



## ANEXO 1

1. OBJETO: "Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA – GESTION ADMINISTRATIVA."
2. CLASIFICACIÓN UNSPSC

El objeto contractual se clasifica en el siguiente código del Clasificador de Bienes y Servicios:

## Clasificación UNSPS

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia
80111601	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS.	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS
86121803	SERVICIOS EDUCATIVOS Y DE FORMACION	INSTITUCIONES EDUCATIVAS

## 3. ASPECTOS GENERALES

## 3.1 SECTOR PERTENECIENTE AL OBJETO CONTRACTUAL

SECTOR ECONÓMICO
Sector terciario o de servicios
Servicios profesionales

## 3.2 ESTUDIO DE LA OFERTA

En el mercado colombiano existen múltiples profesionales, oficios y expertos en diferentes materias que prestan sus servicios a diversas entidades y cuyo objeto y obligaciones son similares a las que aquí se pretende contratar.

Sin embargo, y una vez analizado el objeto contractual, las obligaciones y lo que se pretende satisfacer, se ha determinado que la persona a contratar deber ser: Educación y/o Formación: Ver Tabla Detalles Perfiles Instructores *Experiencia Relacionada*: Ver Tabla Detalles Perfiles Instructores

Programa	Competencia	Educación y/o Formación	Experiencia Relacionada
<p>Tecnólogo en Gestión Empresarial</p> <p>Código: 621201</p> <p>Version: 102</p>	N/A	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciencias económicas o afines</li> <li>- Mercadeo</li> <li>- Ingeniería industrial o afines</li> <li>- Logística o afines</li> </ul> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, mercadeo, logística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, mercadeo, ingeniería industrial, logística o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización en área objeto de conocimiento o en docencia y pedagogía</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p>
<p>Tecnólogo en Gestión de Proyectos de Desarrollo Económico y Social</p> <p>Código: 122107</p> <p>Version: 1</p>	210201020 eestructuración de cargos y competencias	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ciencias económicas o afines</li> <li>ingeniería o afines</li> <li>mercadeo</li> <li>derecho alternativa 1.</li> </ul> <p>Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización gerencia de proyectos o con experiencia laboral en formulación, ejecución y evaluación de proyectos.</p> <p>Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

<p>291201026 garantía del cumplimiento de la normativa y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: ciencias económicas o afines ingeniería o afines mercadeo derecho alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización gerencia de proyectos o con experiencia laboral en formulación, ejecución y evaluación de proyectos. Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>
<p>291501057 planificación de la producción de acuerdo con pronósticos y costos</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: ciencias económicas o afines; ingeniería o afines; mercadeo; derecho Alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: Ciencias económicas, ingeniería o afines. Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, Ingeniería o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización gerencia de proyectos o con experiencia laboral en Formulación, ejecución y evaluación de proyectos. Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Seis (6) meses en labores de docencia</p>
<p>260101001 proyección del mercado de acuerdo con el tipo de producto o servicio y características de los consumidores y usuarios</p>	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: ciencias económicas o afines ingeniería o afines mercadeo derecho</p>	<p>Preferiblemente con especialización gerencia de proyectos o con experiencia laboral en formulación, ejecución y evaluación de proyectos. Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán</p>



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		<p>alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines.</p>	<p>relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>
	210101001 proyección de las necesidades y requerimientos	<p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: ciencias económicas o afines ingeniería o afines mercadeo derecho</p> <p>alternativa 1. Título de tecnólogo o cuatro (4) años de estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de técnico profesional o tres (3) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería o afines.</p>	<p>Preferiblemente con especialización gerencia de proyectos o con experiencia laboral en formulación, ejecución y evaluación de proyectos. Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>
<p>Técnico en Asistencia Administrativa</p> <p>Codigo:134101</p> <p>Version: 1</p>	210601024 elaboración de documentos	<p>Alternativa 1: título profesional en: comunicación social, licenciados en español lingüística, Ciencias de la comunicación y afines., preferiblemente certificado en normas de competencia Laboral técnicas y pedagógicas.. Alternativa 2: tecnólogo en gestión administrativa, y afines preferiblemente certificado en Normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas (esta alternativa aplica para zonas</p>	<p>Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia Alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>



0124

## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		yProvincias del país) (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)	
	210303022 reconocimiento de recursos contables y financieros.	Alternativa 1: título profesional en: contaduría pública, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en gestión contable y financiera, licenciados en comercio y afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)	Requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia
	240201530 inducción a la formación profesional integral	Requisitos académicos: - para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro; administradores, psicólogos, trabajadores sociales y afines	Experiencia laboral: - mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño



FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

0124

	<p>210602001 tramite de documentos</p>	<p>Requisitos académicos: los programas requieren de: alternativa 1: título profesional en: ciencias de la información, la documentación bibliotecología y archivística, y afines, preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogo en gestión documental, o afines preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. (esta alternativa aplica para zonas y provincias del país)</p>	<p>Requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p>
<p>Técnico en Recursos Humanos  Codigo: 134200 Version: 1</p>	<p>220601042 documentación de procesos técnicos</p>	<p>Requisitos académicos Alternativa 1: profesional en: administración empresarial, negocios; ingeniero industrial. Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados; integrar las TIC en los procesos de enseñanza Aprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar. Alternativa 2: tecnólogo en gestión de talento humano, gestión de archivos con Certificación de la competencia laboral vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente y procedimientos organizacionales.</p>	<p>Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia.</p>

FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

	<p>210601026 procesamiento de información</p>	<p>Requisitos académicos el programa requiere de un equipo de instructores conformado por profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - ciencias administrativas, económicas, ingeniería industrial. Alternativa 1: título profesional en: administración de empresas, negocios, públicos, economistas, ing. Industrial, estadígrafos con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas. Alternativa 2: tecnólogos en gestión empresarial y afines. Con experiencia en investigación aplicada. Preferiblemente certificado en normas de competencia laboral técnicas y pedagógicas.</p>	<p>Requisitos de experiencia laboral alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia alternativa 2: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p>
	<p>240201530 inducción a la formación</p>	<p>Requisitos académicos: - para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación del instructor técnico del programa de formación, los instructores de las competencias clave y transversales, el profesional de desarrollo humano, equipo de bienestar y liderazgo al aprendiz, relaciones corporativas, administración educativa, coordinadores misionales y académicos en coordinación con el subdirector de centro</p>	<p>Experiencia laboral: - mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño</p>
	<p>210201048 selección de candidatos y vinculación de trabajadores</p>	<p>Requisitos académicos Alternativa 1: profesional en: administración empresarial, negocios, ingeniero industrial. Preferiblemente especialista en gestión del talento humano o con experiencia en recursos Humanos, y certificación en orientar los procesos formativos presenciales con base en los Planes de formación concertados; integrar las tic en los</p>	<p>Alternativa 1: veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses Estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación Profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales veinticuatro (24) meses Estarán relacionados con el</p>



0124

## FORMATO ANÁLISIS DEL SECTOR

		procesos de enseñanzaAprendizaje de acuerdo con las competencias a desarrollar.Alternativa 2: tecnólogo en gestión de talento humano, con certificación de la competenciaLaborar vincular a las personas seleccionadas de acuerdo con la normativa legal vigente yProcedimientos organizacionales.	ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formaciónProfesional y doce (12) meses en labores de docencia.
--	--	--	--

## ESTUDIO DE LA DEMANDA

Para el presente contrato se tuvo como referente los siguientes contratos históricos de la Entidad.

No. Y AÑO	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	PLAZO	VALOR DEL CONTRATO Y FORMA DE PAGO	MODALIDAD DE SELECCIÓN
1387 DEL 2019	CLAUDIA BRICEIDA COY COY	Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional integral en los programas de formación titulada presencial mediante el desarrollo de procesos de enseñanza-evaluación, basados en competencias laborales y aprendizaje por proyectos del Centro de Servicios Financieros del SENA Regional Distrito Capital.	10 MESES 9 DÍAS	TOTAL \$ 37.901.497 Mensual \$ 3.679.757	Contratación directa
2058 DEL 2018	ELIZABETH PINILLA ALGARRA	Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor en procesos de producción desarrollo curricular acompañamiento aprendices etapa lectiva y productiva competencias transversales diferentes programas plazo 09 meses vr mes \$3.572.591	09 MESES	TOTAL \$ 32.153.319 Mensual \$ 3.572.591	Contratación directa

  
MIREYA PARRA PINTO

Subdirectora (E) del Centro de Servicios Financieros

GESTION ADMINISTRATIVA 38

Excel interface showing a spreadsheet for 'paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1'. The ribbon includes 'ARCHIVO', 'INICIO', 'INSERTAR', 'DISEÑO DE PÁGINA', 'FÓRMULAS', 'DATOS', 'REVISAR', 'VISTA', and 'ACROBAT'. The spreadsheet content includes:

