

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación Inicio (D-M-A) Terminación (D-M-A)	No. de instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (pesos) incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
TECNICO EN SEGURIDAD VIAL EN EL TRÁNSITO Y TRANSPORTE - TRANSPORTE - CARRERA Y demás Formación Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	CONTROL DE TRANSPORTE Y CARGA.	6	0	27/01/2020 26/07/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 20.950.200	<p>PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR: OPCIÓN UNO: NIVEL ACADÉMICO: PROFESIONAL EN INGENIERIA DE TRANSPORTE, INDUSTRIAL, MECÁNICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. OPCIÓN DOS: NIVEL ACADÉMICO: TECNÓLOGO EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE, LOGÍSTICA DEL TRANSPORTE, INGENIERIA DE SISTEMAS, INGENIERIA DE SISTEMAS DE COMPUTACIÓN, INGENIERIA DE TRANSPORTES, INDUSTRIAL, MECÁNICA, ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS. Experiencia laboral OPCIÓN UNO: 6 MESES ACCIONES PEDAGÓGICAS EN FORMACIÓN, CAPACITACIÓN O DOCENCIA. OPCIÓN DOS: EXPERIENCIA EN GESTIÓN DEL TRANSPORTE. 24 MESES ACCIONES PEDAGÓGICAS EN FORMACIÓN, CAPACITACIÓN O DOCENCIA. Competencias Mínimas: - Trabajar en equipo. - ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES.</p>
TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION y demás Formación Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y UBICANTES EN INSTALACIONES RC. SEGUN NORMATIVIDAD AMBIENTAL CORREGIR FALLAS EN EQUIPOS DE REFRIGERACION PARA REESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS. EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES REFRIGERANTES EN LAS CONDICIONES DE OPERACION. INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLITICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACION	6	0	27/01/2020 26/07/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 20.950.200	<p>PERFIL TÉCNICO DEL INSTRUCTOR: INGENIERO MECÁNICO, INGENIERO ELECTRICISTA, TÉCNICO Y/O TÉCNICO PROFESIONAL, Y/O TECNÓLOGO EN REFRIGERACION, APLICACIONES INDUSTRIALES DE REFRIGERACION Y CLIMATIZACION Y/O HABER CURSADO 8 SEMESTRES DE UNA CARRERA PROFESIONAL, ACORDE CON EL ÁREA DE CONCERNIMIENTO Experiencia laboral EXPERIENCIA LABORAL DE 24 MESES EN EL SECTOR RVC Competencias Mínimas: - TRABAJAR EN EQUIPO. CAPACIDAD EN LA COORDINACIÓN DE EQUIPOS INTERDISCIPLINARES. ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR LAS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.</p>
TECNÓLOGO EN MANTENIMIENTO MECÁNICO INDUSTRIAL y demás Formación Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO EJECUTAR LOS BIENES, ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS CONDICIONES FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACIÓN, (TIEMPO, CICLO, NÚMERO DE OPERACIONES). PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DE LOS BIENES ESTABLECER LOS PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES. CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS MANEJAR LAS TÉCNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCIÓN ESPECÍFICA MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA MODIFICACION DE UN EQUIPO TECNOLÓGICO SEGUN MECANIZACIONES	10	19	27/01/2020 16/12/2020	1	\$ 3.383.550	\$ 35.678.415	<p>Requisitos Académicos: El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: - Tecnólogo en mantenimiento mecánico, electromecánico o afines Mínimo 24 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación. Competencias Mínimas: - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>

Nombre del Programa (TE-TP-TCO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)	No. de instructores a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
<p>TECNOLOGO MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL y demas Formacion Profesional Integral requerida Instructores de programas de formacion del SENA.</p>	<p>ESTABLECER LOS REQUERIMIENTOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES DE LA ORDEN DE TRABAJO DE ACUERDO CON PLAN DE MANTENIMIENTO DE LOS BIENES ACCIONES PREVENTIVAS QUE CONSERVEN LAS FUNDAMENTALES EN INTERVALOS PREDETERMINADOS DE OPERACION (TIEMPO, NUMERO DE REVISIONES, NUMERO DE PREVISIONES, FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO CONTINUAMENTE EL ESTADO DEL BIEN FRENTE A LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS POR EL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES. CORREGIR FALLAS Y AVERIAS MECANICAS DE LOS BIENES MEDIANTE LAS TECNICAS PARA REESTABLECER UNA FUNCION ESPECIFICA MEJORAR UN BIEN O PROCESO MEDIANTE LA APLICACION DE UN PARAMETRO TECNICO SEGUN NECESIDADES ESPECIFICADAS. CORREGIR DE UN BIEN LOS SISTEMAS ELECTRICOS DE TRABAJO.</p>	10	19	27/01/2020	16/12/2020	2	\$ 3.983.550	\$ 71.956.830	<p>Requisitos Academicos minimos: El programa requiere de un equipo de instructores Tecnicos, conformado por: Tecnólogo en mantenimiento mecánico, electromecánico o afines Mantenimiento en los cuales certifique experiencia laboral e especialización relacionada con el diseño de la formación</p> <p>Competencias Mínimas: - Realizar el diagnóstico y reparar equipos. Establecer procesos comunicacionales asertivos - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>
<p>TECNOLOGO DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES - MATERIALES PARA LA PRODUCCION - DISEÑO DE PRODUCTOS INDUSTRIALES - Profesional Integral requerida Instructores de programas de formación del SENA</p>	<p>FOMENTAR PRÁCTICAS SEGURAS Y SALUDABLES EN LOS AMBIENTES DE TRABAJO. PROYECTAR LOS PRODUCTOS REQUERIDOS POR EL MERCADO DE BIENES FÍSICAS Y PAUTAS DE PRODUCCION MEDIANTE LA ESTRATEGIA PLM. REALIZAR EL PROTOTIPO DEL PRODUCTO DISEÑADO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>	10	0	27/01/2020	26/11/2020	2	\$ 3.461.700	\$ 69.534.000	<p>Requisitos Academicos minimos: El programa requiere de un equipo de instructores Tecnicos, conformado por: Ejemplo: Desarrollador Industrial Ingeniero Mecánico o afines Ingeniero Industrial tecnólogos en diseño industrial o afines Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo 2 años de experiencia en diseño de productos</p> <p>Competencias Mínimas: - Diseñar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicacionales asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>
<p>MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO DE RED, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE - INFRAESTRUCTURA Y demas Formacion Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formacion del SENA</p>	<p>REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y PREDICTIVO QUE PROLONGUE EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO. ESTABLECER PLANES DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO SEGUN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO. IMPLEMENTAR LA ESTRUCTURA DE LA RED DE ACUERDO CON UN DISEÑO PRE ESTABLECIDO. REALIZAR LAS TECNICAS ADMINISTRATIVAS DEL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS QUE GARANTICE SU ESTADO DE FUNCIONAMIENTO DE LAS MAQUINAS Y EQUIPOS DE COMPUTO. JUSTIFICAR TÉCNICAMENTE LA ADQUISICION Y REVISION DEL HARDWARE Y EL SOFTWARE SEGUN LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE Y MANUALES DE PROCEDIMIENTO.</p>	10	0	27/01/2020	26/11/2020	2	\$ 3.461.700	\$ 69.534.000	<p>Requisitos Academicos minimos: El programa requiere de un equipo de instructores Tecnicos, conformado por: Ingeniero o tecnólogo en mantenimiento de computadores, Tecnólogo en Redes de computadores. Que cumpla con al menos una de las siguientes certificaciones: Comptia A+ Essentials, Comptia A+ Practical Application, Microsoft MCTS o MCP en configuración de sistemas operativos Ingeniero eléctrico o Tecnólogo electricista Ingeniero Industrial Administrador de Empresas Ventecuario (24 meses de Experiencia, de los cuales Dieciséis (16) meses están relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional), Sise (6) meses en labores de docencia. Para el área de mantenimiento: Diseño y ejecución de planes de ensamblaje y mantenimiento de equipos de cómputo, redes de computadores, redes de telecomunicaciones, redes de datos, redes y sistemas de comunicación, redes de voz, redes de video, redes de imágenes, redes de datos y redes de voz y video (VRS). Para el área de ocetas y presupuestos: Diseño y elaboración de presupuestos. Nivel B2 del idioma inglés. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicacionales asertivos. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>

