente con formación académica a nivel de técnico o tecnólogo. Haber participado como mínimo en **un proyecto y/o actividad** que involucre el diligenciamiento de encuestas y/o captura de información en campo.	**SI**
Supervisores	3	Técnico, tecnólogo, o contar con **dos (2) años de educación superior culminada.** Con experiencia específica relacionada mínima de **seis (6) meses**, en proyectos donde haya desarrollado labores de coordinación y/o supervisión y/o revisión en la aplicación de encuestas.	**SI**
Coordinadores de Campo.	1	Técnicos o tecnólogos, o contar con **tres (3) años de educación superior culminada.** Contar con experiencia relacionada con actividades de coordinación de trabajos de campo y oficina para la realización de encuestas y/o otro instrumento de captura de información; conocer el municipio y preferiblemente tener conocimientos básicos en manejo de cartografía.	**SI**
Apoyo de Sistemas**	1	Técnico o tecnólogo en el área de sistemas, o contar con **dos (2) años de educación superior culminada**, en ingeniería de sistemas o afines.	**SI**

Rol	Cantidad de personas por Rol	Fecha de firma del contrato	Fecha de inicio del contrato	Honorario por persona
Coordinador de campo	1	Día 02 Mes 11 Año 2018	Día 06 Mes 11 Año 2018	1.997.456
Supervisor	3	Día 02 Mes 11 Año 2018	Día 06 Mes 11 Año 2018	1.667.965
Enumeradores - encuestadores	15	Día 02 Mes 11 Año 2018	Día 06 Mes 11 Año 2018	1.558.134
Apoyo de sistemas (cuando aplique)	1	Día 02 Mes 11 Año 2018	Día 06 Mes 11 Año 2018	1.317.965

4. El municipio manifiesta que el número de personas a continuación relacionadas por perfil, cumplieron con el proceso de certificación virtual adelantado en la plataforma dispuesta por el DNP.

Rol	Cantidad Certificados
Coordinador de campo	1
Supervisor	3
Enumerador - Encuestador	15
Apoyo de sistemas (si aplica)	1
TOTAL	**20**

5. **Ajustes de tipo técnico requeridos:**

Características del equipo	Cumple Si / No
i) Procesador de 32 bits (x86) o 64 bits (x64) a 3 gigahercios (GHz);	SI
ii) Memoria RAM de 4 Gb;	SI
iii) Disco duro de 1 Tb;	SI
iv) Sistema operativo Windows 7 o superior;	SI
v) Disponer de conectividad a Internet,	SI
vi) Tarjeta de red Fast Ethernet	SI
vii) Router wifi.	SI
viii) Conexión a internet para envió de reportes diarios a DNP.	SI

6. **Capacitación presencial por parte de los administradores del Sisbén y apoyo de sistemas al equipo de trabajo:**

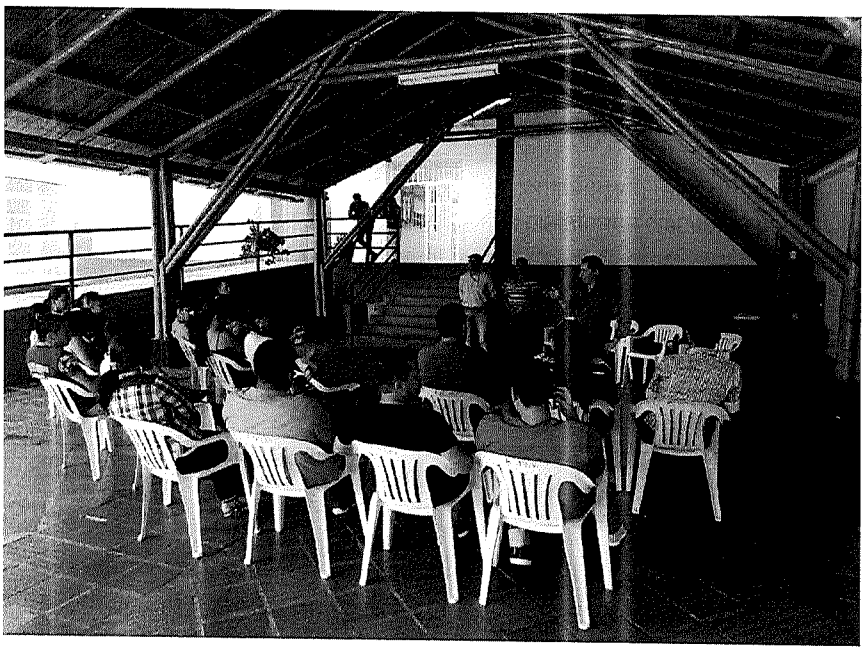
Temas	Fecha inicio	Fecha final
Capacitación en conceptos	**Día 30 Mes 10 Año** 2018	**Día 31 Mes 10 Año** 2018
Practica recuentos y encuestas	**Día 01 Mes 11 Año** 2018	**Día 03 Mes 11 Año** 2018
TOTAL	**5 DIAS**	