11\_9405 0401 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (Intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

C (cada código)	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	le	lu	Valor total	Valor	¿Se re	Estai	Ubicaci	del re	Up	del re	electrónico del res
3893 86121803,80111601	11_9405 0399 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001 Financier	5461600			eromero@sen.edu.ec
3894 86121803,80111601	11_9405 0401 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001 Financier	5461600			eromero@sen.edu.ec
3895 86121803,80111601	11_9405 0401 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001 Financier	5461600			eromero@sen.edu.ec

LISTO 4:44 p.m. 21/01/2020

Excel interface showing a spreadsheet for 'paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1'. The ribbon includes 'ARCHIVO', 'INICIO', 'INSERTAR', 'DISEÑO DE PÁGINA', 'FÓRMULAS', 'DATOS', 'REVISAR', 'VISTA', and 'ACROBAT'. The spreadsheet content includes:

11\_9405 0404 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (Intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

C (cada código)	Descripción	Fec	Fech	Dur	Du	Mod	le	lu	Valor total	Valor	¿Se re	Estai	Ubicaci	del re	Up	del re	electrónico del res
3896 86121803,80111601	11_9405 0402 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001 Financier	5461600			eromero@sen.edu.ec
3897 86121803,80111601	11_9405 0403 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001 Financier	5461600			eromero@sen.edu.ec
3898 86121803,80111601	11_9405 0404 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001 Financier	5461600			eromero@sen.edu.ec

LISTO 4:45 p.m. 21/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Usategui

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Calibri | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

B3901

11\_9405 0407 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código	Descripción	Fec	Fecha	Dur	Du	Mod	Se le	Valor total	Valor	¿Se re	Estai	Ubicaci	del re	¿p del re	electrónico del res
3899 86121803;80111601	11_9405 0405 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@seña.edu.co
3900 86121803;80111601	11_9405 0406 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@seña.edu.co
3901 86121803;80111601	11_9405 0407 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@seña.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO | 4:46 p. m. | 23/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

Sergio Andres Caro Usategui

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Calibri | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

B3904

11\_9405 0410 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC, Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código	Descripción	Fec	Fecha	Dur	Du	Mod	Se le	Valor total	Valor	¿Se re	Estai	Ubicaci	del re	¿p del re	electrónico del res
3902 86121803;80111601	11_9405 0408 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@seña.edu.co
3903 86121803;80111601	11_9405 0409 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@seña.edu.co
3904 86121803;80111601	11_9405 0410 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@seña.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO | 4:46 p. m. | 23/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Sergio Andres Caro Uscategui

Calibri 11

B3907 11\_9405 0413 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1 Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

2

3

4 IC (cada código) Descripción Fec Fecl Dur Du Mod Se Ia Valor total Valor ¿Se re Está Ubicaci del re. Tipo del re. electrónico del res

IC (cada código)	Descripción	Fec	Fecl	Dur	Du	Mod	Se	Ia	Valor total	Valor	¿Se re	Está	Ubicaci	del re.	Tipo del re.	electrónico del res
3905 86121803,80111601	11_9405 0413 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3906 86121803,80111601	11_9405 0413 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3907 86121803,80111601	11_9405 0413 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO 4:47 p.m. 23/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Sergio Andres Caro Uscategui

Calibri 11

B3910 11\_9405 0416 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1 Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

2

3

4 IC (cada código) Descripción Fec Fecl Dur Du Mod Se Ia Valor total Valor ¿Se re Está Ubicaci del re. Tipo del re. electrónico del res

IC (cada código)	Descripción	Fec	Fecl	Dur	Du	Mod	Se	Ia	Valor total	Valor	¿Se re	Está	Ubicaci	del re.	Tipo del re.	electrónico del res
3905 86121803,80111601	11_9405 0414 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3908 86121803,80111601	11_9405 0415 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3910 86121803,80111601	11_9405 0416 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1		41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO 4:47 p.m. 23/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Acrobat

Calibrí | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

Portapapeles | Pegar | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

B3913 | Descripción: 11\_9405 0419 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Di	Mod	Je	Valor total	Valor	¿Se re	Esta	Ubicaci	del re	Y a	del re	electrónico del res
3911	11_9405 0417 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@senae.edu.co	
3912	11_9405 0418 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@senae.edu.co	
3913	11_9405 0419 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@senae.edu.co	