Nombre del Programa (TE-TP-100)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)	No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (pesos) sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
TÉCNICO EN COCINA y demás Formación Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	EMPLEAR ELEMENTOS DE CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS, SOCIAL Y PERSONAL.	10	0	27/01/2020	26/11/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 34.917.000	<p>Requisitos Académicos: PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONÓMICAS O AFINES PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS O AFINES PROFESIONAL EN INGENIERÍA INDUSTRIAL O AFINES VENITICUATRO (04) MESES DE EXPERIENCIA DE LOS CUALES DIECIOCHO (12) MESES ESTARÁN RELACIONADOS CON EL EJERCICIO DE LA PROFESIÓN U OFICIO OBJETO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL Y DOCE (12) MESES EN LABORES DE DOCENCIA.</p> <p>Competencias Mínimas: PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES. DISPOSICIÓN AL CAMBIO. HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA. DOMINIO LECTO ESCRITURAL. MANEJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC.</p> <p>Requisitos Académicos: LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES DISPOSICIÓN AL CAMBIO HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA. DOMINIO LECTO ESCRITURAL MANEJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC.</p>
TÉCNICO EN COCINA y demás Formación Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	10	0	27/01/2020	26/11/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 34.917.000	<p>Requisitos Académicos: LICENCIADO EN EDUCACIÓN FÍSICA PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE TECNOLÓGICA RELACIONADA CON EL ÁREA DE CONOCIMIENTO Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO 12 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL EN EL ÁREA OBJETO DEL DESEMPEÑO. EXPERIENCIA DOCENTE MÍNIMO DE 12 MESES PRACTICA DE PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS UNIVERSALES DISPOSICIÓN AL CAMBIO HABILIDADES INVESTIGATIVAS. MANEJO DE GRUPOS. COMUNICACIÓN EFICAZ Y ASERTIVA. DOMINIO LECTO ESCRITURAL MANEJO EN EQUIPO. MANEJO DE LAS TIC.</p>
TECNÓLOGO ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - INFORMÁTICA, SOFTWARE - SOFTWARE Y demás Formación Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS PARA EL DISEÑO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA. PARTICIPAR EN EL PROCESO DE VALIDACIÓN DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACIÓN DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE IMPLEMENTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.	10	0	27/01/2020	26/11/2020	2	\$ 3.491.700	\$ 34.917.000	<p>Requisitos Académicos: El programa requiere de un equipo de instructores con Título de Tecnólogo, Profesional o Cuatro (4) años de Estudios Universitarios, relacionados con la especialidad objeto de formación, preferiblemente con experiencia docente en el área de formación profesional. Se aceptan títulos de Tecnólogo (Java o MySQL), Microsoft (Visual Studio o SQL Server) u Oracle (Administración o Desarrollo sobre PL/SQL).</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo 12 meses de experiencia docente en los cursos de formación profesional y Ses (6) meses en labores de docencia al servicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y Ses (6) meses en labores de docencia</p> <p>Competencias Mínimas: Buen nivel de lectura y escritura del idioma inglés, y un nivel medio de habla de este idioma. Formar, operar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>
TECNÓLOGO DISEÑO E INTEGRACIÓN DE SISTEMAS MECATRÓNICOS y demás Formación Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	PROYECTAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO SEGUN REQUERIMIENTOS Y ALCANCE ACORDADOS CON EL CLIENTE DEFINIR LAS ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN MECATRÓNICO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DEL CLIENTE SEGUN LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y CONDICIONES DE LA EMPRESA REALIZAR EL DISEÑO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. ESTABLECER EL ACUERDO Y AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO. SEGUN LAS CONDICIONES DE LA EMPRESA	10	0	27/01/2020	26/11/2020	3	\$ 3.491.700	\$ 104.751.000	<p>Requisitos Académicos: Mínimo: El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por, o Tecnólogo o Ingeniero Mecánico, o Tecnólogo o Ingeniero Electricista, o Tecnólogo e Ingeniero Electrónico, o Tecnólogo o Ingeniero Mecatrónico</p> <p>Experiencia laboral: Mínimo 24 meses de vinculación laboral con el área de su profesión</p> <p>Competencias Mínimas: Manejar herramientas y recursos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>

Nombre del Programa (TE-TP-IGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación	No. de instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos) sin incluido x4.1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A) Terminación (D-M-A)				
Formación complementaria en COCINA TÍPICA COLOMBIANA - COCINA y demás Formación Profesional Integral relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO A LA RECEPCIÓN DEL CLIENTE, EQUIVALE A LA NORMA NTS USNA 001 DEL MINCOMERCO, INDUSTRIA Y TURISMO)	8	0	27/01/2020 26/09/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 27.933.600	Requisitos Académicos: OPCIÓN 1. PROFESIONAL EN LAS ÁREAS DE GASTRONOMÍA, COCINA, ALTA COCINA, CULINARIA O CULINARIA O OPCIÓN 2. TECNÓLOGO EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMÍA, CULINARIA, GESTIÓN HOTELERA O OPCIÓN 3. TECNÓLOGO EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMÍA O CULINARIA OPCIÓN 4. TECNÓLOGO EN LAS ÁREAS DE COCINA, GASTRONOMÍA O CULINARIA Experiencia laboral y/o especialización: MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS. MÍNIMO VEINTICUATRO (24) MESES EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS PARA ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS. MÍNIMO 40 HORAS O CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA LABORAL VIGENTE EN ORIENTACIÓN DE PROCESOS PRESENCIALES. Formatos Presenciales: FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS. TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN
Formación complementaria en TRAZO EN CONFECCIÓN DE PRENDAS DE VESTIR - TEXTIL - CONFECCIÓN, DISEÑO Y MODA - CONFECCIÓN Profesional Integral relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	TRAZAR MOLDES O PIEZAS OPTIMIZANDO LA MATERIA PRIMA	10	20	27/01/2020 16/12/2020	1	\$ 3.383.550	\$ 36.091.200	PERFIL DEL INSTRUCTOR Requisitos Académicos: Experiencia laboral y/o especialización: Mínimo un año de experiencia en el área. Competencias - Formular, ejecutar y evaluar proyectos - Trabajar en equipo - Establecer procesos comunicativos asertivos - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación
IDIONMAS - BILINGÜISMO PARA FORMACIÓN TITULADA y demás Formación Profesional Integral relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	10	0	27/01/2020 26/11/2020	6	\$ 3.491.700	\$ 209.502.000	Requisitos Académicos: Requirir título universitario en cualquier nivel básico del conocimiento. Nivel certificado* de mínimo B2 con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita); Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción docente de la lengua extranjera a impartir. Requirir título de maestría en el área de dominio del conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Treinta(30) meses de experiencia en la instrucción docente de la lengua extranjera a impartir. Requirir título de doctor en el área de dominio del conocimiento. Nivel de lengua certificado* de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de la lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita). Treinta(30) meses de experiencia en la instrucción docente de la lengua extranjera a impartir. Resolución 12736 del 26 de junio del 2017 del Ministerio de Educación Nacional. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "jóvenes (Teenagers)".
TECNICO MANTENIMIENTO DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA CONTROL Y SEGURIDAD DE AUTOMOTORES AUTOMOTOR - MECANICA AUTOMOTORA Formación Profesional Integral relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	PREVENIR FALLAS DE VEHICULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE. CORREGIR FALLAS DEL CONJUNTO TRANSMISOR DE POTENCIA DE VEHICULOS AUTOMOTORES, DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE. CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE FRENOS DE VEHICULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO A PARÁMETROS DEL FABRICANTE. CORREGIR FALLAS DEL SISTEMA DE SUSPENSIÓN DE VEHICULOS AUTOMOTORES DE ACUERDO CON PARÁMETROS DEL FABRICANTE. NORMAS DE	3	0	27/01/2020 26/04/2020	1	\$ 2.886.750	\$ 8.420.250	Requisitos Académicos: El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Técnico Profesional en Mecánica Automotriz o afines. Experto Laboral en el área de la especialización. Mínimo 36 meses de los cuales certifique experiencia laboral o especialización relacionada con el objeto de la formación Competencias Mínimas: Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación

Nombre del Programa (TE-TP-IGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
TÉCNICO EN MANTENIMIENTO E INSTALACION DE SISTEMAS SOLARES FOTOVOLTAICOS - GENERACION DE ENERGIA ELECTRICA - Electricidad y demás Formaciones relacionadas con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	ANALIZAR CIRCUITOS ELÉCTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO. CONTROL DE LOS NIVELES DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA. ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE. DIRIGIR LA INSTALACION Y PUESTA EN MARCHA DE LOS SISTEMAS DE ENERGIA ELECTRICA. MANTENIMIENTO FOTOVOLTAICA DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS. INTERPRETAR SISTEMAS DE ACUERDO CON LAS OPERACIONES INDUSTRIALES	10	2	27/01/2020	28/11/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 35.149.780	<p>Requisitos Académicos: EL PROGRAMA REQUIERE DE UN EQUIPO DE INSTRUCTORES TÉCNICOS, CONFORMADO POR INGENIERO ENERGÉTICO, MECÁNICO, ELECTRICISTA, ELECTRICISTA, MECÁNICO, LICENCIADO EN TECNOLOGÍAS DE ENERGÍAS RENOVABLES, TECNÓLOGO EN ENERGÍAS RENOVABLES, FORMACIÓN PEDAGÓGICA BÁSICA, FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS. MANEJAR LOS TIC ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.</p> <p>Experiencia laboral y/o especialización: TENER EXPERIENCIA DE DOS AÑOS EN LAS ÁREAS DE MONTAJE, MANTENIMIENTO, INTERVENTORÍA, Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS ELÉCTRICOS. POSEER EXPERIENCIA EN FORMACIÓN DE PERSONAL EN EL ÁREA TÉCNICA Y/O A NIVEL DOCENTE EN EL SECTOR FORMAL DE LA EDUCACIÓN NO INFERIOR A DOS AÑOS.</p> <p>Competencias: FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR PROYECTOS TRABAJAR EN EQUIPO ESTABLECER PROCESOS COMUNICATIVOS ASERTIVOS MANEJAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS ASOCIADAS AL ÁREA OBJETO DE LA FORMACIÓN.</p> <p>Requisitos Académicos: Profesional en Ingeniería Electrónica, Tecnología en Mantenimiento Electrónico.</p> <p>Experiencia : Dos (2) meses de experiencia relacionados con el área de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses de labores de docencia.</p> <p>Competencias Mínimas: - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>
ELECTRONICA - AUTOMATIZACIÓN - AULA MÓVIL - y demás Formaciones relacionadas con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y EQUIPOS AUTOMATIZADOS. GESTIONAR EL MANTENIMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS INDUSTRIALES. MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MAQUINAS Y PROCESOS BUSCANDO... SU EFICIENCIA PRODUCTIVIDAD	10	0	27/01/2020	28/11/2020	2	\$ 3.491.700	\$ 69.834.000	<p>Requisitos Académicos: Profesional en Ingeniería Electrónica, Tecnología en Mantenimiento Electrónico.</p> <p>Experiencia : Dos (2) meses de experiencia relacionados con el área de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses de labores de docencia.</p> <p>Competencias Mínimas: - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>
FORMACIÓN COMPLEMENTARIA EN PROCESOS BÁSICOS DE CONSTRUCCIÓN DE PRODUCTOS DE MADERA - MATERIALES PARA LA INDUSTRIA - MADERA y demás Formaciones relacionadas con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	CORTAR MATERIA PRIMA MADERABLE. SEGUN DISEÑO Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDO.	8	0	28/09/2020	27/05/2021	1	\$ 3.383.550	\$ 27.068.400	<p>Requisitos Académicos: Educación Técnica y/o superior Formación, Técnico o Tecnólogo en procesos productivos de la madera Profesional en el área de carpintería</p> <p>Habilidades: Capacidad para interpretar, argumentar y proponer alternativas en la solución de problemas. Manejo de las TICs. Capacidad para la gestión, el seguimiento y la evaluación de las actividades inherentes a sus responsabilidades.</p> <p>Experiencia Laboral: Dos años de experiencia laboral en el área y un año de experiencia como docente</p> <p>Competencias Mínimas: - Formular, ejecutar y evaluar proyectos - Trabajar en equipo - Establecer procesos comunicativos asertivos - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>
POLITICA INSTITUCIONAL- COMUNICACION y demás Formaciones relacionadas con el perfil del instructor y los programas de formación del SENA.	AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA	10	0	27/01/2020	28/11/2020	1	\$ 3.481.700	\$ 34.817.000	<p>Requisitos Académicos: El programa requiere de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así: Opción 1. Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2. Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas.</p> <p>Experiencia Laboral: Tener experiencia en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales.</p> <p>Competencias Mínimas: Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos. Interactuar adecuadamente consigo mismo con los demás y con la naturaleza según los contextos sociales y productivos. Manejar las herramientas físicas que posibiliten el desempeño laboral seguro y eficaz, un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos. Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.</p>

Nombre del Programa (TE-TP-TCO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de años a contratar	Fecha prevista contratación		No. de Instructores a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
POLITICA INSTITUCIONAL DE PEDAGOGIA - PROTECCION AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y FORMACION TITULADA PARA FORMACION Profesional Integral requerida relacionada con el perfil del instructor y los programas de formación del SENIA	AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA	10	0	25/01/2020	24/11/2020	1	\$ 3,481,700	\$ 34,917,000	<p>Requisitos Académicos: Para el desarrollo integral de esta competencia se requiere la participación de diferentes profesionales asociados a perfiles académicos relacionados con los resultados de aprendizajes específicos, así como: Opción 1. Certificación en formación basada en competencias laborales y/o en aprendizaje por proyectos o relacionadas. Opción 2. Profesional que tenga competencias humanísticas y formación en Ciencias Humanas. Opción 3. Profesional de la salud ocupacional. Experiencia Laboral: Tener experiencia mínima en procesos de formación o actividades laborales de 2 años en el área de desarrollo humano con el enfoque basado en competencias laborales. Competencias Mínimas: Gestionar procesos de desarrollo humano según las particularidades de los contextos sociales y productivos. Desarrollar un concepto mínimo con los demás y con la naturaleza según las condiciones sociales y productivas. Promover el desarrollo de las actividades físicas que respaldan el desempeño laboral seguro y eficaz; un estilo de vida saludable y el mejoramiento de la calidad de vida. Formar, evaluar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos. Manejar herramientas rítmicas asociadas al área objeto de la formación</p>
TOTAL						41		\$ 1,386,709,305	

Claudia Marcela Farfán Pezdomo

Alexydel Ospina Zambrano
Coordinador de Formación Profesional

Norberto Hernández Baiteiro
Coordinador Académico Sede Industria

1000

1000



Regional: Huila
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios
Acta No. _____ del _____ de 2020

ANEXO 2
PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES TITULADA PRESENCIAL Y VIRTUAL Y FORMACION COMPLEMENTARIA 2020