Evidencia capacitación en conceptos:

Imágenes de jornada:

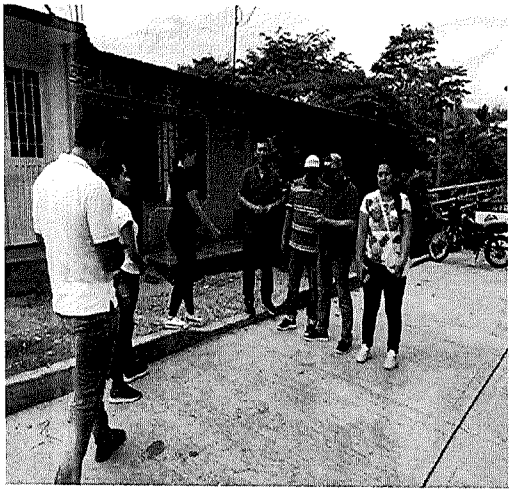
30 de octubre de 2018, primera capacitación en conceptos:



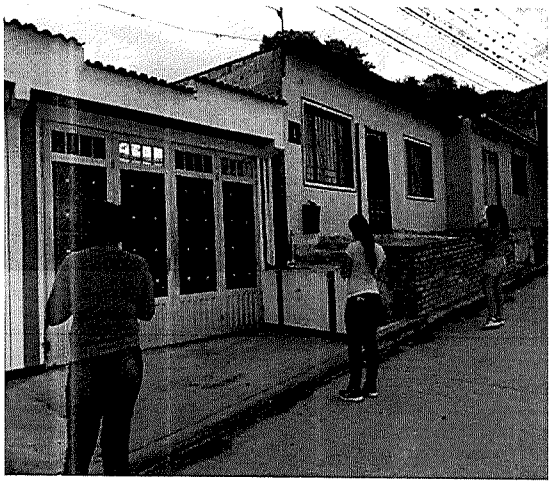


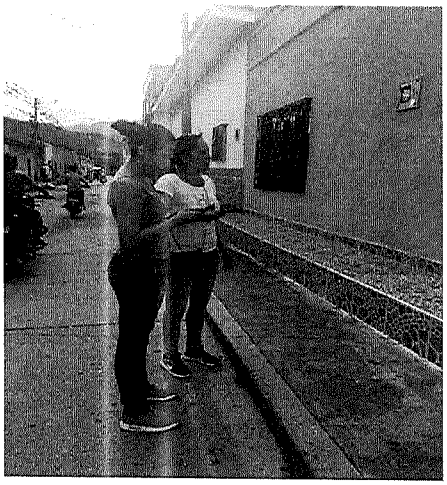
Evidencia practica recuentos y encuestas:

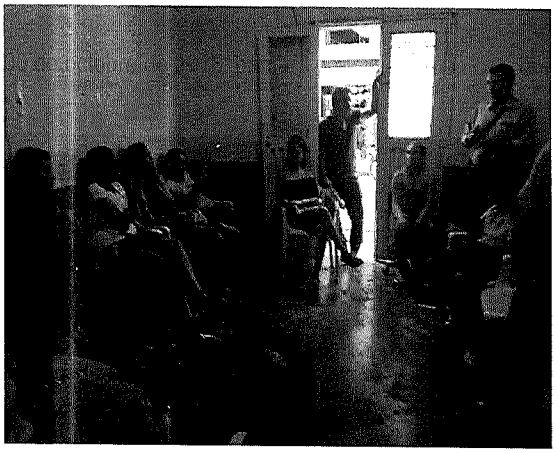
Imágenes de jornada:













7. Disposición de equipos DMC (suscripción Anexo 10 y 12)

Actividad	Fecha
Recibo de los dispositivos móviles de captura (DMC) en el municipio	**Día 25 Mes 09 Año** 2018
Firma y envió a la supervisión del Anexo 10	**Día 06 Mes 11 Año** 2018
Firma y envió a la supervisión del Anexo 12	**Día 06 Mes 11 Año** 2018

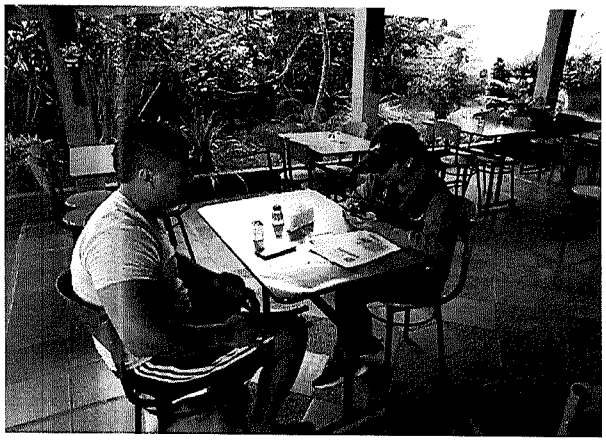
8. Inicio de operativo de campo en el municipio:

Actividad	Fecha
Inicio de operativo	**Día 06 Mes 11 Año** 2018

Registro fotográfico inicio operativo en campo
Imágenes:









9. Revisión y puesta a punto aspectos logísticos

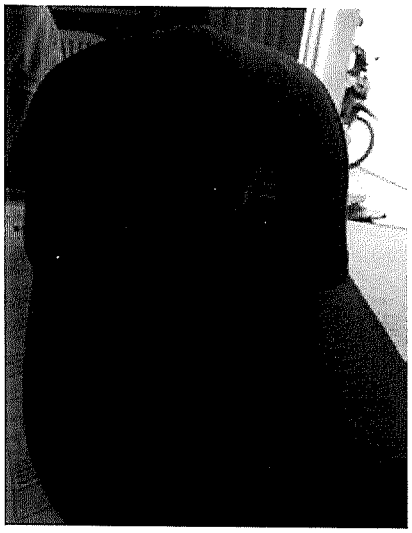
Ítem	Cantidad	Costo unitario	Costo Total	Contrato / Factura	Observaciones
Chalecos	20	$42.000	$840.000	No. 155 de 2018	Factura No. 1195
Carnets	20	$2500	$50.000	No. 155 de 2018	Factura No. 1195
Transporte	N/A				El valor fue incluido dentro de cada uno de los contratos y se puede verificar en estos

Registro fotográfico Chalecos, Carnets y Transporte

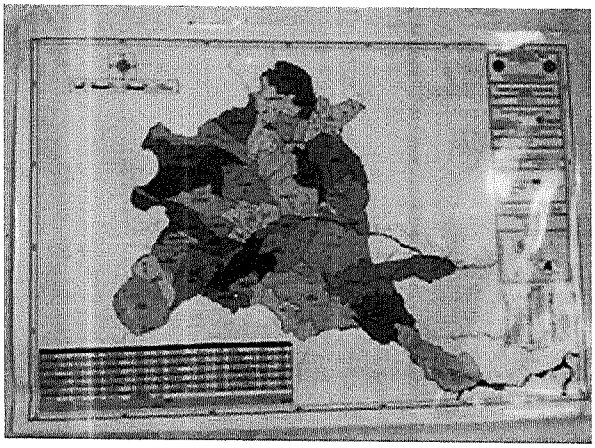
Imágenes:

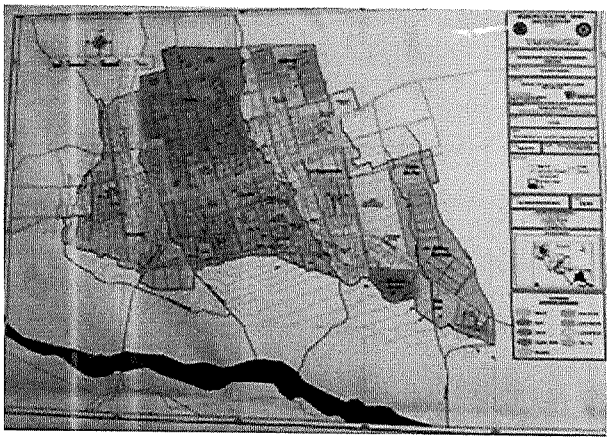













NUEVO
Sisbén
DNP
MUNICIO DEL PITAL - HUILA


ACTUALIZACIÓN CENSO DEL SISBÉN IV
Sisbén
TODOS UNIDOS
CASA ENCUESTADA
CENSADO

D. ANEXOS_(medio Físico)

- Anexo 9 diseño de operativo actualizado **firmado por el Alcalde Municipal**
- Certificado de aprobación de personal para la ejecución del operativo de campo **firmado por el Alcalde Municipal.**
- Certificado Cumplimiento de **Pago_FAP022 firmada por el Alcalde Municipal.**
- Modelo cuenta de cobro **FAP030** firmada por el **Alcalde Municipal.**
- Certificación expedida por el Representante Legal del municipio, o funcionario competente de los aportes que acrediten encontrarse al día en el Sistema General de Salud, Pensiones y Riesgos Laborales de conformidad con la reglamentación legal vigente.
- Entrega de los anexos 10 y 12 debidamente **firmado por el Alcalde Municipal**
- Matriz de contratación derivada (formato Excel). Esta matriz relaciona de manera breve y soportada la contratación de recurso humano (remitir a la supervisión de forma digital).
- Contratos de prestación de servicios debidamente escaneados con RP + Certificado del curso virtual.
- Soportes capacitación de Administrador municipal y Apoyo en sistemas a equipo de trabajo (listados de asistencia con objetivo y fecha).
- Copia de facturas y / o contratos de chalecos, carnets y gastos de transporte.
- Comunicado oficial firmado por el Alcalde del inicio de operativo en campo.

Agradecemos la atención prestada, quedamos atentos a cualquier inquietud.

Nombre: **EMILIO LEIVA LEAL**
ALCALDE MUNICIPAL

Nombre: **ASTRID YULIETH VILLAQUIRA CERQUERA**
ADMINISTRADOR MUNICIPAL SISBEN Y/O DELEGADO