PAA 1 2020 RDC

LISTO | 4:47 p.m. | 21/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

Inicio | Insertar | Diseño de página | Fórmulas | Datos | Revisar | Vista | Acrobat

Calibrí | Fuente | Alineación | Número | Estilos | Celdas | Modificar

Portapapeles | Pegar | Combinar y centrar | Formato condicional | Dar formato como tabla | Estilos de celda | Insertar | Eliminar | Formato | Autosuma | Rellenar | Ordenar y filtrar | Buscar y seleccionar

B3916 | Descripción: 11\_9405 0422 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras, vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

Código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Di	Mod	Je	Valor total	Valor	¿Se re	Esta	Ubicaci	del re	Y a	del re	electrónico del res
3914	11_9405 0420 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@senae.edu.co	
3915	11_9405 0421 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@senae.edu.co	
3916	11_9405 0422 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromero@senae.edu.co	

PAA 1 2020 RDC

LISTO | 4:47 p.m. | 21/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

B3919 11\_9405 0425 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1 Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

2

3

4 C (cada código) Descripción Fec Fec Dur Du Mod de la Valor total Valor ¿Se re Esta Ubicaci del re To del re electrónico del res

Código	Descripción	Fec	Fec	Dur	Du	Mod de la	Valor total	Valor	¿Se re	Esta	Ubicaci	del re	To del re	electrónico del res
3917 86121803,80111601	11_9405 0425 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05 1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	54631600	eromerc@sena.edu.co
3918 86121803,80111601	11_9405 0425 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05 1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	54631600	eromerc@sena.edu.co
3919 86121803,80111601	11_9405 0425 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05 1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	54631600	eromerc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO 4:48 p.m. 21/01/2020

Microsoft Excel - paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1 - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA ACROBAT

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

B3922 11\_9405 0428 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1 Con el fin de proceder a completar las columnas: Código UNSPSC; Duración estimada del contrato (intervalo: días, meses, años); Modalidad de selección; Fuente de los recursos; ¿Se requieren vigencias futuras?; Estado de solicitud de vigencias futuras; vea la "Hoja de soporte" para saber cuáles son los códigos que aplican a cada columna.

2

3

4 C (cada código) Descripción Fec Fec Dur Du Mod de la Valor total Valor ¿Se re Esta Ubicaci del re To del re electrónico del res

Código	Descripción	Fec	Fec	Dur	Du	Mod de la	Valor total	Valor	¿Se re	Esta	Ubicaci	del re	To del re	electrónico del res
3920 86121803,80111601	11_9405 0426 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05 1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	54631600	eromerc@sena.edu.co
3921 86121803,80111601	11_9405 0427 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05 1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	54631600	eromerc@sena.edu.co
3922 86121803,80111601	11_9405 0428 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05 1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	54631600	eromerc@sena.edu.co

PAA 1 2020 RDC

LISTO 4:48 p.m. 21/01/2020

Microsoft Excel interface showing a spreadsheet for 'paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1'. The spreadsheet contains a table with columns for 'Código UNSPSC', 'Duración estimada del contrato', 'Modalidad de selección', 'Fuente de los recursos', and 'Estado de solicitud de vigencias futuras'. The table lists three entries for '11\_9405 0431 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral...'. The status bar at the bottom shows 'LISTO' and system information.

Microsoft Excel interface showing a spreadsheet for 'paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1'. The spreadsheet contains a table with columns for 'Código UNSPSC', 'Duración estimada del contrato', 'Modalidad de selección', 'Fuente de los recursos', and 'Estado de solicitud de vigencias futuras'. The table lists three entries for '11\_9405 0434 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral...'. The status bar at the bottom shows 'LISTO' and system information.

Excel spreadsheet interface showing a table with columns for codes, descriptions, and financial values. The spreadsheet is titled 'paa\_2020\_distrito\_capital\_9041\_m1' and is being edited by 'Sergio Andres Caro Usategui'.

**Table Data:**

Código	Descripción	Fec	Fech	Dur	Di	Mod	Je lo	Valor total	Valor	¿Se re	Esta	Ubicaci	del re	Yo del re	electrónico del res
11_9405 0434	Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA														
3928 96121803,80111601	11_9405 0435 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3929 96121803,80111601	11_9405 0435 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co
3930 96121803,80111601	11_9405 0435 Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área temática de GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	1	11	1	CCE-05	1	41691650	0	0	0	CO-DC-11001	Financier	5461600	eromeroc@sena.edu.co

Footer: PAA 1 2020 RDC | 4:43 p.m. | 23/01/2020