Topa Global Programado		Nombre:		Teléfono:		Elaborado por:			
Menos presente plan		1.065.917.130		8.75.70.40		Martha Liliana Muñoz Piamba			
% Utilizado		-1.065.917.130							
Nombre del Programa (I-E-I-F-100)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de mesas a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación (D-M-A)	Terminación (D-M-A)	No. de instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
PROGRAMA	2	3	4	5		6		7	8
CONTABILIDAD Y FINANZAS (ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)	<p>2100100 CONTRIBUIR LOS RECURSOS DE OPERACION, INVERSION Y FINANCIACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS ORGANIZACIONALES</p> <p>21001001 PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA SEGUN NORMAS LEGALES Y POLITICAS ORGANIZACIONALES</p> <p>21001002 ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACION RESPECTO A LA EJECUCION DEL PLAN FINANCIERO</p> <p>21001003 ESTABLECER LAS DESVIACIONES CONTABLES Y FINANCIERAS SEGUN LOS CRITERIOS DE EVALUACION ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION</p> <p>21001004 VALIDAR LA APLICACION DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTION FINANCIERA DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES</p> <p>21001005 DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES 21001008</p> <p>21001009 ESTABLECER LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE OPERACION FINANCIERA</p> <p>21001010 RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS TENIENDO EN CUENTA LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES</p> <p>21001011 ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACION FRENTE A LA COMPETENCIA SEGUN POLITICA ORGANIZACIONAL</p> <p>21001012 ANALIZAR LOS VALORES RECADADOS, LOS RECURSOS DE OPERACION Y LA FINANCIACION DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO</p> <p>24001006 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGUIMIENTO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL, Y SOCIAL</p> <p>24001001 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 2400100101</p> <p>24001002 PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 2400100201</p> <p>999999999: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p>	4	0	27/01/2020	28/05/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 13.966.800	<p>• REQUISITOS ACADEMICOS MINIMOS:</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Contaduría Pública -Finanzas -Administración de Empresas -Economía <p>Carreras afines al programa de formación</p> <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines</p> <p>• EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACION EN: Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de norma, lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera</p> <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia</p> <p>• COMPETENCIAS MINIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clasificar documentos de hechos económicos de acuerdo con las normas legales y procedimientos organizacionales. Registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Producir reportes contables y financieros que reflejen la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales. Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales. Presentar la información contable y financiera de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Cuantificar y validar el plan de acción por área y proyecto según el plan estratégico de la organización Elaborar el plan financiero y de inversión ajustado al plan de acción de cada área y proyecto de la organización. Comparar los resultados de la ejecución frente a la programación financiera Cuantificar las variaciones presupuestales de acuerdo con la normatividad vigente Analizar los recursos financieros existentes frente a los planes y metas organizacionales.

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA	210301019: CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACION, INVERSION Y FINANCIACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLITICAS PREPARAR Y PRESENTAR LA INFORMACION CONTABLE Y FINANCIERA SEGUN NORMAS LEGALES Y POLITICAS ORGANIZACIONALES 210301028: ESTABLECER LAS DESVIACIONES DE LA PROGRAMACION FRENTE A LA EJECUCION DEL PLAN FINANCIERO. 210301029: ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGUN LOS CRITERIOS DE EVALUACION ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION 210301030: PARTICIPAR EN LA APLICACION DE LAS FASES Y PROCEDIMIENTOS DE CONTROL INTERNO DE LA GESTION FINANCIERA DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES. 210301038: DEFINIR OBJETIVOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON POLITICAS ORGANIZACIONALES 210301039 210301039: DE TERMINAR LOS RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCION DE LA ORGANIZACION 210301040: RECOMENDAR LOS AJUSTES A LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES, EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES. 210301041: ESTABLECER EL POSICIONAMIENTO DE LA ORGANIZACION FRENTE A LA COMPETENCIA SEGUN POLITICA ORGANIZACIONAL. 210301045: DISTRIBUIR LOS VALORES RECAUDADOS, LOS RECURSOS DE OPERACION, INVERSION Y FINANCIACION DE ACUERDO CON EL PLAN FINANCIERO CON IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEBEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL 240201801: COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 240201501 240201802: PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL 240201802 999999999: RESULTADOS DE APRENDIZAJE E TAPA PRACTICAO	3	4	5	26/05/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 13.966.800	<ul style="list-style-type: none"> REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Contaduría Pública - Finanzas - Administración de Empresas - Economía - Comercio Exterior - Carreras afines al programa de formación. Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Contaduría Pública, Finanzas, Administración de Empresas, economía o afines. - EXPERENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: Preferiblemente con especialización en finanzas, tributaria, costos o afines. Preferiblemente con experiencia y manejo de software contable, financiero y de nómina. lo mismo que formación en tecnologías de la información y las comunicaciones aplicadas para el desarrollo de las actividades propias del área contable y financiera. Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia, de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. - COMPETENCIAS MÍNIMAS: Clasificar documentos de hechos económicos de acuerdo con las normas legales y procedimientos organizacionales. Registrar los hechos económicos de la organización de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Producir reportes contables y financieros que reflejan la realidad de la empresa según normas legales y procedimientos organizacionales. Preparar los estados contables y financieros de la organización de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas organizacionales. Presentar la información contable y financiera de acuerdo a las normas y políticas organizacionales. Cuantificar y validar el plan de acción por área y proyecto según el plan estratégico de la organización Elaborar el plan financiero y de inversión ajustado al plan de acción de cada área y proyecto de la organización. Comparar los resultados de la ejecución frente a la programación financiera. Cuantificar las variaciones presupuestales de acuerdo con la normatividad vigente. Analizar los recursos financieros existentes frente a los planes y metas organizacionales. Estimar los ingresos, costos, gastos e inversiones ajustados al plan de acción.
CONTABILIDAD Y FINANZAS (ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA)		4	0	27/01/2020					

Nombre del Programa (TE-TP-1-GO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)	
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					
PROGRAMA	220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMA TIPO VIGENTE 210901020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA 210901020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA 210901020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA 210901020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA 210901020 ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA	3	4							
OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS (Administrativa & Financiera)	210301002 DAR ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y 210301004 FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 210301016 PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES 210301018 ATENDER AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS 210601012 APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA 240201509 PROMOVER LA INTERACCIÓN DIONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y 240201509 PROMOVER LA INTERACCIÓN DIONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	4	0	27/01/2020	26/05/2020	2	\$ 3,491,700	\$	27,933,600	
ASESORIA COMERCIAL DE ENTIDADES FINANCIERAS (Administrativa & Financiera)	210301002 DAR ASESORIA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y 210301004 FIDELIZAR AL CLIENTE INCREMENTANDO LOS VINCULOS COMERCIALES Y LOGRANDO LA RENTABILIDAD DEL NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES. 210301016 PROCESAR DEPÓSITOS, PAGOS Y RETIROS EN MONEDA LEGAL Y EXTRANJERA DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES E INSTITUCIONALES VIGENTES 210301018 ATENDER AL CLIENTE DE ACUERDO CON LAS NORMAS INTERNAS Y EXTERNAS 210601012 APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA 240201509 PROMOVER LA INTERACCIÓN DIONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y 240201509 PROMOVER LA INTERACCIÓN DIONEA CONSIGO MISMO CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	5	0	27/01/2020	26/05/2020	1	\$ 3,491,700	\$	17,458,500	
										<p>REQUISITOS ACADÉMICOS:</p> <p>Alternativa 1: El programa requiere de un equipo de instructores para orientar la competencia conformado por profesionales de las siguientes áreas:</p> <p>A. Contaduría Pública: Preferiblemente con o especialización en tributaria, finanzas, costos, auditoría, tesorería y estándares internacionales (NIIF-NIC) o diplomado en estándares internacionales (NIIF-NIC) y manejo de paquete olímpica, Excel, software contable, financiero y de nómina o certificación de competencias laborales en normas técnicas y pedagógicas, o tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley</p> <p>B. Economista y Administrador de Empresas: Preferiblemente con o actualización en NIIF Y NIC, (normas internacionales de información financiera y de contabilidad) o diplomado en estándares internacionales (NIIF-NIC) y manejo de Excel, software contable, financiero y de nómina o tarjeta profesional en los casos exigidos por la ley</p> <p>Manejo de grupos, liderazgo comunicación eficaz y asertiva, dominio lecto-escritural dominio argumentativo y propositivo. Trabajo en equipo, manejo del TIC.</p> <p>- EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN:</p> <p>Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia después de obtener título profesional, de los cuales doce (12) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el programa de formación.</p> <p>Alternativa 2: Treinta (30) meses de experiencia después de obtener el título o certificación de estudios de los cuales dieciocho (18) meses, estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y doce (12) meses en labores de docencia y con el objeto de la formación.</p> <p>- COMPETENCIAS:</p> <p>Trabajo en equipo. Procesos comunicativos asertivos. Manejo de estrategias didácticas Manejo de tecnologías de la información y la comunicación</p>
										<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS: El programa requiere de un equipo de instructores, conformado por profesionales con título de pagado en Ciencias Económicas y administrativas o afines</p> <p>Contaduría pública</p> <p>Ingeniería Industrial o Financiera o afines</p> <p>Alternativa 1: Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines.</p> <p>Alternativa 2: Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en ciencias económicas y administrativas, contaduría, ingeniería industrial, ingeniería financiera o afines</p> <p>- EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: Preferiblemente con experiencia laboral en el sector financiero.</p> <p>Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia, de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>- COMPETENCIAS MÍNIMAS:</p> <p>-Formular, ejecutar y evaluar proyectos. -Trabajar en equipo. -Resolución de conflictos -Establecer procesos comunicativos asertivos.</p>

