



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN

Secretaría de Educación

**SOC**  
**SOLICITUD ORDENACIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**Contratación Directa - Prestación de Servicios**  
**profesionales o de apoyo a la gestión o para la ejecución**  
**de trabajos artísticos**

RADICACIÓN CORRESPONDENCIA DE SALIDA

No. Radicación: I-2020-7144

Fecha: 27-01-2020

Fecha de Elaboración: 15 de enero de 2020

La Subsecretaría de Calidad y Pertinencia como ordenadora del gasto y la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones como dependencia responsable de la contratación, una vez adelantados los estudios previos, solicitan la ordenación de la siguiente contratación:

**1. PROYECTO/RUBRO: 1053/**

**2. COMPONENTE: 01 Atención Educativa Integral desde el Enfoque Diferencial**

**3. ITEM: 272**

**4. CDP: N°398, fecha: 14 enero del 2020**

**5. OBJETO:** Prestar servicios de apoyo y acompañamiento a estudiantes con discapacidad de las Instituciones Educativas Distritales, en la ejecución de las actividades básicas cotidianas y todas aquellas que contribuyan a su participación, bienestar, independencia y seguridad durante su permanencia en el ámbito escolar, en el marco de la Educación Inclusiva.

**6. CONSTATACIÓN IDONEIDAD / EXPERIENCIA**

VIBIANA TOVAR VANEGAS identificado con C.C./NIT 36.313.303, está en capacidad de ejecutar el objeto del contrato, toda vez que tiene la idoneidad o experiencia descrita a continuación:

**Idoneidad:** Técnico laboral auxiliar de enfermería.

**Experiencia:** Superior de seis (06) meses de trabajo en cuidado o acompañamiento de personas con discapacidad o dependencia funcional.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, se deja constancia que para la presente contratación no es necesaria la recepción previa de varias ofertas.

**7. ÍNDOLE DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR:**

La persona a contratar realizará las respectivas obligaciones, en el marco del nivel<sup>1</sup>: (marque con X según corresponda)

☐ Asistencial      ☒ Técnico      ☐ Tecnólogo      ☐ Profesional

**8. CUMPLIMIENTO ESPECIFICACIONES AMBIENTALES:** Se deja constancia que el área técnica verificó para la ejecución del contrato a suscribir, las disposiciones ambientales correspondientes, de conformidad con el Plan Institucional de Gestión Ambiental – PIGA y las normas vigentes tanto externas como las expedidas por la SED en materia ambiental.

<sup>1</sup> No aplica Si la persona a contratar para realizar trabajos artísticos no puede acreditar los estudios en los niveles exigidos, no diligenciará este ítem.



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
EDUCACIÓN  
Secretaría de Educación

**SOC**  
**SOLICITUD ORDENACIÓN DE CONTRATACIÓN**  
**Contratación Directa - Prestación de Servicios**  
**profesionales o de apoyo a la gestión o para la ejecución**  
**de trabajos artísticos**

**9. LISTA DE CHEQUEO**

| DOCUMENTO                                                                                                                                                                          | SI | NO | No.<br>FOLIOS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---------------|
| 1. Ítem del Plan Anual de Adquisiciones                                                                                                                                            | x  |    |               |
| 2. Certificado No existencia de personal                                                                                                                                           | x  |    | 1             |
| 3. Certificado de Disponibilidad Presupuestal                                                                                                                                      | x  |    | 1             |
| 4. Hoja de vida función pública (Persona natural - persona Jurídica)                                                                                                               | x  |    | 3             |
| 5. Declaración de bienes y rentas                                                                                                                                                  | x  |    | 2             |
| 6. Cédula de ciudadanía                                                                                                                                                            | x  |    | 1             |
| 7. Libreta militar (aplica solo para hombres menores de 50 años)                                                                                                                   |    | x  |               |
| 8. Tarjeta profesional (cuando aplique)                                                                                                                                            | X  |    | 2             |
| 9. Certificado de antecedentes disciplinarios de la profesión (Consejo Superior de la Judicatura - abogado; Junta de Contadores - Contador; COPNIA - Ingeniero o Arquitecto; etc.) |    | X  |               |
| 10. Acta de Grado / Diploma / Certificación de Estudios Formales                                                                                                                   | x  |    | 3             |
| 11. Certificaciones de otros Estudios no Formales                                                                                                                                  |    | X  |               |
| 12. Soportes de experiencia laboral                                                                                                                                                | x  |    | 4             |
| 13. Personería Distrital - Antecedentes disciplinarios                                                                                                                             | x  |    | 1             |
| 14. Procuraduría General de la Nación - Antecedentes disciplinarios                                                                                                                | x  |    | 1             |
| 15. Contraloría General de la República - Antecedentes fiscales                                                                                                                    | x  |    | 1             |
| 16. Certificado de la Policía Nacional - Antecedentes judiciales                                                                                                                   | x  |    | 1             |
| 17. Consulta sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC                                                                                                                 | x  |    | 1             |
| 18. Registro Único Tributario - RUT                                                                                                                                                | x  |    | 1             |
| 19. Registro Identificación Tributario -RIT                                                                                                                                        | x  |    | 1             |
| 20. Certificado de afiliación al sistema de seguridad social de salud y pensión                                                                                                    | x  |    | 2             |
| 21. Examen de Salud Preocupacional                                                                                                                                                 | x  |    | 2             |
| 22. Copia de certificación bancaria                                                                                                                                                | x  |    | 1             |
| 23. Reporte de Experiencia Firmado por el Área                                                                                                                                     | x  |    | 1             |
| <b>Observaciones</b>                                                                                                                                                               |    |    |               |

**10.FIRMAS AUTORIZADAS:**

  
ORDENADOR DEL GASTO  
ANDRÉS MAURICIO CASTILLO VARELA  
SUBSECRETARIO DE CALIDAD Y PERTINENCIA

  
JEFE DE LA DEPENDENCIA  
VIRGINIA TORRES MONTOYA  
DIRECTORA DE INCLUSION E INTEGRACION DE  
POBLACIONES

Revisó: Adriana Bermúdez – Contratista SCYP  
Proyectó: Efraín Ochoa Díaz – Contratista DII

09-IF-009  
V.3