Nombre del Programa (TE-TP-IGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de instructores a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA	2 210901001 PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. 210901002 ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. 210901003 INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA 210901006 PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 210901007 ASIGNAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA 210901008 ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN 210901010 FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN 210901011 APLICAR LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. 210901012 APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. 210901013 CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES 240201500 PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS ORGANIZACIONALES 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. 240201502 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. 999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	3	4	5	11/12/2020	2	\$ 3.491.700	73.325.700	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias de la Información, la Documentación o Archivística - Administración o Contaduría - Ingeniería Industrial - Estadística - Ciencias afines al programa de formación. Alternativa 1: Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. Alternativa 2: Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración o Contaduría, Ingeniería Industrial, Estadística o afines. - EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: Preferiblemente con especialización en archivística o afines. Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia, de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia, de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. - COMPETENCIAS MÍNIMAS: Dominio en competencias laborales y comportamentales; procesos y procedimientos en las organizaciones relacionados con áreas de sistemas e información. Dominio en la aplicación de normas y técnicas para la elaboración y presentación de documentos administrativos y en los procesos y procedimientos de asistencias administrativas y archivísticas en las organizaciones. Conocimientos en competencias laborales y comportamentales, procesos y procedimientos de gestión humana en las organizaciones, comunicación y sistemas de información, atención y servicio al cliente. Conocimientos en el manejo de normas técnicas para la producción de documentos, el manejo de sistemas de información y las normas de gestión de la calidad. Dominio en el manejo de archivos, aplicación de normas y legislación vigente en archivos; herramientas técnicas y tecnológicas para la administración y conservación de la documentación y la información de los archivos. Conocimientos en organización y métodos, competencias laborales y comportamentales, sistemas de información, procesos y procedimientos de gestión humana en las organizaciones. Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo Establecer procesos comunicativos asertivos Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación</p>

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	2	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Presupuesto incluido 45,1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
					Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA			3	4						
GESTION DOCUMENTAL & ASISTENCIA EN ORGANIZACION DE ARCHIVOS (Administrativa & Financiera)	210601001 PRODUCIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA, TÉCNICA Y LA LEGISLACION VIGENTE. 210601002 ASISTIR EN LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. 210601011 PROCESAR LA INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACION 250601001 TRAMITAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA POLITICA INSTITUCIONAL. 250601002 CONTROLAR LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES. 250601012 ADMINISTRAR TECNOLOGIAS DE INFORMACION COMO APOYO AL SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DE LOS DOCUMENTOS DE ARCHIVO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA TECNOLOGIA DISPONIBLE 250601013 PRESTAR EL SERVICIO DE INFORMACION Y CONSULTA INSTAURADOS DE ACUERDO CON SUS REQUERIMIENTOS, POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES. 250601020 ORGANIZAR ARCHIVO CENTRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES 250601029 ORGANIZAR ARCHIVOS DE GESTION DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES. 250601030 ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES 250601031 ORGANIZAR FONDOS ACUMULADOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES 240201000 PRODUCIR DOCUMENTOS DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLITICAS INSTITUCIONALES. LABORAL, Y SOCIAL. 240201001 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 240201002 PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y	10	0	27/01/2020	26/11/2020	2	\$ 3,491,700	\$	69,834,000	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS:</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformado por profesionales en los métodos en alguna de las siguientes áreas:</p> <ul style="list-style-type: none"> Clases de la Información y la Documentación o Archivística Administración de Empresas Psicología Industrial Ingeniería de Sistemas Ingeniería de en lingüística Careceras afines al programa de formación <p>Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>Alternativa 2. Título de Técnico Profesional o Tres (3) años estudios universitarios en Ciencias de la Información y la Documentación o Archivística, Administración de Empresas, Ingeniería Industrial, Psicología, Ingeniería de Sistemas, Licenciatura en Lingüística o afines.</p> <p>EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Preferiblemente con especialización en archivística o afines. <p>Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciséis (16) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>Alternativa 2. Treinta y seis (36) meses en labores de docencia de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia.</p> <p>COMPETENCIAS MÍNIMAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> Procesar la información de acuerdo con las necesidades de la organización Prestar el servicio de información y consulta a usuarios Requerimientos, políticas institucionales, y formatos establecidos en la ley Producir los documentos que se originen de las funciones administrativas, siguiendo la norma técnica y la legislación vigente. Tramitar los documentos de archivo de acuerdo con la normatividad vigente y con la política institucional. Organizar los archivos de gestión de acuerdo con el ciclo vital del documento, la normatividad vigente y las políticas institucionales. Organizar el archivo central de acuerdo con normatividad vigente y políticas institucionales. Organizar los fondos acumulados de acuerdo con la normatividad vigente y con las políticas institucionales. Coordinar las actividades del talento humano asignado, teniendo en cuenta las funciones de la Unidad Administrativa. Administrar tecnologías de información como apoyo al sistema integrado de

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)	
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)					
PROGRAMA	210201000 GENERAR NOMINA DE SALARIOS Y COMPENSACIONES DE ACUERDO CON LA INFORMACION REGISTRADA, LAS NORMAS VIGENTES Y LOS MEDIOS DISPONIBLES PARA EL PAGO DE SALARIOS, APLICANDO LAS METODOLOGIAS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACION. 210201009 INTEGRAR LOS TRABAJADORES Y PROVEEDORES A LA ORGANIZACION, DE ACUERDO CON EL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS Y ROLES DE 210201011 EJECUTAR LAS ACCIONES DE CAPACITACION, DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO A LOS EQUIPOS DE TRABAJO, DE ACUERDO CON EL PLAN ESTABLECIDO. 210201014 DEFINIR NECESIDADES DE INFORMACION DE LA GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA ORGANIZACION Y DE LAS PARTES 210201015 CONTROLAR LA CALIDAD DE LA INFORMACION DEL SISTEMA DE INFORMACION DE GESTION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. 210201016 PROMOVER INFORMACION DEL TALENTO HUMANO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS VIGENTES. 210201017 DOCUMENTAR PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS APLICANDO METODOS NORMALIZADOS ADOPTADOS POR LA ORGANIZACION. 210201018 DISEÑAR MANUAL DE FUNCIONES Y COMPETENCIAS DE ACUERDO CON METODOLOGIAS ORGANIZACIONALES Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 210201020 ESTRUCTURAR CARGOS Y COMPETENCIAS SEGUN DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 210201023 SELECCIONAR CANDIDATOS PARA DESEMPEÑAR LOS CARGOS Y ROLES DE TRABAJO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION. 210201024 PRESELECCIONAR CANDIDATOS QUE CUMPLAN CON LAS POLITICAS Y REQUERIMIENTOS ESPECIFICADOS POR LA ORGANIZACION, PARA VINCULARLOS A LA EMPRESA O A NUEVOS ROLES DE TRABAJO. 210201025 VINCULAR A LAS PERSONAS SELECCIONADAS DE ACUERDO CON LAS POLITICAS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES Y LAS NORMAS LEGALES VIGENTES POR LA ORGANIZACION. 210201032 COORDINAR EL PROCESO DE EVALUACION DEL DESEMPEÑO DE LOS TRABAJADORES DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACION Y NORMATIVIDAD VIGENTE. 210201033 ADMINISTRAR LA SALUD OCUPACIONAL DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD TECNICA LEGAL VIGENTE Y LAS POLITICAS DE LA ORGANIZACION. 210201034 ADMINISTRAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO	2	3	4	5	16/12/2020	2	\$ 3.491.700	74 489 600	<ul style="list-style-type: none"> • REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS: El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, conformed por Profesionales formados en alguna de las siguientes áreas: - Ciencias económicas o afines. - Formación Profesional en áreas de Administración Empresarial, Pública, o Negocios, Psicología, Sociología, Comunicación Social y áreas de la Salud - Ingeniería Industrial o afines Alternativa 1. Título de Tecnólogo o cuatro (4) años estudios universitarios en: ciencias económicas, ingeniería industrial, Administración pública, de empresas o negocios, psicología o áreas afines, comunicación social, sociología y ciencias de la salud. • EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: - Preferentemente con especialización en gerencia del talento humano, salud ocupacional o áreas afines Alternativa 1. Veinticuatro (24) meses de experiencia: de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. Alternativa 2: Treinta y seis (36) meses de experiencia: de los cuales treinta (30) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia. • COMPETENCIAS MÍNIMAS: - Conocimientos en Organización y Métodos, Competencias laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos en las organizaciones, Implementación de sistemas de gestión información y comunicaciones, Conocimientos en Competencias Laborales y Comportamentales, Procesos y Procedimientos de Gestión Humana en las Organizaciones, Comunicación y Sistemas de Información, Atención y Servicio al Cliente. - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. Establecer procesos comunicativos asertivos - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
GESTION DEL TALENTO HUMANO		10	20	27/01/2020	16/12/2020	2	\$ 3.491.700	74 489 600		

Nombre del Programa (TE-IP-160)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA	21901019 CONTRIBUIR LOS RECURSOS DE OPERACION, IMPERSON Y FINANCIACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA PARA LA EJECUCION QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACIERTO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACION	3	4	27/01/2020	16/12/2020	2	\$ 3 491 700	\$ 74 489 600	<p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> - El programa requiere de un equipo de instructores técnicos, integrado por: <ul style="list-style-type: none"> - Tecnólogos en Dirección de Ventas. - Tecnólogos y/o Profesionales en programas de formación relacionados con mercado, publicidad, administración comercial, coordinación y administración de la fuerza de ventas, administración de canales de distribución, tales como: Mercado, Economía, Administración de Empresas, Administración y Finanzas, otras Ciencias Económicas y Administrativas, Ingeniería Industrial, Ingeniería Comercial, Comunicación Social y ciencias afines. - EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: <ul style="list-style-type: none"> - Con experiencia laboral en el desarrollo de actividades relacionadas con dirección comercial, o con venta de productos y servicios, estructuración de la fuerza de ventas, manejo de eventos, gestión de superficies, realización de eventos comerciales. - COMPETENCIAS MÍNIMAS: <ul style="list-style-type: none"> - Realizar diagnósticos de mercados. - Formular planes de negocio o planes de marketing, indicadores y estándares de gestión de marketing, según métricas, objetivos y recursos de la empresa. - Realizar auditorías de marketing, diseñar y presentar informes de actividades y establecer acciones correctivas y monitorizarlas. - Diseñar modelos de simulación para la generación de ideas de productos o servicios o pronóstico de la demanda de productos, aplicando las técnicas relacionadas con este tipo de actividad. - Estructuración de situaciones problemáticas de aprendizaje para la selección de ideas de productos y/o servicios. - Gestionar superficies en los puntos de venta según estrategias de exhibición. - Negociar productos y servicios según condiciones del mercado y políticas de la empresa. - Dirigir actividades comerciales según política empresarial. - Seleccionar y organizar la fuerza de ventas con base en las competencias requeridas y de acuerdo con los objetivos, territorios y cuotas de ventas. - Diseñar programas de capacitación, entrenamiento, planes de incentivos y evaluación de desempeño de la fuerza de ventas de acuerdo con los estándares de rendimiento establecidos. - Administrar territorios, rutas de ventas y fijar las cuotas de ventas a distintos y áreas de responsabilidad. - Desarrollar procesos, eventos y casos de simulación de situaciones empresariales para el desarrollo del concepto de comunicación con base en el plan de comunicación comercial de la empresa. - Constituir casos relacionados con la calidad, marca, imagen, nivel tecnológico y métricas de utilidad de los intermediarios. - Diseñar procedimientos de análisis de los factores determinantes en la calidad del servicio y efectividad del servicio.
DIRECCION DE VENTAS Y VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS (Comercio y Ventas)	26010109 COORDINAR LA ACCION DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y EL PLAN DE MARKETING DE LA EMPRESA. 26010110 PLANEAR ACTIVIDADES DE MARKETING QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 26010114 COORDINAR LA ACCION DE VENTAS DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE VENTAS Y ESTANDARES ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION 26010127 NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGUN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLITICAS DE LA EMPRESA. 26010128 GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGUN ESTRATEGIAS DE EXHIBICION. 26010205 ESTABLECER LA FUERZA DE VENTAS CON BASE EN LOS REQUISITOS DE LA EMPRESA. 9999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE EMPA PRACTICA 24007150 PROMOVER LA INTERACCION DIONEIA CONSIGO MISMO CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL 24007151 COMPRENDER TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ADITIVA 24007152 PRODUCIR TEXTOS EN INGLES EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	10	20	27/01/2020	16/12/2020	2	\$ 3 491 700	\$ 74 489 600	

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA	2 210101005 DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN NECESIDADES DE LA ORGANIZACION. 210901029 ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGUN LOS CRITERIOS DE EVALUACION ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACION. 260101001 PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERISTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS 260101003 IMPLEMENTAR LAS ACCIONES DE PENETRACION DEL PRODUCTO O SERVICIO EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA RENTABILIDAD Y ESTRATEGIAS DE MERCADO DE ACUERDO CON LA POLITICA DE DISTRIBUCION DE LA EMPRESA. 260101004 DESARROLLAR LAS ACCIONES DE DISTRIBUCION A PARTIR DEL MERCADO, LOGOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES. 260101007 MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD DE MERCADEO. 260101014 DISEÑAR PROTOTIPOS DE PRODUCTOS Y/O SERVICIOS QUE SATISFAGAN LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES Y COMPAÑAN LA NATURALEZA DEL MERCADO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 260101018 IMPLEMENTAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE MERCADOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE INFORMACION DE LAS SUBAREAS Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA. 260101021 NEGOCIAR PRODUCTOS O SERVICIOS EN EL MERCADO DE ACUERDO CON LA POLITICA DE LA EMPRESA. 260101022 IDENTIFICAR LOS COMPORTAMIENTOS DEL MERCADO SEGUN RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN Y TENDENCIAS DEL ENTORNO 260101024 GESTIONAR LAS SUPERFICIES EN LOS PUNTOS DE VENTA SEGUN ESTRATEGIAS DE EXHIBICION. 260101032 DISEÑAR EL PROYECTO DE LA INVESTIGACION DE MERCADO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS DE LA INVESTIGACION. 890909099 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA 240201500 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. 240201501 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA 240201502 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.	3	4	5	6	7	8	9	10
GESTION DE MERCADOS (Comercio y Ventas)		10	0	27/01/2020	26/11/2020	2	\$ 3.491.700	\$ 69.834.000	El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Profesional universitario o tecnólogo en administración de empresas Contaduría y/o ciencias afines. Profesional universitario o tecnólogo en Mercadotecnia. Mercadeo Publicidad y Ventas; Mercadotecnia. Profesional o tecnólogo en programas de formación relacionados con los procesos de gestión logística en la cadena de abastecimiento. EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: Mínimo 24 (meses) con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y un año en labores de docencia en mercadeo. COMPETENCIAS MINIMAS: - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
									REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS Tecnólogo en Guianza turística o en administración turística con tarjeta profesional en el área de la contabilidad virtual, no inferior a 40 horas. EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN: 24 meses en funciones relacionadas con el turismo y la Guianza Turística 12 meses como instructor en programas de formación con modalidad virtual y 12 de experiencia docente con certificación en formación AVA, mínimo de 40 horas, manejo de herramientas informáticas, metodologías de aprendizaje basadas en competencias laborales COMPETENCIAS DEL INSTRUCTOR: - Manejar el entorno turístico - Guianza turística - Manejar el entorno turístico y manejar sus componentes - Manejar equipos y elementos que se utilizan para ofrecer el servicio Manejar técnicas de primeros auxilios y atención pre hospitalaria. - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
GUIANZA TURISTICA (Turismo)		10	18	27/01/2020	14/12/2020	1	\$ 3.383.550	\$ 35.865.630	


Nombre del Programa (TE-TP-1GO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)	No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Presupuesto incluido 4x1000)	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
PROGRAMA	2	3	4	5					<p>8</p> <p>REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS:</p> <p>El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por:</p> <p>230101187: Profesionales en el área de la salud, Psicólogo, Ingeniero Industrial o Administración</p> <p>230101188: Profesionales en Ingeniería Industrial o Administración con especialización en Talento Humano y/o Gerencia de Recursos Humanos y/o área organizacional</p> <p>230101190: Profesionales en áreas de la salud ó Ingeniería Industrial o Administración con especialización en sistemas de Calidad, Auditoría en Salud</p> <p>230101191: Profesionales en áreas de la salud ó Contaduría ó Economistas ó Administración o Ingeniería Industrial, Especialista en Calidad en Salud o Auditoría o Seguridad Social o Gerencia en Salud</p> <p>230101186: Profesionales en áreas de la salud ó Contaduría ó Economistas ó Administración en Salud ó en Ingeniería Industrial con Especialista en Calidad en Salud ó Auditoría o Seguridad Social o Gerencia en Salud</p> <p>230101188 Profesionales en áreas de la salud ó Contaduría ó Economistas ó Administración en Salud ó en Ingeniería Industrial con Especialista en Calidad en Salud ó Auditoría o Seguridad Social o Gerencia en Salud.</p> <p>230101015 Profesionales en áreas de la salud ó Contaduría ó Economistas ó Administración en Salud ó en Ingeniería Industrial con Especialista en Calidad en Salud ó Auditoría o Seguridad Social o Gerencia en Salud.</p> <p>• EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN:</p> <p>230101187: Mínimo 12 meses de experiencia en su desempeño profesional. Mínimo 24 meses de vinculación laboral en el desempeño de funciones relacionadas con la gestión de procesos administrativos en salud. Mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o educación. Especialista en Gerencia de Servicios de Salud, o Gestión del Talento Humano.</p> <p>230101188: Mínimo 12 meses de experiencia en su desempeño profesional. Mínimo 24 meses de vinculación laboral en el desempeño de funciones relacionadas con la gestión de procesos administrativos en salud. Mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o educación. Especialista en Gerencia de Servicios de Salud, o Gestión del Talento Humano.</p> <p>230101190: Mínimo 12 meses de experiencia en su desempeño profesional. Mínimo 24 meses de vinculación laboral en el desempeño de funciones relacionadas con la gestión de procesos administrativos en salud. Mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o educación.</p> <p>230101191: Mínimo 12 meses de experiencia en su desempeño profesional. Mínimo 24 meses de vinculación laboral en el desempeño de funciones relacionadas con la gestión de procesos administrativos en salud.</p> <p>230101186: Mínimo 12 meses de experiencia en su desempeño profesional. Mínimo 24 meses de vinculación laboral en el desempeño de funciones relacionadas con la gestión de procesos administrativos en salud. Mínimo 12 meses de experiencia en formación y/o educación.</p>
PROCESOS ADMINISTRATIVOS (Apoyo Terapéutico y Rehabilitación)	<p>230101015 ORIENTAR AL USUARIO EN RELACION CON SUS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMAS DE SALUD VIGENTES.</p> <p>230101187 ORIENTAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS FÍSICOS EN LAS FUNCIONES DE LA INSTITUCIÓN SEGUN DELEGACION Y REQUERIMIENTOS INSTITUCIONALES.</p> <p>230101187 IMPLEMENTAR ACCIONES QUE FORTALEZCAN LA COMPETITIVIDAD INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON PLANEACION, REQUERIMIENTOS DEL SECTOR EXTERNO, NECESIDADES IDENTIFICADAS Y DELEGACION.</p> <p>230101188 REALIZAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE PLANES Y PROGRAMAS EN LAS ENTIDADES PRESENTES EN INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIONES Y/O PLAN LOGICO DE LA POBLACION OBJETIVO Y DELEGACION DE FUNCIONES.</p> <p>230101189 PROMOVER LA ORGANIZACION DEL TALENTO HUMANO DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON POLITICA DE DESARROLLO, NORMA INSTITUCIONAL Y ASIGNACION DE FUNCIONES.</p> <p>230101190 CONTRIBUIR EN EL DISEÑO DE POLÍTICAS QUE MEJOREN EL DESEMPEÑO EN LOS PROCESOS DE LAS INSTITUCIONES DE SALUD DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIONES Y/O PLAN LOGICO DE LA POBLACION OBJETIVO Y DELEGACION DE FUNCIONES.</p> <p>230101191 DESARROLLAR PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS EN LAS INSTITUCIONES DE SALUD SEGUN DELEGACION Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.</p> <p>240201800 PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS DE TRABAJO.</p> <p>240201801 COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA.</p> <p>240201802 PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.</p> <p>9609096900 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA</p>	8	0	27/01/2020	26/09/2020	2	\$ 3.491.700	\$	55.667.200

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA	2 PROCURIR LOS DOCUMENTOS QUE SE ORIGINEN DE LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS, SIGUIENDO LA NORMA TÉCNICA Y LA LEGISLACIÓN VIGENTE. ORGANIZAR EVENTOS QUE PROMUEVAN LAS RELACIONES EMPRESARIALES, TENIENDO EN CUENTA EL OBJETO SOCIAL DE LA EMPRESA. INTERVENIR EN EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE MEJORAMIENTO ORGANIZACIONAL QUE SE DERIVEN DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA PROPONER PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN PARA EL PERSONAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ORGANIZAR LA DOCUMENTACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS LEGALES Y DE LA ORGANIZACIÓN FACILITAR EL SERVICIO A LOS CUENTES INTERNOS Y EXTERNOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN APLICAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LAS NECESIDADES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA. CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES. PROMOVER LA INTERACCIÓN IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL. RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	3	4	Inicio (D-M-A) 5	Terminación (D-M-A) 26/09/2020	2	\$ 3,491,700	\$ 55,867,200	8 • REQUISITOS ACADÉMICOS MÍNIMOS: El programa requiere de un equipo de instructores Técnicos, conformado por: Químico Farmacéutico con formación en Promoción, prevención e intervención del sector farmacéutico a la comunidad. Bacteriólogo y/o Microbiólogo y/o Enfermera Profesional Tecnólogo en Regencia de Farmacia • EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: - Mínimo un año en el ejercicio de su profesión. • COMPETENCIAS MÍNIMAS: - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.
REGENCIA DE FARMACIA		8	0	27/01/2020	26/09/2020	2	\$ 3,491,700	\$ 55,867,200	


Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructores a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA	2 230101257 ADMINISTRAR INMUNOBIOLOGICOS SEGUN DELEGACION Y 230101261 APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE 230101265 CARACTERIZAR SITUACION DE SALUD SEGUN METODOLOGIA DE ANALISIS Y NORMATIVA 230101268 CONTROLAR INFECCIONES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y NORMATIVAS DE SALUD 230101270 MANEJAR ESTRATEGIAS DE EDUCACION EN SALUD TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA POBLACION Y DEL ENTORN 240201244 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACION EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL PERSONAL 210201201 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJADOR EN EL TRABAJO, CONSTITUCION POLITICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES 240201260 ENRIQUE LOW MURTRAINTRAERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ETICOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ 230101207 GENERAR HABITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACION DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FISICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES 230101208 MANEJAR LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS 230101243 MONITOREAR EVENTOS DE SALUD PUBLICA SEGUN AMBITO COMUNITARIO Y NORMATIVA DE SALUD 230101266 ORIENTAR PERSONAS SEGUN NORMATIVA DE SALUD PUBLICA EN LOS ASPECTOS DE SALUD DE ACUERDO CON LA NORMATIVA DE SALUD PUBLICA 230101222 REALIZAR ACCIONES INDIVIDUALES Y COLECTIVAS DE PREVENCION SEGUN GUIAS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDO 999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCION 230101202 SISTEMATIZAR LA INFORMACION DE INTERES EN SALUD COMUNITARIA PARA LA ELABORACION DE LINEAMIENTOS Y REQUERIMIENTOS DE LA AUTORIDAD SANITARIA 230201049 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMATICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACION	3	4	5	6	7	8	<ul style="list-style-type: none"> REQUISITOS ACADÉMICOS: Profesional en Enfermería EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN EN: -Mínimo 24 meses de vinculación laboral en el desempeño de funciones relacionadas con programa ampliado de inmunización-PAI Mínimo 6 meses de experiencia en formación y/o educación COMPETENCIAS: - Trabajo en equipo. - Capacidad en la coordinación de equipos interdisciplinarios - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar las TIC asociadas al área objeto de la formación. - Formular, ejecutar y evaluar proyectos 	
SALUD PUBLICA		8	0	27/01/2020	26/09/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 27.933.600	
POLITICA INSTITUCIONAL COMUNICACION	PREMOVER LA INTERACCION IDONEA CON SUSO MISMO, CON LOS DEBIDOS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	10	0	27/01/2020	26/11/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 34.917.000	<ul style="list-style-type: none"> REQUISITOS ACADÉMICOS: Formación en ciencias de la comunicación Francés Empresarial Logística Ecología clásica o modernas Español y literatura EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN: - Un (1) año de experiencia laboral en el área - Seis (6) meses de experiencia docente COMPETENCIAS: Formación por proyectos Procesos pedagógicos Creatividad y habilidades artísticas Liderazgo Competencias comunicativas Práctica de principios y valores éticos universales Disposición al cambio Manejo de grupos. Comunicación eficaz y asertiva Dominio lecto-escritural Dominio argumentativo y propositivo Trabajo en equipo. Manejo de las TIC

Nombre del Programa (TE-PTGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA		2	4						
ACTIVIDAD FISICA	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS OTROS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	10	0	27/01/2020	26/11/2020	1	\$ 3,491,700	\$ 3,491,700	<ul style="list-style-type: none"> • REQUISITOS ACADÉMICOS: - Licenciado en educación física. - Profesional en ciencias del deporte. - Técnico en actividad física o entrenamiento deportivo con especialización tecnológica relacionada con el área de conocimiento. • EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN: - Experiencia laboral - mínimo 12 meses de experiencia laboral en el área objeto del desempeño. - Experiencia docente mínimo de 12 meses • COMPETENCIAS: - Práctica de principios y valores éticos universales. - Disposición al cambio - Habilidades investigativas. - Manejo de grupos. - Liderazgo. - Comunicación eficaz y asertiva - Dominio lecto-escritural. - Dominio argumentativo y propositivo. - Trabajo en equipo. - Manejo de las TIC
Total						35		1,065,917,130	

FIRMAS


 Claudia Marcela Farfán Perdomo
 Subdirectora (e) de Centro


 Alexander Ospina Zambrano
 Coordinador de Formación Profesional


 Martha Lilianna Muñoz Pamba
 Coordinadora Académica - Sede Comercio

Nombre del Programa (TE-TP-TGO)	Nombre de la competencia a desarrollar	No. de meses a contratar	No. de días a contratar	Fechas previstas contratación		No. de Instructor a contratar	Costo Hora o Costo Honorarios mes (Pesos)	Costo Total (Pesos)sin incluido 4x1000	OBSERVACIONES (PERFIL DEL INSTRUCTOR)
				Inicio (D-M-A)	Terminación (D-M-A)				
PROGRAMA		3	4	5	7	8			
POLITICA INSTITUCIONAL SALUD OCUPACIONAL	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	10	0	27/01/2020	26/11/2020	1	\$ 3.491.700	\$ 34.917.000	<ul style="list-style-type: none"> * REQUISITOS ACADÉMICOS: <ul style="list-style-type: none"> - Profesional especializado en seguridad y salud en el trabajo con formación en Gestión Ambiental o Educación Ambiental. - Ingeniero ambiental, ecólogo o profesiones afines con formación en seguridad y salud en el trabajo. - Profesional con especialización en gestión ambiental y seguridad y salud en el trabajo. - Tecnólogo en control ambiental con formación demostrada en Seguridad y Salud en el Trabajo. - Tecnólogo en salud ocupacional o seguridad y salud en el trabajo con formación en Seguridad y Salud en el Trabajo. * EXPERIENCIA LABORAL Y/O ESPECIALIZACIÓN: <ul style="list-style-type: none"> - Venticuatro (24) meses de experiencia de los cuales dieciocho (18) meses estarán relacionados con el ejercicio de la profesión u oficio objeto de la formación profesional y seis (6) meses en labores de docencia * COMPETENCIAS: <ul style="list-style-type: none"> - Práctica de principios y valores éticos universales - Dirección al cambio - Habilidades investigativas. - Manejo de grupos. - Liderazgo - Comunicación eficaz y asertiva - Dominio lecto-escritura - Dominio argumentativo y propositivo - Trabajo en equipo.
BILINGUISMO FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA. A PARTIR DE FORMULAS VERBALES Y DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DE LA COMUNICACION COTIDIANA	10	0	27/01/2020	26/11/2020	5	\$ 3.491.700	\$ 174.585.000	<ul style="list-style-type: none"> REQUISITOS ACADÉMICOS: <ul style="list-style-type: none"> Alternativa 1: Título Profesional universitario en cualquier núcleo básico de conocimiento. Alternativa 2: Título tecnólogo en cualquier núcleo básico de conocimiento. Para cualquier alternativa "Nivel de lengua certificado" de mínimo B2 de acuerdo con el MCER en cada una de las 4 habilidades de dominio de lengua (Comprensión oral, Comprensión escrita, Producción oral, Producción escrita) <ul style="list-style-type: none"> * Los exámenes de lengua admitidos deben tener una vigencia máxima de 2 años y son aquellos enlistados en la Resolución 12730 del 28 de junio de 2017 del Ministerio de Educación Nacional. No se aceptan aquellos exámenes catalogados en esta Resolución como "Clasificación (Placement)", "Niños de 7 a 12 años (Young Learners)" y "Jóvenes (Teenagers)". EXPERIENCIA LABORAL: <ul style="list-style-type: none"> Alternativa 1: Veinticuatro (24) meses de experiencia en la instrucción / docencia de la lengua extranjera a impartir. Alternativa 2: Treinta (30) meses de experiencia en la instrucción / docencia de la lengua extranjera a impartir. * COMPETENCIAS MÍNIMAS: <ul style="list-style-type: none"> - Formular, ejecutar y evaluar proyectos. - Trabajar en equipo. - Establecer procesos comunicativos asertivos. - Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.